

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 689 DEL 22/07/2009

OGGETTO: Approvazione Convenzione quadro con l'Università Carlo Cattaneo – LIUC di Castellanza (VA) per lo svolgimento di periodi di tirocinio presso le strutture dell'Azienda.

L'anno duemilanove il giorno ventidue del mese di luglio in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor **GIORGIO LENZOTTI**

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F

Avvocato Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Contu

VISTA e condivisa l'allegata proposta di deliberazione di cui al N. progressivo 5/2009;

DATO ATTO che a seguito delle dimissioni del Direttore Amministrativo Dr. Pierluigi Caria, con Deliberazione n. 01 del 02.01.2009, è stato nominato, in via provvisoria, Direttore Amministrativo l'Avv. Roberto Di Gennaro, attuale Direttore dell'Area Affari Generali, Legali, Comunicazione;

Visti: il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
l'Atto Aziendale;

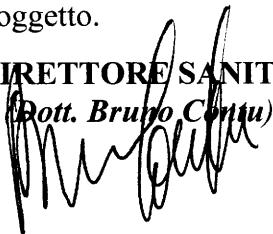
DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

- in conformità alla proposta;
- di incaricare l'Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione della stipulazione della Convenzione, il Servizio Amministrazione del Personale dell'esecuzione del presente atto ed i Servizi aziendali interessati in base alle rispettive competenze, secondo quanto indicato nell'allegata proposta;
- di incaricare, inoltre, il Servizio Amministrazione del Personale di autorizzare l'avvio della frequenza degli iscritti alla suddetta Università, sulla base della disponibilità del Servizio interessato, verificando, prima del tirocinio stesso, la validità delle coperture assicurative ed acquisendone contestualmente copia agli atti della pratica ed il Responsabile della Struttura presso la quale viene svolta la frequenza ed il Tutor aziendale di informare i tirocinanti sui protocolli e regolamenti della struttura stessa, che dovranno essere osservati scrupolosamente durante il periodo in oggetto.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Bruno Corti)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

(Avv. Roberto Di Gennaro)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giorgio Lenzotti)



da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 31/07/2009, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 31/07/2009.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

_____.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



Progress. Proposta

n. 5/2009



Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione

**Oggetto: Proposta di Deliberazione relativa all'approvazione di una
Convenzione quadro con l'Università Carlo Cattaneo - LIUC per lo
svolgimento di periodi di tirocinio.**

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO dell'Area

Dott.ssa Tiziana Enne

PRESO ATTO della richiesta di convenzionamento dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC, acquisita agli atti con registrazione di protocollo n. 40128 del 15.07.2009, necessaria per consentire lo svolgimento di periodi di tirocinio da parte degli studenti iscritti al Master COPS - Master per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie - nelle strutture messe a disposizione dell'Azienda;

ESAMINATO lo schema di convenzione disciplinante tale rapporto di collaborazione;

CONSIDERATO che è responsabilità della suddetta Università assicurare che ogni allievo sia munito, per lo svolgimento delle attività di tirocinio di che trattasi, di un'adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie e per la responsabilità civile verso terzi e che copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Azienda prima dell'inizio di ogni singolo periodo di tirocinio;

- RITENUTO:**
- 1) di autorizzare lo svolgimento dei predetti periodi di tirocinio nel numero compatibile con la disponibilità dei Servizi dell'Azienda ad accogliere i tirocinanti che ne facessero richiesta;
 - 2) di demandare al Servizio Amministrazione del Personale il compito di autorizzare la frequenza degli iscritti al Master COPS attivato presso la predetta Università sulla base della disponibilità manifestata dal Servizio interessato, verificando, inoltre, prima dell'inizio del tirocinio, la validità delle polizze assicurative di cui sopra, che dovranno essere accluse, in copia, agli atti della pratica;
 - 3) di incaricare il Responsabile della Struttura presso la quale viene svolta la frequenza ed il Tutor Aziendale, designato dal primo, di informare i tirocinanti sui protocolli e regolamenti della struttura stessa, che dovranno essere osservati scrupolosamente durante il periodo in oggetto;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni esposte in premessa

- di approvare la Convenzione allegata al presente atto sotto la lettera "A", dando atto che si procederà alla successiva stipulazione;

L'Istruttore dell'Area

Dott.ssa Tiziana Enne



VISTA LA PROPOSTA,

SI CONDIVIDE

Il Direttore dell'Area





CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Tra l'**Università Carlo Cattaneo - LIUC**, Cod. Fiscale n. 02015300128, con sede legale in Castellanza (Va), C.so Matteotti 22, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Pierluigi Riva nato a Cantello (Va) il 2 giugno 1946

E

l'**Asl n. 2 di Olbia** Cod. Fiscale n. 01687160901 con sede legale in Olbia (OT), Via Caduti sul Lavoro n. 35, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Giorgio Lenzotti nato a Tortoli' (NU) il 12.08.1953

PREMESSO

che il sistema educativo e il sistema produttivo convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione. Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti, compresi coloro che frequentano corsi di diploma universitario, dottorati di ricerca e scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione, anche nei diciotto mesi successivi al termine degli studi, dell'**Università Carlo Cattaneo - LIUC**, nel seguito denominata **Università**, presso le strutture dell'**Asl n. 2 di Olbia**, nel seguito denominato **Ente**.

Articolo 2

Il tirocinio, che si configura come complemento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo anche al fine di agevolare le scelte professionali.

Articolo 3

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio, formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo.

Nel Progetto vengono indicati i nominativi, oltre che dei tirocinanti, dei tutori e dei responsabili dell'Ente incaricati di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto.

Articolo 4

L'Università si impegna a garantire che il tirocinante usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Ente ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'Ente e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.

Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono indicati nel progetto formativo e di orientamento di cui al precedente articolo 3.

Articolo 5

L'Università si impegna altresì a trasmettere copia della presente Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento alla struttura provinciale del Ministero del Lavoro territorialmente competente in materia di ispezione, alla Regione (o alla Provincia delegata), nonché alle rappresentanze sindacali aziendali segnalate dall'Ente ovvero, in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

Articolo 6

L'Ente ospitante si impegna:

- a rispettare e far rispettare il Progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- a trasmettere all'Ufficio Relazioni Esterne e Placement dell'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
- a segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione.

Articolo 7

L'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza, salute sul lavoro vigenti nell'Ente;
- frequentare con regolarità, secondo il calendario concordato, giustificando eventuali assenze e richieste di spostamento di date e orari;
- mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Ente ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
- redigere una relazione sull'attività svolta.

Articolo 8

Al termine del tirocinio l'Ente rilascia al tirocinante un'attestazione relativa allo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Ente compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.

Articolo 9

I rapporti che l'Ente intrattiene con i tirocinanti ai sensi della presente Convenzione non costituiscono rapporti di lavoro.

Articolo 10

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Ente e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Articolo 11

La presente Convenzione decorre dalla data sottoindicata, ha la durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Articolo 12

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998 n. 142.

Letto, approvato, sottoscritto

UNIVERSITA' CARLO CATTANEO - LIUC

Il Direttore Generale

Dott. Pierluigi Riva

ASL N. 2 di OLBIA

Il Legale Rappresentante

Dott. Giorgio Lenzotti

li 15 luglio 2009