

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2  
Olbia**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 1440 DEL 29/12/2009**

**OGGETTO: SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA BENI MOBILI  
ASL OLBIA- AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA  
AI SENSI DELL'ART.57 DEL D.LGS 163/2006**

L'anno duemilanove il giorno ventinove del mese di dicembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

**IL COMMISSARIO**

***Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA***

Sentiti i pareri favorevoli del

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Avv. Mario Giovanni Altana**

e del

**DIRETTORE SANITARIO**

**Dott.ssa Maria Serena Fenu**

- DATO ATTO** che con Delibera 1353 del 22/12/2009 è stato proposto il progetto relativo allo scorporo dall'Azienda Sanitaria di Olbia dei presidi ospedalieri "Giovanni Paolo II di Olbia e "Paolo Dettori" di Tempio Pausania per la loro costituzione in Azienda Ospedaliera autonoma, accorpando ad essi l'attuale Dipartimento Ospedaliero multidisciplinare di La Maddalena;
- ATTESO** che in detta delibera si fa riferimento alle elaborazioni in fase di predisposizione da allegare al piano definitivo di scorporo, alcune delle quali si riferiscono ai beni mobili;
- RILEVATO** che in data 10 settembre 2009 si è dato avvio all'utilizzo del programma AREAS nell'ambito del progetto SISaR, volto alla realizzazione del Sistema informativo sanitario integrato regionale - già previsto nel Piano sanitario regionale 2006-2008 - e che necessità - tra le altre cose - di un database storico dettagliato riguardante i Cespiti dell'Azienda;
- DATO ATTO** che sono stati predisposti gli inventari contabili di questa Azienda per i beni di tutte le categorie merceologiche, acquistati dal 2003 al 2008, per i quali è stato predisposto il database utile per l'importazione nel nuovo programma di contabilità aziendale;
- PRESO ATTO** che negli anni passati è stata effettuata un'attività di inventariazione fisica straordinaria frammentata che ha permesso una ricognizione di tutti i beni, con separazione per le tre categorie merceologiche:
- apparecchiature elettromedicali,
  - attrezzature informatiche varie;
  - altri beni mobili (arredi, altri beni mobili vari);
- CONSTATATO** che questa attività di inventariazione fisica ha permesso una ricognizione generale di tutti i beni aziendali, afferenti i Presidi Ospedalieri, i Distretti, il Dipartimento di Prevenzione, il Dipartimento di Salute Mentale, il Dipartimento delle Attività Amministrative e Tecniche, e la Direzione Generale dell'Azienda;
- PRESO ATTO** inoltre che questa Azienda è stata interessata nel corso di questi ultimi tre anni da numerosi trasferimenti tra le varie sedi a causa dell'apertura del Nuovo Ospedale Giovanni Paolo II di Olbia e a causa del completamento della manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà P.O.San Giovanni di Dio di Olbia, stabile di Via Canova in Olbia e stabile ex Inam in Tempio Pausania;
- TENUTO CONTO** che i tre inventari di fatto sono da considerarsi superati in quanto devono essere integrati tra loro e collegati con l'inventario contabile al fine di elaborare un database aggiornato utile per l'importazione nel nuovo programma contabile

AREAS e al fine di fornire informazioni precise per lo scorporo dell'Azienda Ospedaliera dall'Area Vasta;

**CONSIDERATO** - che l'attività di inventariazione fisica già effettuata in passato è stata svolta dall'Athena Srl per le attrezzature informatiche, dalla CDR Multisa Spa per le attrezzature elettromedicali e da personale dell'Azienda per gli altri beni mobili;

- che attualmente non vi sono unità di personale disponibili presso il Servizio Provveditorato sufficienti per svolgere entro breve tempo questo servizio e che le due imprese citate possono svolgere tale attività più agevolmente, ciascuna per i beni di propria competenza, in quanto già informate su tutte le sedi aziendali e sui vari centri di costo e responsabilità;

- che l'Athena Srl avrebbe la dotazione hardware e umana per poter svolgere l'attività di inventariazione straordinaria – come specificato in precedenza - anche per gli altri beni mobili, oltre che per le attrezzature informatiche, e che, a tal fine, è stato predisposto un capitolato speciale d'appalto che qui si allega, per l'esecuzione di tale servizio;

**CONSIDERATO** inoltre che l'attività di inventariazione delle restanti apparecchiature elettromedicali verrà effettuata dalla CDR Multisa Spa, già aggiudicataria di un appalto comprendente prestazioni di consulenza aggiuntive varie, tra le quali può senz'altro configurarsi questa di cui in oggetto;

**ATTESO** che il valore stimato del servizio, sulla base dei centri di costo da esaminare, e considerato che l'impresa che si intende contattare avrebbe a disposizione informazioni acquisite in passato e una dotazione hardware di pronto utilizzo, è pari ad € 40.000,00 (netto Iva);

**CONSIDERATO** che per quanto detto è possibile procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.57 comma 2 lett.c del D.Lgs 163/2006, avendo individuato quale possibile contraente l'Impresa Athena Srl;

**VISTO** il Capitolato Speciale d'appalto per l'esecuzione del Servizio di cui in oggetto;

**CONSIDERATO** inoltre che la spesa per l'esecuzione del servizio in oggetto dovrà necessariamente gravare sulle spese correnti di bilancio, salvo ulteriori finanziamenti regionali, e verrà imputata al centro di costo *Costi Comuni Aziendali DGA.03.01.01* ;

SU conforme proposta del Responsabile del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale

**VISTI:**

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;  
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;  
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

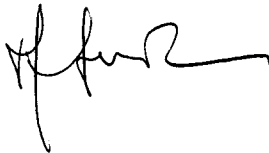
Per le motivazioni esposte,

**DELIBERA**

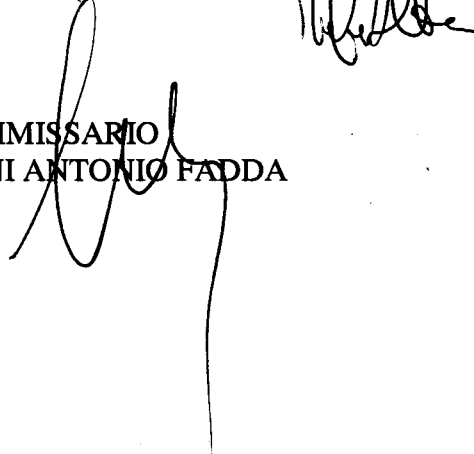
- di approvare il Capitolato Speciale allegato al presente provvedimento per l'esecuzione del servizio di inventariazione straordinaria aziendale;
- di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett.c del D. Lgs. 163/2006 con l'Impresa Athena Srl relativamente all'inventariazione straordinaria di tutti i beni mobili fatta eccezione delle apparecchiature elettromedicali;
- di dare atto che l'inventariazione straordinaria delle apparecchiature elettromedicali verrà svolta dalla CDR Multisa Spa sulla base degli importi già concordati in virtù del contratto stipulato in seguito ad apposita procedura d'appalto;
- di dare atto che l'importo complessivo dell'appalto stimato è pari, netto IVA, ad € 40.000,00 per un totale al lordo di Iva pari ad € 48.000,00;
- di dare atto che la spesa graverà sulle spese correnti di bilancio, salvo ulteriori finanziamenti regionali, dell'annualità 2010.

**Letto, confermato e sottoscritto**

IL DIRETTORE SANITARIO  
(DOTT.SSA MARIA SERENA FENU)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(AVV. MARIO GIOVANNI ALTANA)



IL COMMISSARIO  
(DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA)

Per il Servizio  
A. Solinas  
A. Porcu  
Proposta 210-2009

(luogo e data) Olbia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

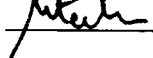
La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma)  \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia


dal 05/01/2010 e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 05/01/2010

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_ 

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA BENI MOBILI ASL N.2 DI OLBIA****Sommario**

- 1. Oggetto, finalità e modalità di esecuzione del servizio**
- 2. Valore dell'appalto**
- 3. Mezzi e personale**
- 4. Operazioni di inventario: criteri e modalità per la rilevazione**
- 5. Tempi di esecuzione del servizio e consegna del materiale**
- 6. Dati conoscitivi indicativi**
- 7. Validità dell'offerta**
- 8. Cauzione**
- 9. Verifiche e controlli**
- 10. Pagamenti**
- 11. Prezzo**
- 12. Trattamento economico e tutela del personale dipendente dell'appaltatore**
- 13. Responsabilità dell'impresa aggiudicataria**
- 14. Norme di rinvio**

**ART. 1****OGGETTO, FINALITA' E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'incarico ha per oggetto :

- la ricognizione e la verifica dell'esatta collocazione dei beni acquistati fino al 2008 nell'ambito del piano dei Centri di Costo e di Responsabilità Aziendale, sulla base delle informazioni desunte dall'inventario contabile, con particolare riferimento alla collocazione, alla classificazione, alla descrizione e alla valutazione dello stesso;
- l'eventuale ricognizione e verifica dell'inventariazione dei beni acquistati nell'anno 2009; per quanto riguarda questi acquisti, sarà cura del personale del Servizio Provveditorato verificare l'opportunità dell'eventuale parziale prestazione da parte dell'Impresa affidataria (acquisti 2009); nella richiesta di offerta tale prestazione dovrà essere quantificata a parte;
- inserimento nell'inventario contabile delle informazioni mancanti per tutti gli acquisti di cespiti, con riferimento particolare al numero di targhetta inventariale e all'immobile esatto di collocazione;
- apposizione, ove assente, della targhetta inventariale (fornita dall'Azienda)
- inserimento nell'inventario contabile delle informazioni mancanti in alcuni cespiti (centro di costo e esatta collocazione del bene).

Tali attività comportano l'inserimento dei dati sui file già forniti dall'Azienda, in maniera tale da poter importare il database così aggiornato nel programma di contabilità di cui l'Ente è già dotato. L'Azienda fornirà il Piano dei Centri di costo e di Responsabilità, con l'indicazione – per ciascun CdC – del Responsabile di Riferimento, delle sedi ove viene svolta l'attività di ogni CdC, gli indirizzi delle varie sedi Aziendali e i recapiti telefonici e fax.

Con riferimento alle parole “descrizione” del bene sopra riportata si vuole intendere la verifica di corrispondenza al bene della descrizione esistente nella base dati fornita dal committente. Con riferimento alla parola “valutazione” del bene si vuole intendere che l'Impresa Appaltatrice dovrà verificare con il personale incaricato dal Responsabile del CdC interessato l'eventuale dismissione – o prossima dismissione (ove evidenziato) – dei beni oggetto di indagine.

L'Impresa appaltatrice dovrà seguire nell'esecuzione dell'appalto, il seguente ordine:

- 1) i CdC afferenti i Presidi Ospedalieri di Olbia, Tempio e La Maddalena;
- 2) i CdC afferenti il Dipartimento delle attività Amministrative e Tecniche;
- 3) i CdC afferenti la Direzione Generale;
- 4) il CdC relativo all'SPDC (attualmente afferente al Dipartimento di Salute Mentale).
- 5) i restanti CdC, secondo quanto concordato di volta in volta con il personale del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.

La parziale esecuzione dell'appalto, per quanto concerne i punti di cui dal numero 1 al numero 4 dovrà avvenire entro e non oltre il 30 gennaio 2010

Poiché molte informazioni da inserire possono essere desunte solo in seguito alla ricognizione complessiva, e visti i ristretti tempi di esecuzione del servizio, si chiede di associare, unitamente ad ogni bene oggetto di indagine, una foto in formato digitale: la correlazione foto- numero targhetta inventariale permetterà all'impresa appaltatrice e al personale dell'Azienda di completare le informazioni mancanti con maggiore precisione.

Nell'esecuzione del servizio l'impresa Appaltatrice avrà a disposizione una unità di personale di riferimento presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale che potrà fornire le informazioni aggiuntive eventualmente utili all'identificazione del bene (es. dati contenuti negli atti di gara relativi all'acquisto in questione).

L'impresa appaltatrice dovrà concordare settimanalmente per la settimana successiva (frequenze diverse possono essere fissate una volta avviata l'attività a discrezione dell'Azienda) con il personale del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale le date degli accessi e i CdC oggetto di analisi.

Almeno due giornate prima rispetto alla data fissata per l'accesso presso la struttura Aziendale del CdC oggetto di analisi il personale del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dovrà contattare il Responsabile del CdC in questione per fornire tutte le indicazioni inerenti al servizio oggetto del presente appalto. Il personale dell'Impresa appaltatrice sarà munito di cartellino di riconoscimento dell'Impresa appaltatrice e di autorizzazione rilasciata dal Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.

## ART. 2

## VALORE DELL'APPALTO

Si prevede, per l'esecuzione di tale servizio, un costo complessivo pari a € 40.000,00, Iva esclusa.

### ART. 3

#### MEZZI E PERSONALE

L'Impresa appaltatrice adempirà a tutte le prestazioni ed attività previste nel presente Capitolato speciale e a quelle eventualmente esplicitate e accettate nel relativo progetto offerta con organizzazione e mezzi necessari e con gestione a proprio rischio.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto, oltre al presente Capitolato speciale i seguenti documenti presentati dall'appaltatrice in sede di trattativa:

- curriculum e numero dei componenti del team che il concorrente intende impiegare continuativamente all'espletamento di tutte le attività inerenti il servizio oggetto di affidamento.
- Calendario di massima relativamente agli accessi relativi alle strutture di cui ai punti da 1 a 4 dell'art.1.

L'impresa appaltatrice si obbliga a nominare il funzionario coordinatore responsabile che terrà i rapporti con l'Ente Appaltante, cui si potrà fare riferimento per tutto quanto riguarda la gestione dell'appalto.

Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà essere munito di tessera di riconoscimento da tenersi in modo ben visibile, rilasciato dalla stessa impresa e comunque da esibirsi ad ogni richiesta dell'Ente Appaltante.

L'Ente appaltante rimane estraneo ai rapporti tra l'appaltatore ed il personale da esso dipendente, per cui ogni responsabilità ed onere economico faranno carico al solo appaltatore.

L'andamento delle attività previste in contratto verrà verificato periodicamente dalla Stazione Appaltante, anche mediante appositi incontri con il Coordinatore nominato dall'Appaltatore.

### ART. 4

#### OPERAZIONI DI INVENTARIO: CRITERI E MODALITA' PER LA RILEVAZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire la ricognizione e rilevazione materiale dei beni identificando la corretta ubicazione /esistenza degli stessi secondo elenchi forniti dall'Ente in cui i beni sono catalogati per Centri di Costo.

#### Per i beni mobili di uso pubblico:



Verifica dell'esistenza del bene all'interno della base dati fornita per centri di costo, ubicazione del bene ( localizzazione (edificio-Servizio-stanza) secondo piante dei locali che l'ente appaltante dovrà fornire prima dell'inizio lavori, stato del bene (dismesso/in uso), etichettatura ( verifica esistenza /assegnazione del numero di inventario ASL), (eventuale) fotografia del bene in caso di dubbio di catalogazione, raccolta di note eventuali . La base dati così popolata verrà fornita all'ente appaltante in formato elettronico, nello stesso formato e con le stesse caratteristiche del file consegnato inizialmente.

La rilevazione/ricognizione eseguita in relazione a ciascuna categoria o raggruppamento di beni dovrà indicare:

- i beni esistenti in uso, compresi quelli rinvenuti in sede di ricognizione e non in carico;
- i beni efficienti ma non utilizzati;
- i beni mancanti, rispetto a quelli iscritti in inventario;
- i beni per i quali si propone il fuori uso, come sarà dichiarato da apposita comunicazione;

#### **ART. 5**

#### **TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CONSEGNA DEL MATERIALE**

Il tempo di esecuzione delle operazioni di cui ai precedenti articoli dovrà essere inderogabilmente contenuto in 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto .

#### **ART. 6**

#### **DATI CONOSCITIVI INDICATIVI**

- a) Inventario contabile
- b) sedi ASL2 in cui si trovano i beni oggetto di inventario
- c) piano dei centri di costo e responsabilità
- d) Responsabili dei vari centri di costo con i vari recapiti telefonici

#### **ART . 7**

#### **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida per 210 (cento ottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **ART . 8**

## CAUZIONE

L'Impresa affidataria è tenuta a prestare garanzia definitiva, nei modi previsti dall'art. 15 del capitolato generale d'appalto entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e comunque prima della stipulazione del contratto, pari al 10% del corrispettivo contrattuale IVA esclusa.

## ART. 9

### VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente Appaltante verificherà e controllerà continuativamente l'andamento dell'incarico e, qualora si riscontrino ritardi, insufficienza o irregolarità nell'espletamento del servizio affidato, ovvero nell'applicazione di norme di legge, regolamentari o contrattuali, notificherà all'Impresa appaltatrice i rilievi specifici, assegnandole un termine di dieci giorni per ottemperare.

## ART. 10

### PAGAMENTI

L'importo delle prestazioni sarà liquidato secondo le seguenti modalità e scadenze indicate nell' art. 13 del Capitolato Generale d'appalto.

## ART.11

### PREZZO

Il prezzo contrattuale rimarrà fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto.

## ART. 12

### TRATTAMENTO ECONOMICO E TUTELA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'APPALTATORE

Nei confronti dei propri collaboratori e/o personale dipendente l'Impresa appaltatrice si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

## ART. 13

### RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio, di conseguenza risponderà nei confronti dell'Azienda e dei terzi per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'Impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei lavori, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente Appaltante, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

E' fatto dunque obbligo all'impresa di mantenere l'Azienda indenne contro azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi danneggiati.

L'Impresa appaltatrice si impegna a manlevare l'Azienda da ogni responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Azienda stessa da parte dei collaboratori d'impresa ai sensi dell'art. 1676 codice civile e si obbliga a manlevare l'Azienda da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire a causa del proprio servizio.

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere all'acquisto ed alla manutenzione delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi, alla vigilanza ed ai controlli previsti dal contratto.

Si specifica che è a carico dell'Impresa appaltatrice il costo di tutto il materiale richiesto nel presente appalto. L'appaltante rimane comunque estraneo a qualsiasi responsabilità connessa all'uso di tali attrezzature.

#### **ART. 14**

#### **NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto e dalla Richiesta di Offerta, dagli altri atti di trattativa e dalle norme richiamate da uno o più degli atti testé elencati, ed in quanto compatibili, si applicano il Capitolato Generale d'Appalto per forniture e servizi di questa Azienda (scaricabile dal sito [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it)- bandi e gare) e, in subordine, le norme civilistiche vigenti in materia.