

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 1378 DEL 29/12/2009

**OGGETTO: ACQUISTO DI APPARECCHI FAX DA DESTINARE AI SERVIZI E ALLE
UU.OO. DELLA ASL N.2 DI OLBIA - A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA-
INDIVIDUAZIONE CONTRAENTI.**

L'anno duemilanove il giorno ventinove del mese di dicembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL COMMISSARIO

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PRESO ATTO CHE con delibera del Commissario n. 1093 del 16/11/2009 si è autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per l'affidamento della fornitura di n. di apparecchi fax da destinare ai servizi e alle UU.OO. della Asl n.2, con aggiudicazione a favore dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. lgs 163/2006;

CONSTATATO che delle imprese invitate hanno presentato offerta nei modi e termini previsti dagli atti di gara le imprese Ricoh, Cap e Non Solo Computer;

DATO ATTO che le operazioni di gara si sono svolte come da verbale n. 1 del 21/12/2009 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, di cui si condividono i contenuti;

VISTI:

- il D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge Regionale 28 luglio 2006, n. 10;
- la Legge Regionale 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per i motivi sopra espressi

DELIBERA

-Di aggiudicare definitivamente l'appalto di cui alle premesse alla ditta Non Solo Computer di Olbia con le modalità ivi indicate:

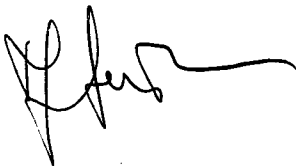
DITTA	PRODOTTO	TOTALE NETTO I.V.A.	TOTALE I.V.A. Inclusa
Ditta Non Solo Computer	N 15 X €. 170,00 apparecchi fax	€. 2.550,00	€. 3.060,00

- di dare atto che la spesa complessiva relativa alla fornitura del materiale sopra citato ammonta a € 3.060,00 I.V.A. al 20% inclusa e di far gravare tale somma sulle spese correnti di bilancio;

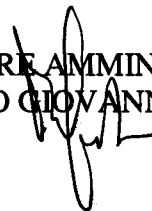
- Di provvedere alla liquidazione della fattura con Determinazione del Responsabile del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio previo riscontro della regolarità delle forniture;

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
(DOTT.SSA MARIA SERENA FENU)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(AVV. MARIO GIOVANNI ALTANA)



IL COMMISSARIO
(DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA)



(luogo e data) Olbia ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n.

10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 04/01/2010, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 04/01/2010.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

PROCEDURA NEGOZIATA – APPARECCHI FAX
VERBALE N. 1 SEDUTA DEL 21/12/2009

Addì ventuno del mese di dicembre 2009, alle ore 16,30 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2, sito al I° piano della sede di Via Caduti sul Lavoro 35, in Olbia, il dott. Antonio Solinas dà atto che con lettera invito prot.n. 71719 del 26/11/2009 trasmessa via fax in pari data le seguenti Ditte: GBR Rosetto Spa di Rubano, Ricoh Italia Srl di Milano, Team Service Srl di Sassari, POLaris Srl di Sassari, Soluzioni per il 2000 Polaris Group di Muros, Cap Spa di Genova, Non Solo Computer di Olbia, AR.P. Srl di Nuoro, Franco Russano di Olbia, Centro Servizi Computer di Sassari, Dueci Italia Srl, Incaspisano Spa di Cagliari, Cicrespi Spa di Liscate sono state invitate alla procedura negoziata autorizzata con deliberazione del Direttore del Commissario n. 1093 del 16/11/2009.

Si specifica :

1. che è utile farsi assistere nelle fasi relative alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute e della verifica delle offerte economiche da due testimoni individuati nella Dott.ssa Fausta Nuonno e nel Sig. Salvatore Budroni, la prima anche con funzione di segretario verbalizzante.

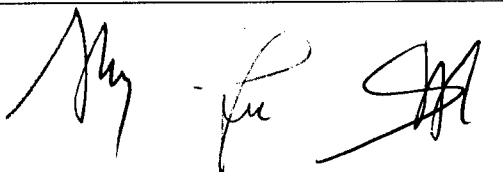
Alla presenza del predetto testimone dà atto che nel termine predeterminato (14/12/2009) sono pervenuti all'Ufficio Protocollo generale ed sono stati trasmessi da questo al Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio i seguenti plichi:

CONCORRENTE	DATA DI RICEVIMENTO	N° PROTOCOLLO
RICOH	07/12/2009	73654
CAP	11/12/2009	74537
NON SOLO COMPUTER	14/12/2009	74708

Quindi si dispone di procedere all'apertura dei plichi, ancora sigillati, per verificare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione alla gara; rimarranno chiusi i plichi relativi alle offerte economiche.

La verifica della documentazione amministrativa finalizzata all'ammissione o esclusione delle Imprese dà il seguente esito:

CONCORRENTE	ESITO VERIFICA	PROVVEDIMENTO
RICOH	DOCUMENTAZIONE REGOLARE	AMMESSA A FASE SUCCESSIVA
CAP	DOCUMENTAZIONE REGOLARE	AMMESSA A FASE SUCCESSIVA



NON SOLO COMPUTER	DOCUMENTAZIONE REGOLARE	AMMESSA A FASE SUCCESSIVA
-------------------	----------------------------	---------------------------

La Commissione procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche delle Imprese ammesse alla fase successiva .

RICOH	€. 3.570,00
CAP	€. 3.294,00
NON SOLO COMPUTER	€. 2.550,00


Si dichiara la relativa aggiudicazione provvisoria all'Impresa NON SOLO COMPUTER , come risulta di seguito

NON SOLO COMPUTER	€. 2.550,00 + IVA AL 20%
-------------------	--------------------------

Alle ore 17.30 si dichiara chiusa la seduta.

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 2 pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto in ogni pagina.

Dott. Antonio Solinas



Sig. Salvatore Budroni



Dott.ssa Fausta Nuonno

