

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 100 DEL 03/02/2009

OGGETTO: CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N 1 DI SASSARI E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 DI OLBIA FINALIZZATA A RICONOSCERE, A CONDIZIONI DI RECIPROCA', LA FACOLTA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO.

L'anno duemila novemila addì tre del mese di febbraio
in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Lenzotti

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avv. Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Contu

- VISTA** la deliberazione n. 8 del 20.01.2009 con la quale l'ASL n. 1 di Sassari ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con questa Azienda Sanitaria finalizzata a riconoscere, a condizioni di reciprocità, la facoltà di utilizzo delle graduatorie concorsuali per le assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- VISTO** l'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di effettuare assunzioni utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- CONSIDERATO** che tale possibilità consente certamente una gestione del personale più razionale per le singole amministrazioni, rendendo altresì più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;
- VISTO** il parere espresso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 10.03.2004;
- DATO ATTO** che è stato raggiunto fra le Aziende un accordo per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali per figure professionali di comune interesse;
- RITENUTO** per quanto sopra di dover approvare lo schema di convenzione allegato alla delibera n. 8/2009 sopra citata;
- DATO ATTO** che con deliberazione n. 1 del 02.01.2009 è stato nominato Direttore Amministrativo F.F. l'Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore dell'Area Affari generali, legali e comunicazione;
- VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006, n. 10;

Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di approvare l'allegato schema di convenzione fra l'Azienda Sanitaria Locale n.1 di Sassari e l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia finalizzata a riconoscere, a condizioni di reciprocità, la facoltà di utilizzo delle graduatorie concorsuali del personale della Dirigenza e del Comparto, per le assunzioni a tempo determinato o indeterminato, nello stretto ordine di graduatoria a partire dalla nomina del primo idoneo non assunto;

- di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;

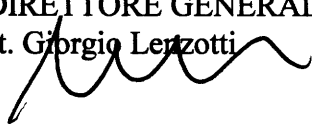
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Bruno Centi



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F. F.
Avv. Roberto Di Genaro

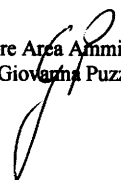


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Lertzotti



n. 61

Il Direttore Area Amministrazione del Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi



alc

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ___/___/_____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 09/02/2009, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 09/02/2009

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Repertorio n.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI OLBIA E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE
DI SASSARI FINALIZZATA ALL'UTILIZZO RECIPROCO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI
PUBBLICHE**

*Azienda Sanitaria Locale
di Olbia*



*Azienda Sanitaria Locale di
Sassari*

Tra

L'Azienda Sanitaria Locale n° 1 di Sassari con sede a Sassari in Via Catalocchino n°11, C.F. 925870909, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Dott. Giovanni Battista Mele, nato a Roma il 18 maggio 1947, da una parte;

L'Azienda Sanitaria Locale n°2 di Olbia, con sede a Olbia in via _____ n° ____, C.F. _____, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Dott. Giorgio Lenzotti, nato a _____ il _____,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO DI SEGUITO

ART. 1

(PRINCIPI GENERALI)

Gli enti sottoscrittori della presente convenzione possono utilizzare reciprocamente, in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia, le rispettive graduatorie approvate in esito a concorsi pubblici espletati e da espletarsi, allorché non dispongano di una propria graduatoria valida.

L'Azienda che ha formulato la graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo della stessa in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative.

ART. 2

(MODALITA' OPERATIVE)

In esito all'espletamento del concorso l'Azienda titolare della procedura approva la graduatoria di merito ed assume i vincitori. La graduatoria degli idonei non vincitori potrà essere utilizzata da altra Azienda, previa specifica richiesta, per le assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, con la seguente modalità:

il Servizio Personale dell'Ente che ha espletato il concorso, informa con lettera raccomandata A/R il/i candidato/i idoneo/i, nel rigoroso rispetto della graduatoria, al fine di acquisirne l'eventuale assenso, in merito alla proposta di assunzione presso altra Azienda diversa da quella che ha espletato il concorso, sulla base della predetta specifica richiesta da parte di questa;

- in caso di assenso del/i candidato/i idoneo/i e di successiva stipulazione di contratto di lavoro, l'altra Azienda che ha inoltrato la specifica richiesta trasmette tempestivamente notizia ufficiale della detta stipulazione con i dati essenziali di ciascun contratto di lavoro stipulato, previa apposita acquisizione del consenso dell'interessato al trattamento di tali dati mediante siffatta comunicazione.

ART. 3

(STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO)

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con Azienda diversa da quella che ha stilato la graduatoria di merito, determina l'impossibilità di una successiva assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha formulato la graduatoria stessa: in tal caso l'informazione scritta al/i candidato/i idoneo/i, l'accettazione della proposta contrattuale presso l'altra Azienda e la stipulazione di tale tipo di contratto comporta il corrispondente scorrimento della graduatoria per l'Azienda che la ha formulata, consentendo quindi ad essa di ricorrervi a partire dal candidato idoneo collocato immediatamente dopo l'ultimo di quelli che abbia stipulato tale tipo di contratto con l'altra Azienda richiedente. Nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato così stipulati va inserita apposita clausola, concordata tra i Servizi del Personale delle Aziende contraenti, che specifichi quanto sopra.

La rinuncia all'assunzione proposta, in virtù della presente convenzione, presso altra Azienda diversa da quella che ha espletato il concorso e formulato la graduatoria di merito, non determina l'esclusione dalla

graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione, a tempo determinato o indeterminato, presso l'Azienda titolare della procedura concorsuale.

ART. 4

(ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO)

Secondo quanto previsto nell'articolo 1, le procedure di cui alla presente convenzione potranno essere utilizzate anche per le assunzioni a tempo determinato mediante reciproco utilizzo delle graduatorie concorsuali, fermo restando che, essendo siffatte assunzioni volte a soddisfare esigenze di carattere temporaneo, la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con Azienda diversa da quella che ha stilato la graduatoria di merito, non preclude la possibilità di successiva assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell'Azienda titolare della procedura concorsuale, nel rispetto delle esigenze organizzative di entrambe le Amministrazioni e della volontà contrattuale delle parti del costituendo rapporto di lavoro.

ART. 5

(DISPOSIZIONI FINALI)

La presente convenzione, scritta su due pagine, ha validità fino a che una delle parti non ne dia formale disdetta all'altra con lettera raccomandata A/R. Le eventuali modifiche dettate da diversi presupposti normativi ovvero da mutate condizioni operative degli enti devono essere proposte ed approvate con atto scritto dalle parti.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ in data _____

**Per l'Azienda Sanitaria Locale n° 1
di Sassari**

**Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Battista Mele**

**Per l'Azienda Sanitaria Locale n°2
di Olbia**

**Il Direttore Generale
dott. Giorgio Lenzotti**