SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2

Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 744 **DEL** 29 / 07 / 2009

OGGETTO: ACQUISTO INERENTE L'ACQUISTO DI NOTEBOOK DA MERCATO ELETTRONICO

L'anno duemilanove il giorno ventinove del mese di luglio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIORGIO LENZOTTI

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. Avv. Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO Dottor Bruno Contu

VISTA e condivisa l'allegata proposta di Deliberazione del Responsabile del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale,

DATO ATTO che a seguito delle dimissioni del Direttore Amministrativo Dr. Pier Luigi Caria, con deliberazione n. 01 del 02/01/2009 è stato nominato, in via provvisoria, Direttore Amministrativo l'Avv. Roberto Di Gennaro, attuale Direttore dell'Area Affari Generali, Legali, Comunicazione;

VISTI:

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, in conformità alla proposta,

DELIBERA

1) di autorizzare, mediante utilizzo della piattaforma Consip nella sezione "Mercato Elettronico", la fornitura di:

n° 45 pc: marca Lenovo notebook N 500 art. produttore NS75QIX art. fornitore NS75QIX/ath a €. 500,00 IVA esclusa cadauna;

2) di autorizzare il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale alla effettuazione dell'ordinativo diretto nel'ambito del MEPA con uso della firma digitale;

3) di dare atto che la spesa complessiva pari a €. 27.000,00 IVA compresa relativa alla fornitura in oggetto graverà sulle spese correnti di bilancio e verrà imputata al centro di costo *Formazione DGA.02.08.01*;

4) di provvedere alla liquidazione delle relative fatture con Determinazione del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale a ricevimento fattura e riscontro della regolarità delle forniture;

4) di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n.10.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. BRUNO CONTU)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
(Avv. ROBERTO DI GENNARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GIORGIO LENZOTTI)

per il Servizio
A. Solinas
Proposta 083-2009

(luogo e data) Olbia ____/____/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ *(proponente/estensore)*

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 06/08/2009, e che:

..X è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 06/08/2009.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

_____

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

_____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____/____/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

_____

OGGETTO: PROPOSTA DI ACQUISTO INERENTE L'ACQUISTO DI NOTEBOOK DA MERCATO ELETTRONICO

Il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale Antonio Solinas

Tenuto conto che l'Assessorato regionale alla Sanità ha dato inizio alla realizzazione del Sistema informativo sanitario integrato regionale previsto nel Piano sanitario regionale 2006-2008;

Considerato che l'obiettivo del progetto SISaR è la realizzazione di un Sistema Informativo Sanitario Integrato Regionale che superi la mancanza di correlazione tra processi e sistemi informatici di governo (informazionali), e tra processi e sistemi di servizio/erogazione (operazionali) in un contesto di necessaria accelerazione dell'informatizzazione estesa dei processi sanitari

Preso atto che la Delibera di G.R 41/30 del 29/07/2008 assegna gli obiettivi ai Direttori Generali delle Aziende e, tra gli altri, l'obiettivo 12 "Collaborazione alla realizzazione del SISaR", stabilisce che *costituisce obiettivo dei Direttori generali delle ASR l'assolvimento degli adempimenti di competenza per la realizzazione del SISaR, in termini sia di rispetto delle scadenze sia di completezza e qualità delle informazioni nonché del supporto operativo, di personale e logistico fornito;*

Dato atto che, come indicato nella nota dello Staff della Direzione Aziendale prot. 003796/09 del 02/07/2009, l'avvio del sistema informatico SISaR- Area AMC in Azienda si prevede in data 10 settembre 2009, e che dal giorno 24 agosto al giorno 10 settembre verrà effettuata la formazione per il personale interessato;

Vista la nota con la quale il Responsabile del S.I.S.A., al fine di predisporre le strutture per le attività di cui sopra richiede, tra l'altro, l'acquisto di n° 45 pc portatili;

Verificata la possibilità di reperire i prodotti occorrenti attraverso la piattaforma Consip sussistendo varie offerte nella sezione "Mercato Elettronico", strumento posto a disposizione del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P. A., al fine di ottimizzare tempi e qualità delle procedure di acquisto delle Amministrazioni Pubbliche;

Viste le offerte disponibili nel predetto "Mercato Elettronico" in relazione alle caratteristiche indicate nella richiesta ed individuate sulla base del rapporto qualità prezzo nonché dei servizi accessori forniti (consegna tempestiva, installazione, collaudo ecc);

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del S.I.S.A. in relazione ai prodotti selezionati e meglio descritti nelle schede tecniche inviategli al fine della necessaria valutazione;

Considerato che si rende necessario procedere all'acquisto di:

n° 45 pc: marca Lenovo notebook N 500 art. produttore NS75QIX art. fornitore NS75QIX/ath a €. 500,00 IVA esclusa cadauna;

Accertato che la spesa complessiva pari a €. 27.000,00 IVA compresa relativa alla fornitura in oggetto graverà sulle spese correnti di bilancio;

PROPONE DI DELIBERARE

1) di autorizzare, mediante utilizzo della piattaforma Consip nella sezione "Mercato Elettronico",la fornitura di:

n° 45 pc: marca Lenovo notebook N 500 art. produttore NS75QIX art. fornitore NS75QIX/ath a €. 500,00 IVA esclusa cadauna;

2) di autorizzare il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale alla effettuazione dell'ordinativo diretto nel'ambito del MEPA con uso della firma digitale;

3) di dare atto che la spesa complessiva pari a €. 27.000,00 IVA compresa relativa alla fornitura in oggetto graverà sulle spese correnti di bilancio e verrà imputata al centro di costo *Formazione DGA.02.08.01*;

4) di provvedere alla liquidazione delle relative fatture con Determinazione del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale a ricevimento fattura e riscontro della regolarità delle forniture;

4) di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n.10.

Il Direttore del Servizio Provveditorato
e Amministrazione Patrimoniale

Dott.Antonio Solinas

Proposta 083-2009