

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°31 DEL 20/01/2009

OGGETTO: SERVIZI COMPLEMENTARI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA DEL SERVIZIO FARMACIA OSPEDALIERA.

L'anno duemilanove addì venti del mese di GENNAIO
in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIORGIO LENZOTTI

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. Dott. Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO Dott. Bruno Contu

DATO ATTO che, data l'urgenza, si è autorizzato a contrarre con determinazione a contrarre n° 65/S del 29/12/2008;

VISTA la nota dalla Responsabile della Farmacia Ospedaliera, che segnala l'esigenza di poter disporre di un adeguato numero di persone da dedicare a mansioni di supporto al magazzino farmaceutico ospedaliero;

CONSIDERATO che il fabbisogno è dovuto al fatto che:

- la sistemazione logistica della Farmacia nel Nuovo Ospedale di Olbia "Giovanni Paolo II" comporta un aumento dei tempi di percorrenza negli spostamenti e nella distribuzione di tutto il materiale farmaceutico, farmaci, presidi chirurgici, materiale sanitario vario, verso i reparti ospedalieri, alcuni dei quali sono rimasti nel vecchio ospedale di Olbia in Viale Aldo Moro, e verso i presidi territoriali, ai quali la stessa tipologia di merci è destinata in quanto si è unificato il magazzino farmaceutico;
- aumento dei carichi di lavoro, dovuti all'apertura di nuovi servizi e al potenziamento di quelli esistenti;
- incremento delle procedure informatizzate che richiedono vari passaggi nella fase di allestimento della distribuzione;
- necessità di procedere all'inventario di tutti i materiali;

TENUTO CONTO che è in corso di predisposizione la nuova dotazione organica del Personale dell'Azienda, a seguito della quale verranno assunte deduzioni in merito all'eventuale esternalizzazione di servizi;

RITENUTO OPPORTUNO, per le motivazioni sopra esposte, prevedere l'attivazione di un servizio di supporto al magazzino farmaceutico ospedaliero per un periodo di almeno 3 mesi, per consentire la normale gestione dello stesso;

VALUTATA l'opportunità di ricorrere alla ditta aggiudicataria del servizio di pulizie, la DUSSMANN SERVICE, attualmente operante all'interno del Presidio Ospedaliero di Olbia, per lo svolgimento di specifiche mansioni ausiliarie;

PROVVEDUTO a richiedere offerta economica alla suddetta ditta;

ATTESO che la proposta dalla DUSSMANN SERVICE è di un canone mensile per servizio, che comprende il presidio costante dei locali magazzino nelle ore e nei giorni di apertura dei medesimi, nonché la fornitura di tutte le attrezzature necessarie alla movimentazione della merce e alla sua distribuzione, come descritto nell'offerta allegata in copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che il corrispettivo richiesto è pari a € 4.000,00 mensile netto iva e che è ritenuto congruo;

SU conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio;

VISTA la deliberazione del Direttore generale n° 01 del 02.01.2009 con cui si nomina in via provvisoria quale Direttore Amministrativo di questa Azienda, nelle more dell'assegnazione definitiva di tale incarico, il Dott. Roberto Di Gennaro;

VISTI il D.lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni;
il D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e successive modificazioni e integrazioni;
la L.R. 28 luglio 2006, n. 10;

DELIBERA

- di autorizzare la procedura negoziata di cui all'art. 57, punto 5 lettera a) del D.Lgs. n° 163/2006, in favore della ditta DUSSMANN SERVICE, per il periodo strettamente necessario all'aggiudicazione della nuova gara d'appalto, ai sensi dell'art. 40 del Capitolato Speciale d'appalto che la ditta aveva integralmente approvato in sede di gara;
- di affidare alla ditta DUSSMANN SERVICE il servizio di cui all'allegata offerta, dietro il corrispettivo di un canone mensile di € 4.000,00 netto iva, per un periodo presunto di 3 mesi e comunque fino all'aggiudicazione della nuova gara d'appalto, in fase di predisposizione;
- di far gravare i conseguenti oneri sulle spese correnti bilancio.
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e sanità e dell'assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n.10.

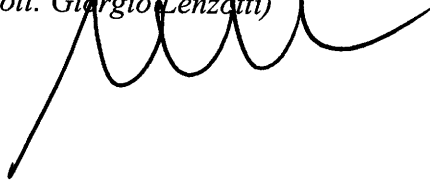
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Bruno Contu)




IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
(Avv. Roberto Di Gennaro)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giorgio Lenzetti)



Per il Servizio
AS/ 
Proposta n° D09001 - 13.01.2009

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) OLBIA, 13.01.2009.


La presente deliberazione:

(...) è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio (proponente/estensore)

(firma) 

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 21/01/2009, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

(...) con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 21/01/2009

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

(...9 è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

(...) è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

(...) è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

DUSSMANN SERVICE SRL



ASL n. 2 OLBIA	
POSTA IN ARRIVO	
07 GEN 2009	
505	

Olbia, 07/01/2009

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale N°2 Olbia
Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio

All.to _____ alla delibera n. 31
del 20.01.2009

C. A. dr. Antonio Solinas

OGGETTO: Offerta servizi ausiliari Farmacia Ospedaliera

In relazione alla richiesta da voi effettuata con lettera protocollo n° 64707, siamo a sottoporvi l'offerta per il servizio da eseguire presso i locali Farmacia, dell'Ospedale Giovanni Paolo II.

Il servizio da noi svolto sarà effettuato da personale precedentemente formato in relazione all'attività da eseguire presso i magazzini farmacia e le aree di distribuzione adiacenti.

Lo stesso indosserà idonea divisa con l'indicazione dell'azienda e apposito cartellino di riconoscimento. Sarà dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali (DPI) conformi alle norme di igiene del lavoro, in osservanza di quanto disposto e previsto dal D. Lgs. 81/08.

L'operatore sarà munito di tutte le attrezzature necessarie alla movimentazione della merce e alla sua distribuzione, che potrà essere effettuata sia presso i locali precedentemente indicati, che all'interno della struttura ospedaliera. I locali magazzino saranno presidiati e attivi costantemente dalle ore 07:30 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14:30 alle ore 18:00 nei giorni di martedì e giovedì. Gli stessi potranno essere modificati, in caso di eventuali necessità o esigenze non prevedibili su richiesta del Responsabile del Servizio Farmaceutico o del Direttore Sanitario di Presidio.

Durante l'arco dell'attività gli operatori predisporranno i locali per il ricevimento della merce da parte dei corrieri, ne verificheranno il contenuto e lo registreranno, distribuiranno i presidi e il materiale farmaceutico all'interno delle scaffalature o dei locali di stoccaggio, scaricheranno gli ordini ricevuti on-line dalle varie strutture collegate al magazzino, prepareranno il materiale farmaceutico e i presidi per la distribuzione alle strutture ospedaliere ed extra ospedaliere.

Inoltre sarà predisposto un piano di costante monitoraggio del materiale, in maniera tale che si potrà in qualsiasi momento conoscere la quantità, la tipologia e la scadenza del materiale stoccato presso i locali adibiti al magazzino.



Sede Operativa
Via Postiglione, 29
10024 MONCALIERI (TO)
Tel. (011) 681.3500
Fax (011) 681.3470

Sede Legale
Via Stella, 11
38040 TRENTO
fraz. Ravina di Trento
Società unipersonale

Reg. Imp. Trento,
Cod. Fisc. e P.IVA
00124140211
REA Trento 181017
Cap. Soc. Euro 3.000.000,00

CERTIFICAZIONE TÜV
ISO 9001 - n. 731001382
ISO 14001 - n. 731041382

I locali magazzino saranno oggetto di pulizia quotidiana per la totalità della struttura, in maniera tale che gli Standard di igiene saranno costantemente monitorati e mantenuti ai più alti livelli, in considerazione della tipologia dei locali e del materiale stoccato all'interno. Lo stesso garantirà la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti è adoperando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. Tutto il personale della ditta, adibito ai servizi sopra menzionati, lavorerà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti della stazione appaltante che nei confronti di terzi.

Pertanto consapevoli del servizio che dovrà essere effettuato.

OFFRE

Totale Costo a canone mensile per servizio.

Pari a Euro 4000,00
(Euro quattromila/00)

I prezzi indicati si intendono al netto dell'I.V.A.

Certi di un Vostro favorevole riscontro, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Dussmann Service srl



Sede Operativa
Via Postiglione, 29
10024 MONCALIERI (TO)
Tel. (011) 681.3500
Fax (011) 681.3470

Sede Legale
Via Stella, 11
38040 TRENTO
fraz. Ravina di Trento
Società unipersonale

Reg. Imp. Trento,
Cod. Fisc. e P.IVA
00124140211
REA Trento 181017
Cap. Soc. Euro 3.000.000,00

CERTIFICAZIONE TÜV
ISO 9001 - n. 731001382
ISO 14001 - n. 731041382