

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 515 DEL 10/06/2009

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI AUSILIARIO SPECIALIZZATO
CAT.A - SIG. RA SERRA MARIA MADDALENA.

L'anno duemilaNOVE addì DIECI del mese di GIUGNO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giorgio Lenzotti

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avvocato Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott. Bruno Contu

- PREMESSO** il rapporto di lavoro della Sig.ra Serra Maria Maddalena, e la stipula del relativo Contratto Individuale di Lavoro, è stato autorizzato con deliberazione n. 352 del 23.04.09;
- ACCERTATO** che la sig.ra Serra Maria Maddalena, assunta in qualità di ausiliario specializzato cat. A, svolge la sua attività presso il Presidio Ospedaliero di La Maddalena;
- VISTA** la nota acquisita agli atti al prot. n. 32634 del 08.06.09, con la quale la sig.ra Serra Maria Maddalena rassegna le dimissioni dal servizio a decorrere dal 11.06.09, ultimo giorno lavorativo;
- RITENUTO** di dover accettare tali dimissioni;
- DATO ATTO** che con deliberazione n. 1 del 02.01.09 è stato nominato Direttore Amministrativo F.F. l'Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore dell'Area Affari Generali, legali e comunicazione
- SU** conforme proposta del Servizio Amministrazione del Personale;

VISTI:

il D.L.gs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L.R. n.10/2006;

la L.R. 24 marzo 1997, n. 10;

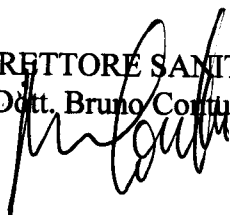
Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di prendere atto della dichiarazione con la quale vengono formalizzate le dimissioni, a decorrere dal 11.06.09, della sig.ra Serra Maria Maddalena, nata a Ozieri il 16.07.1973 residente ad Oschiri in Via Umberto n.105, assunta a tempo determinato, con un incarico della durata massima di mesi tre, in qualità di ausiliario specializzato cat. A;

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Bruno Conti



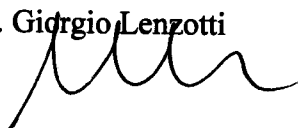
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avv. Roberto Di Gennaro



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Lenzotti



n° 281 del 10-08-2009

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI



ft

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006

n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 16.06.2009, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 16.06.2009

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali