

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2**  
**Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 509 DEL 10/06/2009

**OGGETTO:** Dott.ssa Stefania Fraumene. Autorizzazione tirocinio di formazione ed orientamento presso vari servizi amministrativi aziendali.

L'anno duemilanove il giorno DIECI del mese di GIUGNO in Olbia,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dottor* **GIORGIO LENZOTTI**

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avvocato Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Contu

**VISTA** la richiesta della Dott.ssa Stefania Fraumene, in possesso del Diploma di Laurea di Giurisprudenza, acquisita con registrazione di protocollo n. 26330 del 07.05.2009, tendente ad ottenere l'autorizzazione ad effettuare un tirocinio di formazione ed orientamento presso i servizi amministrativi aziendali ;

**CONSIDERATO** che l'art. 18 della Legge 196/1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" nonché il D.M. 192/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 196/1997" legittimano tale richiesta in favore di soggetti che abbiano già assolto l'obbligo scolastico, al fine di agevolare le loro scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

**DATO ATTO** che l'avvio del tirocinio è subordinato alla predisposizione di tutti gli adempimenti previsti dalla citata normativa, consistenti nella predisposizione di un progetto formativo e di orientamento, individuazione di un Tutor come responsabile didattico –organizzativo delle attività e considerato anche che gli oneri assicurativi sono a carico dell'Ente ospitante (Asl n. 2 di Olbia), si ritiene, verificata la sussistenza di tutti i suddetti requisiti nel caso in oggetto, opportuno autorizzare il tirocinio;

**VISTO** il progetto di tirocinio formativo e di orientamento, allegato;

**DATO ATTO** che a seguito delle dimissioni del Direttore Amministrativo Dr. Pierluigi Caria, con Deliberazione n. 01 del 02.01.2009, è stato nominato, in via provvisoria, Direttore Amministrativo l'Avv. Roberto Di Gennaro, attuale Direttore dell'Area Affari Generali, Legali, Comunicazione;

**SU CONFORME PROPOSTA** del Direttore dell'Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione;

**VISTI:** il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;  
l'Atto Aziendale;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

- di autorizzare la Dott.ssa Stefania Fraumene ad effettuare un tirocinio formativo e di orientamento della durata di mesi tre presso i servizi amministrativi aziendali indicati nell'allegato progetto formativo e di orientamento;

- di dare atto che il tirocinio in oggetto non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro e potrà essere rinnovato per ugual periodo previa adozione di apposito atto deliberativo.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

*(Dott. Bruno Contu)*



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F**

*(Avv. Roberto Di Gennaro)*



**IL DIRETTORE GENERALE**

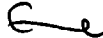
*(Dott. Giorgio Lenzotti)*



RDG



TEne 09.06.2009



da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

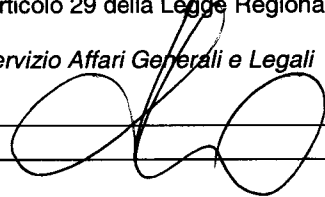
dal 16.06.2009, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 16.06.2009

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

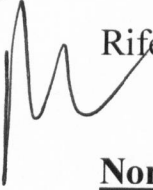
Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

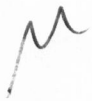


**PROGETTO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**  
(art. 18 Legge 196/1997)



Rifer. Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Nominativo del tirocinante** STEFANIA FRAUMENE  
Nato a Alghero (SS) il 02.10.1977  
Residente a Via Asfodelo, n. 58, Alghero  
C.F. \_\_\_\_\_  
Tel. 079/984591 - 347/3050541  
E- mail [stefania.fraumene@tiscali.it](mailto:stefania.fraumene@tiscali.it)  
Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza



**Istituzione ospitante**

Asl n. 2 di Olbia con sede in Via Caduti Del Lavoro, n. 35

C.F. 01687160901

**Denominazione della struttura in cui si svolge il tirocinio:** 1) Dipartimento di  
Prevenzione

2) Servizio Provveditorato e  
Amministrazione  
Patrimoniale

3) Servizio Tecnico

**Periodo del tirocinio:** mesi tre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Tutor di riferimento (Responsabile didattico – organizzativo) indicato dall'Istituto ospitante:**

1. Dott. Roberto Piras (per il Dipartimento di Prevenzione) ;
2. Dott. Antonio Solinas (per il Servizio Provveditorato)
3. Ing. Paolo Tauro (per il Servizio Tecnico).

### **Polizze assicurative:**

L'Azienda, in qualità di soggetto promotore, assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile.

### **Caratteri del tirocinio :**

- Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della Legge 196/1997, **non costituisce rapporto di lavoro** ed è reso in forma gratuita.
- Potrà essere rinnovato per ugual periodo di tempo previa adozione di apposito atto deliberativo.
- Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dal tutor di riferimento indicato dal soggetto ospitante.

### **Finalità:**

- Favorire la conoscenza del mondo del lavoro attraverso l'esperienza da acquisire nei servizi amministrativi aziendali;
- predisposizione di atti connessi con il titolo di studio posseduto (vedi *c.v.* allegato) quali lettere, deliberazioni, modulistica;
- studio e risoluzione di problematiche giuridiche di media – alta complessità;
- predisposizione di pareri.

### **Obblighi del tirocinante:**

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività del progetto, seguendo fedelmente le direttive impartite dal Tutor aziendale;
- rispettare le norme di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008;
- mantenere la necessaria riservatezza su tutte le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio e osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy);
- conformarsi alle disposizioni contenute nel Codice di Disciplina e di Comportamento per i dipendenti delle PP.AA.;

**Modalità di svolgimento del tirocinio:**

- Verranno concertate tra il tirocinante e il Tutor individuato.
- L'attività resa dal tirocinante, articolata nei cinque giorni lavorativi settimanali, non potrà essere superiore a sei ore giornaliere, salvo esigenze di servizio particolari: la frequenza verrà attestata mediante compilazione di un foglio – presenze, controfirmato dal Tutor del tirocinante.

**Per presa visione ed accettazione**

**Firma del Tirocinante**

**L'Istituto Ospitante   ASL N. 2 Olbia**

**Il Legale Rappresentante**

**Dr. Giorgio Lenzotti**