

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 261 DEL 11.03.2009

OGGETTO: DOTT. RUIU ANDREA GRAZIANO - PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE.

L'anno duemila NOVE addì TRENTUNO del mese di MARZO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giorgio Lenzotti

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avv Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Contu

- PREMESSO** che l'assunzione del Dott. Ruiu Andrea Graziano, e la stipula del relativo Contratto Individuale di Lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n. 761 del 10.07.2008;
- ACCERTATO** che il Dott. Ruiu Andrea Graziano, assunto in qualità di dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, svolge la sua attività presso il Servizio Riabilitazione e Assistenza Protesica di questa Azienda Sanitaria;
- VISTA** la nota acquisita agli atti al prot. n. 17418 del 24.03.09, con la quale il Dott. Ruiu Andrea Graziano rassegna le dimissioni dal servizio a decorrere dal 24.03.09, ultimo giorno lavorativo;
- DATO ATTO** che con deliberazione n. 1 del 02.01.09 è stato nominato Direttore Amministrativo F.F. l'Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore dell'Area Affari Generali, legali e comunicazione
- RITENUTO** comunque di dover accettare tali dimissioni;

VISTI:

il D.L.gs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L.R. n.10/2006;

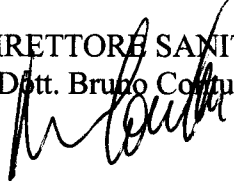
la L.R. 24 marzo 1997, n. 10;

Per i motivi sopra espressi,

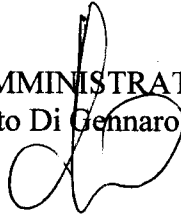
DELIBERA

- di prendere atto della dichiarazione con la quale vengono formalizzate le dimissioni presentate, con decorrenza 24.03.09, ultimo giorno lavorativo, del Dott. Ruiu Andrea Graziano, nato a Nuoro il 10.11.1970, assunto con un incarico temporaneo della durata massima di mesi otto, in qualità di dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione;

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Bruno Corru



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Avv Roberto Di Gennaro




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Lenzotti



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

n° 

alc
mg 

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 07/04/2009 e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 07/04/2009.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali