

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°86 DEL 03/02/2009

OGGETTO: RITIRO DELIBERAZIONE N. 854 DEL 15.07.04. INDIZIONE PUBBLICO CONCORSO EX DPR 220/2001 E SELEZIONE INTERNA, EX ART. 16 DEL C.C.N.L. 1998 - 2001 PER LA QUALIFICA DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA

L'anno duemila NOVE addi TRE del mese di FEBBRAIO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giorgio Lenzotti

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avv. Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Contu

- DATO ATTO che con deliberazioni n.854 del 15.07.04 questa Azienda Sanitaria ha indetto pubblico concorso per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, n.220, per numero 4 posti per la qualifica di collaboratore professionale sanitario - Ostetrica categoria D;
- DATO ATTO che con deliberazione n. 855 del 15.07.04 è stata indetta selezione interna, per titoli ed esami, ai sensi dell'art.16 del C.C.N.L. 1998-2001 e del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive interne, per numero 1 posto ;
- DATO ATTO che a seguito dell'approvazione della variazione della dotazione organica della ASL n.2 Olbia vi è stato fra gli altri un incremento considerevole di posti per la qualifica di collaboratore professionale sanitario – ostetrica;
- VISTO il D.P.R. 27.03.2001 n.220 relativo alla disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.;
- VISTO in particolare,l'art.1 del D.P.R. 220 citato,il quale, al 2° comma, prevede che il 30% dei posti disponibili deve essere coperto mediante le selezioni interne di cui al C.C.N.L. 1998-2001;
- DATO ATTO con deliberazione n. 1158 del 15.11.05 questa Azienda ha provveduto alla ratifica dei verbali ed all' assunzione del vincitore della selezione interna per la qualifica di cui trattasi indetta con delibera n. 855/04 , coprendo in tal modo parte della quota di riserva ;
- VISTO inoltre, il 3° comma dell'art.1, del D.P.R. 220 citato, ai sensi del quale le procedure relative alle selezioni interne sono individuate dalle AA.SS.LL. con atti regolamentari interni;
- VISTO il Regolamento Aziendale sulle procedure selettive interne;
- RITENUTO pertanto necessario ed opportuno procedere al ritiro della deliberazione n.854 del 15.07.04 e contestualmente disporre nuova indizione per n. 11 posti di collaboratore prof.le sanitario – ostetrica;
- RITENUTO altresì necessario ed opportuno indire una selezione interna per n. 3 posti;
- DATO ATTO che con deliberazione n 1 del 02.01.2009 è stato nominato Direttore Amministrativo F.F. l' Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore dell'Area Affari generali, legali e comunicazione;
- VISTI:
- l'art.35, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
 - il D.L.gs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la L.R. 10/06;
 - lo Statuto dell'Ente;
 - il D.P.R. 09.05.1994, n.487;

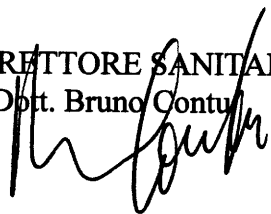
Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

Relativamente alla qualifica professionale di collaboratore collaboratore professionale sanitario - ostetrica - cat. D:

- di ritirare la deliberazione n..854 del 15.07.04;
- di indire pubblico concorso per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, n.220, per numero 11 posti;
- di indire selezione interna, per titoli ed esami, ai sensi dell'art.16 del C.C.N.L. 1998-2001 e del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive interne, per numero 3 posti;
- di approvare gli allegati bandi di concorso pubblico e di selezione interna che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

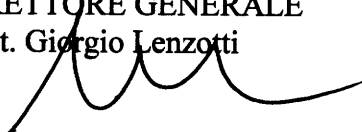
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Bruno Contu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Avv. Roberto Di Gennaro



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Lenzotti



n° 21

Il Direttore Area Amministrazione del Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi

alc/



(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ___/___/_____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006

n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 05/02/2009 e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato

Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 05/02/2009

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2 OLBIA

Si comunica che in esecuzione della deliberazione n° _____ del _____ è indetta selezione interna, per titoli ed esami, ai sensi dell'art.16 del CCNL del Comparto Sanità Pubblica 1998 - 2001 per la copertura di n° 3 posti di COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO- OSTETRICA Categoria D per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la relativa posizione funzionale. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, e la relativa documentazione, dovranno essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia entro le ore 12,00 del giorno _____.

Requisiti generali di ammissione

- a) Posizione di dipendente della Azienda Sanitaria Locale n.2 di Olbia;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della stessa, è effettuato a cura di questa Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma universitario di ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

ovvero:

diploma di osterica conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle disposizioni vigenti, al Diploma

n

Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Ai sensi dell'art.5, comma 3 del CCNL integrativo del CCNL 7.4.99 , in deroga all'art. 16 del CCNL 7.4.99, sono ammessi alla selezione interna i dipendenti inseriti nelle categorie B ed A in possesso del diploma abilitante di cui al decreto regolante la professione.

Iscrizione al relativo albo professionale.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando abbiano subito sanzioni disciplinari comminate dalla Commissione di disciplina.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di Ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione possono essere presentate utilizzando lo schema esemplificativo che si allega; tale schema può essere richiesto gratuitamente all'Ufficio Personale dell'Azienda.

Le domande devono essere redatte in carta semplice e rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia, quindi inoltrate nei modi e nei termini previsti al successivo punto.

Gli aspiranti dovranno indicare obbligatoriamente ed espressamente la selezione cui intendono partecipare, e, sotto la propria responsabilità dichiarare:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) Qualifica rivestita e Settore di appartenenza;
- c) I titoli di studio posseduti;

- d) Eventuali ulteriori servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- e) Gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- f) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)".

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa. Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione ed inoltre, tutte le certificazioni relative ai titoli che abbiano attinenza con il servizio da svolgere nella posizione funzionale per la quale si concorre che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I titoli devono essere prodotti in carta semplice, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 370/88, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato può fare riferimento agli atti in possesso dell'Amministrazione, contenuti all'interno del fascicolo personale; in tal caso questi devono essere dettagliatamente specificati nella domanda.

Nella eventuale certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata tramite Servizio pubblico postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n° 2, Via Caduti del lavoro, 35 – 07026 Olbia; oppure presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo dell'Azienda nei termini di seguito specificati.

Il termine di scadenza per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dalla selezione, è fissato al 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo della Sede legale dell'Azienda; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande verranno considerate come prodotte in tempo utile qualora siano spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice nominata secondo le modalità previste dall'art. 5 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive interne, sarà composta da:

Presidente : Direttore Sanitario;

Componenti : - Responsabile del Servizio o Unità Operativa cui si riferiscono i posti ammessi a selezione;

Un rappresentante del comparto ove possibile di qualifica superiore rispetto a quella ammessa a selezione;

Segretario : dipendente amministrativo dell'Azienda di categoria non inferiore alla " C ".

Svolgimento delle prove

La Commissione provvederà alla convocazione dei candidati ammessi con comunicazione formale e prova del ricevimento, almeno venti giorni prima dello svolgimento delle prove. Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia superiore a cinquanta, la comunicazione di cui sopra potrà essere sostituita, a giudizio della Commissione, da un avviso pubblico cui dovrà essere data massima diffusione nei modi indicati all'art. 2 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive interne, in tal caso il termine di venti giorni decorrerà dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi, e neppure nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove della selezione i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Prove di esame

La verifica dei requisiti di professionalità nei passaggi da una categoria a quella immediatamente superiore avviene attraverso l'effettuazione di una prova teorico pratica e di un colloquio, finalizzati ad accertare il possesso della professionalità richiesta.

Le prove potranno consistere:

- a) in una prova scritta su materie attinenti il posto messo a concorso;
- b) in simulazioni lavorative attinenti lo specifico profilo;
- c) in esecuzione di tecniche specifiche o prove d'arte proprie della posizione funzionale a concorso;
- d) nella predisposizione di atti riguardanti attività di servizio;
- e) in altre attività individuate dalla Commissione e ritenute utili per l'accertamento dell'idoneità professionale all'espletamento dei compiti propri del profilo professionale oggetto della selezione;
- f) nella verifica dell'attitudine e delle capacità di relazione con il pubblico.

Le prove d'esame potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto della selezione;

Punteggio:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per i titoli;
- b) 50 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 25 punti per la prova teorico - pratica;
- b) 25 punti per il colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è ripartito, tra le seguenti categorie, nella maniera seguente:

- a) Titoli di carriera punti 25;
- b) Titoli accademici e di studio punti 5;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- d) Curriculum formativo e professionale punti 15.

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione dei titoli carriera, delle pubblicazioni e del curriculum formativo e professionale la Commissione si atterrà ai criteri previsti all'art.8 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive interne.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di punti:

- 1) 15/25 (quindici venticinquesimi) nella prova teorico - pratica;
- 2) 15/25 (quindici venticinquesimi) nel colloquio;

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del DPR 220/2001 e al DPR 487/1994 per quanto compatibili e al C.C.N.L. vigente, nonché al Regolamento Aziendale sulle procedure selettive interne.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, modificare o ritirare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia, Ufficio Personale – Via Caduti del lavoro, 35, Olbia, dalle 11 alle 13.30 tel 0789 552324/389/390.

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Lenzotti

alc



Domanda per la selezione di Collaboratore Prof.le Sanitario ostetrica

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale n° 2
Via Caduti del lavoro, 35
07026 OLBIA

_____ l _____ sottoscritt _____ nat _____ a _____ provincia di _____ il ____ / ____ / _____, residente in _____ provincia di _____, in via / piazza _____ n° _____ CAP _____ numero di telefono _____ (recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni)
--

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione interna, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, per la copertura di n° 3 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario –ostetrica Categoria D.

Dichiarazione sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato a _____ provincia di _____ il ____ / ____ / _____;
- Di essere residente in _____ provincia di _____ in Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____;
- Di essere inquadrato nella qualifica di: _____;

- E di prestare servizio nel Servizio e/o U.O.
_____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____;
- Di aver prestato inoltre servizio presso _____
dal ___/___/___ al ___/___/_____. Causa di cessazione del rapporto
di lavoro _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, precedenza o
preferenza: _____;
- Di accordare il consenso a che i propri dati possano essere trattati ed
essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad
adempimenti derivanti da obblighi di legge, ai sensi dell'art. 10 della L.
675/96;

Il sottoscritto allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli
presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data _____ Firma _____

(non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 – OLBIA

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n° del
è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura fino ad un
massimo di n° 11 posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica
Cat. D. Nel periodo di validità della graduatoria l'ASL n.2 procederà alla
copertura dei posti sulla base delle proprie esigenze organizzative.

La indizione è disposta fatto salvo quanto previsto nell'art. della legge 16
gennaio 2003, n.3, di modifica del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Nel rispetto
del limite massimo previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 220/2001, e fatto
salvo quanto previsto dall'art.5 del D.P.R. 487/94, viene stabilita la riserva dei
posti a concorso, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n°196, a
favore dei militari delle forze armate, congedati senza demerito dalla ferma
triennale o quinquennale.

Requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso.

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della stessa, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

- a) Diploma universitario di ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni. Ovvero

Diploma di ostetrica professionale conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle disposizioni vigenti, al Diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Come previsto dal comma 6 dell'art. 3 della Legge 15/05/1997 n° 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Domande di Ammissione

Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate utilizzando l'allegato schema esemplificativo.

Le domande devono essere redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia.

In dette domande gli aspiranti dovranno dichiarare obbligatoriamente e sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data , luogo di nascita e di residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) Gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) Il domicilio presso il quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)".

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare in carta semplice i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici; dovranno inoltre allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della

graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

I candidati possono anche trasmettere, unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà alla quale deve essere acclusa la fotocopia dei documenti per i quali si dichiara di essere a conoscenza del fatto che gli stessi sono stati estratti da originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Relativamente alla certificazione relativa ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (titoli di carriera) con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare i titoli di carriera o in originale o in copia legale autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'esatta indicazione:

- Del profilo professionale attribuito;
- Delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- Dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare le ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Nelle stesse certificazioni deve essere inoltre attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale con le medesime modalità di certificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra,

potrà essere certificato il servizio prestato presso strutture private indicando il tipo di rapporto di lavoro instaurato.

Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in presenza del dipendente addetto oppure può allegare alla dichiarazione stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e titoli presentati.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

Tassa di ammissione

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare l'originale della ricevuta di versamento di Euro 6,00, non rimborsabili, quale tassa di ammissione al concorso, da effettuarsi sul CCP n. 11536075 intestato ad ASL n. 2 di Olbia Servizio di Tesoreria – nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.12 posti di

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -

OSTETRICACategoria D.

Tutela della privacy

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale saranno utilizzati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento

dei dati personali.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata esclusivamente tramite servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n° 2, Via Caduti del Lavoro, 35 – 07026 Olbia. Ogni raccomandata dovrà contenere una sola domanda. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervengano dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001 ai sensi degli artt. 6 e 38.

Prova preselettiva

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, l'Azienda potrà attivare una prova preselettiva in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 9/5/1994 n° 487.

Svolgimento delle prove

Il diario della prova preselettiva e della prova scritta, la sede e l'ora delle medesime verranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale <Concorsi ed Esami> - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse. In caso di esiguo numero di candidati sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. Le prove preselettive e del concorso, scritte, pratiche ed orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di tests bilanciati, da risolversi in un tempo predeterminato, vertenti sulle materie oggetto del concorso.

Il giorno di svolgimento della prova preselettiva, alla presenza dei concorrenti, la Commissione Esaminatrice presenta una terna di questionari, formati ciascuna da 30 domande, tra le quali terne uno dei candidati estrarrà la

prova che sarà l'oggetto della preselezione. I criteri di valutazione delle risposte date al questionario, sono determinati

nel modo seguente:

a) Per ciascuna risposta esatta: punti 1 (in aumento);

b) Per ciascuna risposta errata o in caso di nessuna risposta o in caso di più risposte alla stessa domanda : punti meno 1 (in diminuzione).

Al termine della prova selettiva le schede relative alla prova stessa vengono raccolte in uno o più plichi che verranno sigillati e firmati.

Il punteggio complessivo conseguito nella prova preselettiva da ciascun candidato sarà costituito dalla somma algebrica dei punti dagli stessi ottenuti in detta prova. Stilata la graduatoria, saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 80 posizioni. Verranno inoltre ammessi coloro che abbiano conseguito la stessa votazione dell' 80° candidato ammesso.

Prove di esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: Vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche.

PROVA ORALE: vertente su argomenti della prova scritta e su elementi di informatica, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese.

PUNTEGGIO :la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera punti 15;

b) Titoli accademici e di studio punti 3;

c) Pubblicazione accademici e titoli scientifici punti 2;

d) Curriculum formativo e professionale punti 10.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici:

1. 21/30 (ventuno trentesimi) nella prova scritta;

2. 14/20 (quattordici ventesimi) nella prova pratica;

3. 14/20 (quattordici ventesimi) nella prova orale.

Graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a

parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n° 68, o da altre disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Sanitaria Locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dai diritti conseguiti dalla partecipazione al concorso:

- a) I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) Certificato generale del casellario giudiziale;
- c) Altri titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi di legge.

L'azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del Contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle norme contrattuali.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.P.R. 220/2001, del D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994 e del C.C.N.L. vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche ai sensi della legge 16 gennaio 2003 n.3, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando in qualsiasi momento, avendo cura di pubblicare sulla G.U. della Repubblica Italiana, notizia dell'adozione del provvedimento relativo.

Sono allegati al presente bando i fac simili relativi all'istanza, nonché quelli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori; la modulistica è altresì disponibile sul sito internet aziendale www.aslolia.it

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia, Ufficio Personale – Via Caduti del Lavoro, 35 Olbia, dalle ore 9,30 alle ore 11.30 (tel 0789/ 563311 – 563324 – 563389).

Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Lenzotti

AL DIRETTORE GENERALE

DELL' ASL. N° 2

Via Caduti del Lavoro, 35

07026 OLBIA

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posti di _____

Il/la sottoscritto/a _____,

in riferimento al concorso di cui all'oggetto, con la presente

CHIEDE

di partecipare al concorso stesso. A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità:

a) essere nato/a il _____ a _____ ed essere
residente in _____

cod.fiscale _____

b) *essere cittadino/a italiano/a,
 equiparato/a cittadino/a italiano/a in base alle leggi vigenti,
 cittadino/a di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) * essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,
 non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo

d) * non aver riportato condanne penali,

aver riportato le seguenti condanne penali _____,

e) * non avere procedimenti penali in corso,

avere procedimenti penali in corso _____,

f) aver conseguito il seguente titolo di studio:

_____ presso _____

in data _____,

g) di essere iscritto/a all'albo professionale di

_____ con numero _____

del

h) * avere assolto gli obblighi militari,

non aver assolto gli obblighi militari

(dichiarazione riferita ai soli candidati di sesso maschile),

i) * di avere prestato il seguente servizio presso pubbliche amministrazioni

(indicare precisamente il tipo di attività, nonché la data di inizio e cessazione):

di avere cessato precedenti rapporti di pubblico impiego per il seguente

motivo _____

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

l) di voler sostenere la verifica della conoscenza della seguente lingua

straniera _____ (inglese o francese)

m) fa presente di aver diritto all'ausilio di: _____
in relazione al proprio handicap, nonché alla necessità di tempi aggiuntivi
(tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi
dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104).

Il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria
comunicazione è il seguente _____

telefono _____

Il sottoscritto/a allega alla presente domanda:

– Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.
28.12.00, n. 445

___l___ sottoscritt___ autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003,
l'Amministrazione dell'ASL N. 2 di Olbia al trattamento di tutti i dati
personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito
dello svolgimento delle eventuali procedure di assunzione.

data _____

firma leggibile _____

*) mettere una croce corrispondente al quadro cui si riferisce la propria
situazione

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

(da utilizzare, ad esempio, per l'autocertificazione di titoli di studio, di specializzazioni, corsi, convegni, seminari, stato di famiglia e appartenenza ad ordini professionali)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

(specificando con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari per la valutabilità ai fini dell'ammissione e della graduatoria finale)

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

data _____

firma

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

(da utilizzare per l'autentica di fotocopie e per la certificazione di servizi presso pubbliche amministrazioni e privati)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

(specificando con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari per la valutabilità ai fini dell'ammissione e della graduatoria finale)

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Dichiaro altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

data _____

firma _____