

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° ¹⁷⁶² DEL 06 108/2009

OGGETTO:

PRESA D'ATTO VERBALI E LIQUIDAZIONE COMPENSI ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER LA COPERTURA DI N. 26 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C.

L'anno duemila NOVE addì SEI del mese di ~~luglio~~ agosto

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Giorgio Lenzotti

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avv. Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott. Bruno Contu

- VISTA** e condivisa l'allegata proposta di deliberazione;
- DATO ATTO** che con deliberazione n 1 del 02.01.2009 è stato nominato Direttore Amministrativo F.F. l'Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore dell'Area affari generale, legali e comunicazione;
- VISTO** il D.L. vo 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la L.R. 10/2006;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa e qui integralmente richiamati:

Per i motivi indicati in premessa:

- di prendere atto delle risultanze del Verbale redatto in data 30 luglio 2009 dalla Commissione Esaminatrice relativa alla procedura di *Mobilità regionale ed interregionale*, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del SSN, per la copertura di n. 26 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo – cat. C, da cui si appura che la Commissione appura che nessuno dei candidati si è presentato al colloquio. Come previsto dal Bando di Mobilità (sezione Commissione di valutazione), la mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità;
- di liquidare i compensi spettanti ai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura in oggetto

Componenti		Compenso Commissione	Rimborso KM	Totale Rimborso
Sig. Savatore Budroni	Componente	€ 206,58		€ 206,58
Sig.ra Clara Piras	Componente	€ 206,58	€ 26,40	€ 232,98
D.ssa Rossella Bellusci	Segretario	€ 206,58		€ 206,58
				€ 646,14

- di autorizzare, per la liquidazione dei compensi dovuti alla Commissione Esaminatrice della selezione citata in oggetto, la spesa di € 646,14

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Bruno Contu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Avv. Roberto Di Gennaro

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Lenzotti

n. _____

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ___/___/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 11/06/2008, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ___/___/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 11, 06, 2008

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Servizio Amministrazione del Personale

OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE INERENTE: “PRESA D’ATTO VERBALI E LIQUIDAZIONE COMPENSI ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA’ REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER LA COPERTURA DI N. 26 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C”.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale

PREMESSO

- Che l’Asl n. 2 di Olbia con deliberazione n. 399 del 06.05.2009 ha indetto un “Avviso di *Mobilità regionale ed interregionale*, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del SSN, per la copertura di n. 26 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo – cat. C;
- Che l’avviso è stato pubblicato sul sito web dell’Azienda medesima;
- Che entro i termini di scadenza, hanno presentato domanda di ammissione n. 8 candidati;
- Che con atto deliberativo n.661 del 15.07.2009 l’Amministrazione dell’Asl n. 2 di Olbia ha provveduto ad ammettere n.4 candidati e nel contempo ad escluderne n. 4 per mancanza dei requisiti specifici di ammissione;
- Che con atto deliberativo n. 662 del 15.07.2009 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- Che tra i candidati e l’intera Commissione non vi sono vincoli di parentela o affinità fino al 4° grado incluso o vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc in quanto applicabili ;
- Che mediante raccomandata a/r è stata resa nota la data, l’ora ed luogo stabiliti per l’espletamento del colloquio.
- Che il giorno 30 luglio ’09 alle ore 9.00 presso i locali della sede legale dell’Asl n. 2 di Olbia, siti in via Caduti sul lavoro, 35 – Olbia, era stato fissata lo svolgimento del colloquio.

PRESO ATTO

Del contenuto del Verbale redatto il 30 luglio ’09 e qui allegato.

PROPONE DI DELIBERARE

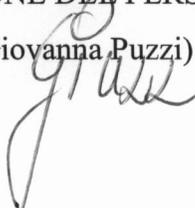
Per i motivi indicati in premessa:

- di prendere atto delle risultanze del Verbale redatto in data 30 luglio 2009 dalla Commissione Esaminatrice relativa alla procedura di *Mobilità regionale ed interregionale*, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del SSN, per la copertura di n. 26 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo – cat. C, da cui si appura che la Commissione appura che nessuno dei candidati si è presentato al colloquio. Come previsto dal Bando di Mobilità (sezione Commissione di valutazione), la mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità;
- di liquidare i compensi spettanti ai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura in oggetto

Componenti		Compenso Commissione	Rimborso KM	Totale Rimborso
Sig. Salvatore Budroni	Componente	€ 206,58		€ 206,58
Sig.ra Clara Piras	Componente	€ 206,58	€ 26,40	€ 232,98
D.ssa Rossella Bellusci	Segretario	€ 206,58		€ 206,58
				€ 646,14

- di autorizzare, per la liquidazione dei compensi dovuti alla Commissione Esaminatrice della selezione citata in oggetto, la spesa di € 646,14

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dott.ssa Giovanna Puzzi)



n _____ del _____

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE n. 2 - OLBIA

**COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' REGIONALE ED
INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER LA
COPERTURA DI N. 26 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO - CAT. C.**

VERBALE

In data 30 luglio '09

Il giorno 30 del mese di luglio dell'anno 2009, alle ore 8:00, nei locali del'Asl n. 2 di Olbia, si è riunita la Commissione esaminatrice, relativa alla procedura di *Mobilità regionale ed interregionale*, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del SSN, per la copertura di n. 26 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo – cat. C:

- a) Per procedere alla valutazione dei titoli;
- b) Per procedere alla definizione dei criteri per la valutazione della prova orale;
- c) Per formulare le domande, in gruppi omogenei di difficoltà, per la prova orale.

Detta Commissione, nominata con deliberazione n. 662 del 15.07.2009 risulta composta dai seguenti membri:

<i>Presidente</i>	Avv.	Roberto Di Gennaro	- Direttore Amministrativo F.F. - Asl n. 2 Olbia;
<i>Componente</i>	Sig.	Salvatore Budroni	- Assistente Amministrativo – cat. C - Asl n. 2 Olbia;
<i>Componente</i>	Sig.ra	Clara Piras	- Assistente Amministrativo – cat. C - Asl n. 2 Olbia;
<i>Segretario</i>	D.ssa	Rossella Bellusci	- Collaboratore Amm.vo Pof.le – cat. D - Asl n. 2 Olbia.


1

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione, la quale è conforme alle deliberazioni citate qui di seguito:

PRENDE ATTO

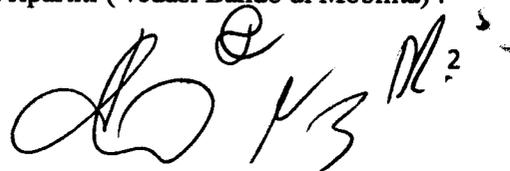
- Che l'Asl n. 2 di Olbia con deliberazione n. 399 del 06.05.2009 ha indetto un "Avviso di *Mobilità regionale ed interregionale*, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del SSN, per la copertura di n. 26 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo – cat. C;
- Che l'avviso è stato pubblicato sul sito web dell'Azienda medesima;
- Che entro i termini di scadenza, hanno presentato domanda di ammissione n. 8 candidati;
- Che con atto deliberativo n.661 del 15.07.2009 l'Amministrazione dell'Asl n. 2 di Olbia ha provveduto ad ammettere n.4 candidati e nel contempo ad escluderne n. 4 per mancanza dei requisiti specifici di ammissione;
- Che tra i candidati e l'intera Commissione non vi sono vincoli di parentela o affinità fino al 4° grado incluso o vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc in quanto applicabili – la firma del presente verbale sostituisce la sottoscrizione della relativa dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- Che mediante raccomandata a/r è stata resa nota la data, l'ora ed luogo stabiliti per l'espletamento del colloquio (30 luglio '09 ore 9:00).

Per quanto precede

STABILISCE

- Che la valutazione dei titoli sarà resa nota ai candidati;
- Che l'esito del colloquio verrà affisso in data, odierna presso i medesimi locali;
- Di seguire nella valutazione dei titoli le previsioni del Bando di Mobilità; al riguardo si concordano le seguenti determinazioni:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti (vedasi Bando di Mobilità) :



- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Max 14 punti – titoli di carriera;
 - b) Max 2 punti – titoli accademici e di studio;
 - c) Max 4 punti – pubblicazioni e titoli scientifici;
 - d) Max 10 punti – curriculum formativo e professionale.
- Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli di accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, la Commissione si attiene ai principi stabiliti dall'art. 11 del D.P.R. 220/'01 – *Criteri di valutazione dei titoli* –, nonché ai criteri riportati dal bando approvato con delibera n. 399 del 06.05.'09.
 - Il colloquio sarà mirato ad accertare la buona conoscenza, teorica e pratica, delle materie oggetto di esame del Pubblico Concorso per titoli ed esami per la copertura fino ad un massimo di n.26 posti di Assistente Amministrativo – cat. C - indetto da questa Azienda e pubblicato in G.U. n.48 del 19.06.2007. Si procederà altresì alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello elementare, di una lingua straniera scelta tra l'inglese ed il francese. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione sufficiente pari ad almeno punti 60/70.

Relativamente ai criteri generali per la valutazione dei titoli si dispone quanto segue.

Titoli di Carriera (max 14 punti)

La Commissione concorda di attribuire ai servizi resi presso le Asl, le Aziende Ospedaliere e gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/'01 e presso altre Pubbliche Amministrazioni, i seguenti punteggi:

- Per il servizio prestato nel profilo professionale in mobilità o in qualifiche corrispondenti:
PER SINGOLO ANNO = P. 1,200
PER SINGOLO MESE = P. 0,100



- Per il servizio prestato nel corrispondente profilo della categoria inferiore – coadiutore amministrativo – o in qualifiche corrispondenti:

PER SINGOLO ANNO = P. 0,600

PER SINGOLO MESE = P. 0,050

- I punteggi relativi ai servizi prestati in posizione funzionale o in qualifiche superiori sono quelli previsti per i servizi prestati nel profilo professionale a concorso, aumentati del 10%:

PER SINGOLO ANNO = P. 1,320

PER SINGOLO MESE = P. 0,110

- Part-Time.

I servizi sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro. Se sulla domanda di partecipazione alla selezione non viene specificato l'impegno orario settimanale, si procede all'attribuzione di un punteggio minimo, valutando detto servizio con il punteggio calcolato sulla base di 12 ore/settimanali:

PER SINGOLO ANNO = P. 0,400

PER SINGOLO MESE = P. 0,033

- Case di cura.

Il servizio prestato presso le Case di cura convenzionate o accreditate con rapporto continuativo è valutato per il 25% della sua durata:

PER SINGOLO ANNO = P. 0,300

PER SINGOLO MESE = P. 0,025

Titoli accademici e di studio (max 2 punti)

La Commissione concorda di attribuire i seguenti punteggi massimi:

- Diploma di laurea attinente con la posizione da ricoprire P. 1,000
- Master attinente (e simili), post-laurea P. 1,000
- Diploma di Laurea non attinente con la posizione da conferire P. 0,600

[Handwritten signatures and initials]

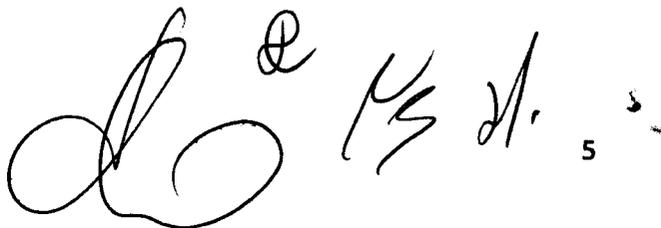
Pubblicazione e Titoli scientifici (max 4 punti)

La commissione stabilisce che saranno valutate esclusivamente quelle edite a stampa, con esclusione dei lavori dattiloscritti, anche se accompagnati da certificazione da cui risulti che i lavori stessi sono in corso di pubblicazione. Il punteggio da attribuire alle pubblicazioni sarà determinato in relazione:

- All'originalità della produzione scientifica;
- All'importanza della rivista;
- Alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori;
- Al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione da conferire;
- All'eventuale collaborazione di più autori;
- Alla data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici.

La Commissione concorda pertanto le seguenti determinazioni circa i punteggi massimi da attribuire alle seguenti categorie di pubblicazioni:

- Pubblicazioni che contengono esposizioni di dati e casistiche, adeguatamente avvalorate ed interpretate:
FINO AD UN MAX DI P. 0,400
- Pubblicazioni che contengono mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate:
FINO AD UN MAX DI P. 0,300
- Pubblicazioni il cui contenuto sia solamente compilativo o divulgativo:
FINO AD UN MAX DI P. 0,200
- Monografie di alta originalità:
FINO AD UN MAX DI P. 0,600



Handwritten signature and initials, possibly reading 'L. & M. A.', followed by the number 5.

Curriculum formativo professionale (max punti 10)

Nella valutazione delle attività professionali e di studio si terrà conto di quelle che risultano formalmente documentate o autocertificate nei modi di legge e non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione da conferire.

Attività professionale

Sarà oggetto di valutazione in relazione all'attinenza, alla durata ed all'impegno orario; pertanto i servizi che saranno oggetto di valutazione sono solo quelli ove vi sia l'indicazione delle qualifiche, delle date iniziali e finali e dell'impegno orario settimanale prestato (rapportato all'orario di lavoro previsto dal vigente contratto – 36/h. sett.). In mancanza di specifica indicazione oraria, si procederà all'attribuzione di un punteggio minimo (12 h. sett.)

- Attività prestata presso **STRUTTURE PUBBLICHE** in regime di collaborazione coordinata e continuativa, o attraverso agenzie di lavoro interinale, ovvero in regime di libera professione nel profilo professionale oggetto di selezione:

PER SINGOLO ANNO = P. 0,500

PER SINGOLO MESE = P. 0.042

- Attività prestata presso **STRUTTURE PUBBLICHE** in regime di collaborazione coordinata e continuativa, o attraverso agenzie di lavoro interinale, ovvero in regime di libera professione nel profilo professionale della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:

PER SINGOLO ANNO = P. 0,300

PER SINGOLO MESE = P. 0.025

- Attività prestata presso pubblica amministrazione – lavori socialmente utili – nel profilo oggetto di selezione o qualifiche corrispondenti:

PER SINGOLO ANNO = P. 0,250

PER SINGOLO MESE = P. 0,021



Attività di formazione e aggiornamento

La valutazione della semplice partecipazione a convegni, congressi, seminari etc. dovrà essere modesta se prestata in qualità di uditore e comunque con riferimento alla durata; sarà più elevata se riferita a partecipazione con comunicazione e come relatore.

I corsi di formazione professionale saranno valutati in base alla durata ed al tipo di attività svolta e al sostenimento di esami finali alla fine del corso.

In ogni caso verranno valutati esclusivamente gli eventi formativi attinenti.

In specie si attribuiranno i seguenti punteggi

Corsi convegni/congressi/ seminari etc. senza esame finale per giorno	P. MAX 0,010
Corsi convegni/congressi/ seminari etc. con esame finale per giorno	P. MAX 0,020
Corsi convegni/congressi/ seminari etc. in qualità di relatore	P. MAX 0,040
Corsi di specializzazione (di durata non inferiore a sei mesi)	P. MAX 0,250
Attestati qualifica professionale – durata biennale	P. MAX 0,300
Attestati qualifica professionale – durata annuale	P. MAX 0,150

Attività didattica

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici da valutare in relazione all'attinenza con la posizione da conferire; potranno pertanto essere attribuiti i seguenti punteggi massimi:

- Insegnamento materie attinenti (per anno – per materie) P. 0,100
- Insegnamento materie non attinenti (per anno – per materie) P. 0,050

L'attività di insegnamento sarà valutata solo se abbia comportato un impegno orario superiore a dodici ore settimanali.

Handwritten signature and initials, possibly "L. M. 7", in black ink.

Non sarà valutata l'attività di insegnamento per la quale non risulti documentato il numero delle ore prestate.

ESITO DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

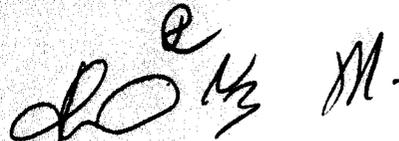
A seguito della valutazione dei titoli secondo i criteri di sopra descritti, ai n. 4 candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto viene assegnato il seguente punteggio:

	Nominativo	Punteggio Complessivo Titoli
1	Macis Licia Margherita	11,3
2	Marcella Perre	9,28
3	Congiu Pasqualina	1,7
4	Filiaggi Paola	8,75

FORMULAZIONE DOMANDE PER LA PROVA ORALE

La Commissione predetermina n°5 gruppi composti da n.3 domande l'uno, di difficoltà omogenea (vedasi Allegato A) da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

ESITO DELLA PROVA ORALE



Alle ore 9:00, e quindi alle ore 9:15, e quindi alle ore 9:30, la Commissione procede alla verifica dei presenti. A tutte le ore indicate l'esito è il seguente:

	Nominativo	Presente (SI/NO)	Documento di Riconoscimento
1	Macis Licia Margherita	NO	-
2	Marcella Perre	NO	-
3	Congiu Pasqualina	NO	-
4	Filiaggi Paola	NO	-



ESITO FINALE

La Commissione appura che nessuno dei candidati si è presentato al colloquio. Come previsto dal Bando di Mobilità (sezione Commissione di valutazione), la mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

La seduta si conclude alle ore 10:00 e tutti gli atti vengono trasmessi agli uffici amministrativi della A.S.L. n° 2 per i provvedimenti consequenziali.

Letto, approvato e sottoscritto

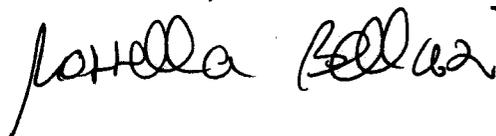
LA COMMISSIONE

Presidente avv. Roberto Di Gennaro

Componente sig. Salvatore Budroni

Componente sig.ra Carla Piras

Segretario d.ssa Rossella Bellusci



SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE n. 2 - OLBIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER LA COPERTURA DI N. 26 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C.

DOMANDE PER PROVA ORALE

1° gruppo:

- 1. Funzioni e risorse del distretto.**
- 2. Dipartimento di prevenzione: funzioni e struttura.**
- 3. Norme generali di organizzazione delle Asl.**

2° gruppo:

- 1. Procedimento amministrativo.**
- 2. La partecipazione al procedimento amministrativo.**
- 3. Diritto di accesso agli atti.**

3° gruppo:

- 1. Compiti del responsabile del procedimento.**
- 2. Reclutamento del personale.**
- 3. Ufficio relazioni con il pubblico.**

4° gruppo:

- 1. Il codice di comportamento e la responsabilità disciplinare.**
- 2. Il codice appalti.**
- 3. Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.**

5° gruppo:

- 1. Bilancio d'esercizio e bilancio pluriennale.**
- 2. Privatizzazione ed aziendalizzazione delle Asl.**
- 3. Differenze tra Asl ed aziende Ospedaliere.**

