

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°471 DEL 1/28.05.2009

OGGETTO: DOTT.SSA BELLU SIMONETTA - PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.

L'anno duemila novemila addì ventotto del mese di maggio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giorgio Lenzotti

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avv Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Contu

PREMESSO che la prosecuzione del rapporto di lavoro della Dott.ssa Bellu Simonetta, e la stipula del relativo Contratto Individuale di Lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n. 1364 del 09.12.2008;

ACCERTATO che la Dott.ssa Bellu Simonetta, assunta in qualità di dirigente medico di Anestesia e Rianimazione, svolge la sua attività presso il Presidio ospedaliero di Tempio Pausania;

VISTA la nota acquisita agli atti al prot. n. 27976 del 14.05.09, con la quale la Dott.ssa Bellu Simonetta, rassegna le dimissioni dal servizio a decorrere dal 13.06.09, ultimo giorno lavorativo 12.06.09;

DATO ATTO che con deliberazione n. 1 del 02.01.09 è stato nominato Direttore Amministrativo F.F. l'Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore dell'Area Affari Generali, legali e comunicazione

RITENUTO comunque di dover accettare tali dimissioni;

SU conforme proposta del Servizio Amministrazione del Personale;

VISTI:

il D.L.gs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L.R. n.10/2006;

la L.R. 24 marzo 1997, n. 10;

Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di prendere atto della dichiarazione con la quale vengono formalizzate le dimissioni presentate, con decorrenza 13.06.09, ultimo giorno lavorativo 12.06.09, della Dott.ssa Bellu Simonetta, nata a Sassari il 30.03.1970, assunta con un incarico temporaneo della durata massima di mesi otto, in qualità di dirigente medico di Anestesia e Rianimazione;

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Bruno Conti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Avv Roberto Di Gennaro

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Lenzotti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

n° 240 del 19.05.09

alc
mg

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 01/06/2009, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 01/06/2009

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
