

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N° 1045 DEL 03/11/2009

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE - DIPENDENTE CLEMENTE ANNALISA.

L'anno duemila NOVE addì TRE del mese di NOVEMBRE

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avvocato Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottoressa Maria Serena Fenu

VISTA e condivisa l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI il D.lvo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L.R. 10/2006;

la L. R. 10/1997;

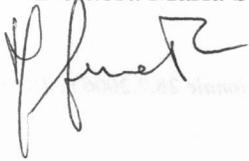
l'Atto Aziendale;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

- di accogliere l'istanza con la quale la dipendente dott.ssa Clemente Annalisa, Collaboratore Professionale Amministrativo Esperto, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale con articolazione dell'orario di lavoro dal lunedì al venerdì e prestazione dell'attività lavorativa per un totale di 30 ore settimanali;
- di procedere alla stipula di apposito e specifico contratto aggiuntivo, nel quale saranno indicate:
 - la tipologia di part-time richiesta;
 - la percentuale di lavoro da svolgersi rispetto a quella prevista per il personale a tempo pieno;
 - l'articolazione dell'orario e della prestazione lavorativa. Tale articolazione dovrà essere individuata e concordata secondo criteri che contemperino l'effettivo esercizio del diritto del dipendente con la salvaguardia delle necessità funzionali dell'amministrazione.
- di incaricare il Servizio Personale degli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



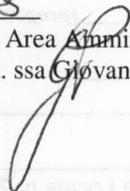
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Mario Giovanni Altana



IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Antonio Fadda



n. 518
Il Direttore Area Amministrazione Personale
Dott. ssa Giovanna Puzzi



gp

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Legale

Opia. M. Altana

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 09/11/2009, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 09/11/2009

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Servizio Amministrazione del Personale

OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE INERENTE : TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE - DIPENDENTE CLEMENTE ANNALISA.

IL DIRETTORE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- VISTA** l'istanza, acquisita agli atti di questa Azienda, con prot. n. 61054 del 17.09.2009 con la quale la dipendente dott.ssa Clemente Annalisa, Collaboratore Professionale Amministrativo Esperto cat. DS presso il Servizio Personale, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale con articolazione dell'orario di lavoro dal lunedì al venerdì e prestazione dell'attività lavorativa per un totale di 30 ore settimanali;
- VISTI** il D.Lgs. del 25 febbraio 2000 n. 61, l'art. 1, comma 58 e ss., della L. 23 dicembre 1996 n. 662 e gli art. 23 e ss. del CCNL del Comparto Sanità 1998-2001- come modificati e integrati dai successivi Contratti Collettivi - i quali disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale, nelle Pubbliche Amministrazioni e nel Comparto Sanità;
- VISTO** l'art. 24, comma 4, del CCNL del 7 aprile 1999 del personale del Comparto Sanità, così come modificato dall'art. 34 del CCNL integrativo del richiamato CCNL, ai sensi del quale i dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione anche in soprannumero oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;
- DATO ATTO** che successivamente sarà stipulato un apposito e specifico contratto di lavoro aggiuntivo;
- RITENUTO** di poter accogliere la richiesta della dipendente di cui sopra ;

PROPONE DI D E L I B E R A R E

Per le motivazioni espresse in premessa;

- di accogliere l'istanza con la quale la dipendente dott.ssa Clemente Annalisa, Collaboratore Professionale Amministrativo Esperto, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale con articolazione dell'orario di lavoro dal lunedì al venerdì e prestazione dell'attività lavorativa per un totale di 30 ore settimanali;

- di procedere alla stipula di apposito e specifico contratto aggiuntivo, nel quale saranno indicate:
 - la tipologia di part-time richiesta;
 - la percentuale di lavoro da svolgersi rispetto a quella prevista per il personale a tempo pieno;
 - l'articolazione dell'orario e della prestazione lavorativa. Tale articolazione dovrà essere individuata e concordata secondo criteri che contemperino l'effettivo esercizio del diritto della dipendente con la salvaguardia delle necessità funzionali dell'amministrazione.

IL DIRETTORE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE

Dott.ssa Giovanna Puzi

n. 518
gp

