

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N° ⁹⁶⁰ DEL 09/10/2009

OGGETTO: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE DIPENDENTE GEROMINO MARIA GRAZIA.

L'anno duemila NOVE addì NOVE del mese di OTTOBRE

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avvocato Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Contu

VISTA e condivisa l'allegata proposta di deliberazione;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1 del 02.01.2009 è stato nominato Direttore Amministrativo F.F. l'Avvocato Roberto Di Gennaro, Direttore Dell'Area Affari Generali, Legali e Comunicazione;

VISTI il D.lvo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R. 10/2006;
la L. R. 10/1997;
l'Atto Aziendale;

DELIBERA

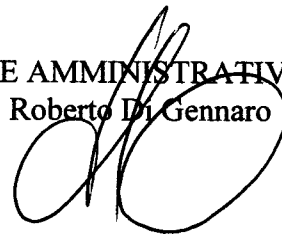
Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

- di accogliere l'istanza con la quale la dipendente Geromino Maria Grazia, Assistente amministrativo, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale;
- di procedere alla stipula di apposito e specifico contratto aggiuntivo, nel quale saranno indicate:
 - la tipologia di part-time richiesta;
 - la percentuale di lavoro da svolgersi rispetto a quella prevista per il personale a tempo pieno;
 - l'articolazione dell'orario e della prestazione lavorativa. Tale articolazione dovrà essere individuata e concordata secondo criteri che contemperino l'effettivo esercizio del diritto del dipendente con la salvaguardia delle necessità funzionali dell'amministrazione;
- di incaricare il Servizio Personale degli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Bruno Conti



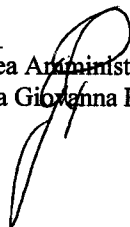
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Avv. Roberto Di Gennaro



IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Antonio Fadda



n. 502
Il Direttore Area Amministrazione Personale
Dott. ssa Giovanna Puzzi



gp

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 13/10/2009 e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 13/10/2009

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



ASLOlbia

Servizio Amministrazione del Personale

OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE INERENTE : TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE DIPENDENTE GEROMINO MARIA GRAZIA.

IL DIRETTORE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

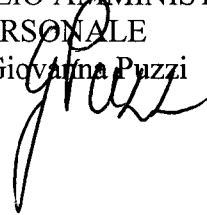
- VISTA** l'istanza, acquisita agli atti di questa Azienda, con prot. n. 184 del 24.09.2009 con la quale la dipendente Geromino Maria Grazia, Assistente Amministrativo presso la Direzione Medica del Presidio ospedaliero di Olbia, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale con articolazione dell'orario di lavoro dal lunedì al venerdì e prestazione dell'attività lavorativa per un totale di 30 ore settimanali;
- VISTI** il D.Lgs. del 25 febbraio 2000 n. 61, l'art. 1, comma 58 e ss., della L. 23 dicembre 1996 n. 662 e gli art. 23 e ss. del CCNL del Comparto Sanità 1998-2001- come modificati e integrati dai successivi Contratti Collettivi - i quali disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale, nelle Pubbliche Amministrazioni e nel Comparto Sanità;
- VISTO** l'art. 24, comma 4, del CCNL del 7 aprile 1999 del personale del Comparto Sanità, così come modificato dall'art. 34 del CCNL integrativo del richiamato CCNL, ai sensi del quale i dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione anche in soprannumero oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;
- PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario del Presidio ospedaliero di Olbia;
- DATO ATTO** che successivamente sarà stipulato un apposito e specifico contratto di lavoro aggiuntivo;
- RITENUTO** di poter accogliere la richiesta della dipendente di cui sopra;

PROPONE DI D E L I B E R A R E

Per le motivazioni espresse in premessa;

- di accogliere l'istanza con la quale la dipendente Geromino Maria Grazia, Assistente Amministrativo, chiede la prosecuzione del rapporto di lavoro parziale di tipo orizzontale con articolazione dell'orario di lavoro dal lunedì al venerdì e prestazione dell'attività lavorativa per un totale di 30 ore settimanali;
- di procedere alla stipula di apposito e specifico contratto aggiuntivo, nel quale saranno indicate:
 - la tipologia di part-time richiesta;
 - la percentuale di lavoro da svolgersi rispetto a quella prevista per il personale a tempo pieno;
 - l'articolazione dell'orario e della prestazione lavorativa. Tale articolazione dovrà essere individuata e concordata secondo criteri che contemperino l'effettivo esercizio del diritto della dipendente con la salvaguardia delle necessità funzionali dell'amministrazione.

IL DIRETTORE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
Dott.ssa Giovanna Puzzi



n. 502
gp