

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2

OLBIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 418 DEL 14 10 5/2009

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONI A CONTRARRE PER SERVIZI INFORMATICI:
INDIVIDUAZIONE CONTRAENTI**

L'anno duemilanove, addì QUATTORDICI del mese di MAGGIO
in Olbia, Sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. GIORGIO LENZOTTI

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avv. ROBERTO DI GENNARO

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott. BRUNO CONTU

CONSIDERATO QUANTO SEGUE:

- risulta necessario, come confermato dal Dott. Cesare Delussu, Responsabile Servizio Informativo Sanitario ed Amministrativo di questa Azienda, assicurare la manutenzione dei seguenti software da parte delle ditte fornitrici degli stessi:

1) ditta KRENE: Software SISSM del Dipartimento di Salute Mentale, la spesa per il canone annuale di manutenzione ammonta ad € 8.901,20 oltre I.V.A. comprensivo di n° 11 giornate di assistenza specialistica;

2) ditta 3 M ITALIA: contratto licenza d'uso software Nuovo Grouper Stand Alone indispensabile per i DRG, la spesa per il canone ammonta ad € 14.760,00 oltre I.V.A. per un triennio;

3) ditta FRANCO PASSAMONTI: manutenzione terminali e rilevazione presenze, la spesa annuale ammonta ad € 3.700,00 oltre I.V.A. ;

4) ditta SIEMENS: manutenzione remota del software del protocollo informatico (soluzione Hedoc) ed assistenza specialistica in loco pari a 6 giornate per un importo annuo di € 43.760,00 oltre I.V.A.;

5) ditta NOEMALIFE: contratto help desk e manutenzione del software applicativo di gestione laboratorio analisi – piattaforma clinica per l'importo di € 56.290,00 oltre I.V.A. sino al 31/12/2009;

6) ditta DEDALUS: fornitura di un servizio di manutenzione ed aggiornamento dei software applicativi forniti in licenza d'uso, la spesa ammonta d € 70.928,00 oltre I.V.A.;

7) ditta SAGO: fornitura servizi di manutenzione ed assistenza del prodotto Firstaid, la spesa ammonta ad € 29.018,00 oltre I.V.A.;

8) ditta CAMPIONE INFORMATICA: fornitura licenza d'uso, contratto di manutenzione e aggiornamento Banca Dati Federfarma in uso presso il Servizio farmaceutico, la spesa ammonta ad € 10.785,00 oltre I.V.A.;

- tutti i servizi sopra descritti possono essere affidati a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 57 c. 2 lett. poiché le prestazioni di cui trattasi possono essere erogate esclusivamente dalle imprese proprietarie dei software;

SU conforme proposta del Responsabile del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale e del Responsabile del Servizio Informativo Sanitario ed Amministrativo;

VISTA la deliberazione n° 1 del 02/01/2009 con la quale il Direttore Generale ha nominato come Direttore Amministrativo f.f. l'Avv. Roberto Di Gennaro;

VISTI il D. Lgs. n°163/2006 con particolare riferimento all'art. 57;

la L.R. n°5/2007;

la L.R. 28 luglio 2006, n.10;

la L.R. 24 marzo 1997, n.10 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 502/92;

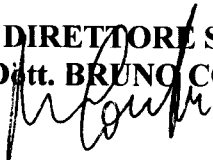
per i motivi sopra espressi

DELIBERA

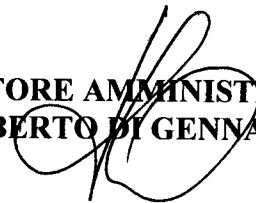
- di autorizzare l'affidamento a mezzo procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 57 c. 2 lett. b) dei servizi descritti nelle premesse del presente provvedimento alle imprese e con le modalità ivi indicate, per una spesa complessiva di € 238.232,20 oltre l'IVA di legge;
- di incaricare il Servizio Informativo Sanitario ed Amministrativo degli ulteriori adempimenti procedurali
- di far gravare la relativa spesa, pari ad € 285.878,64 (Iva compresa), sulle spese correnti di bilancio.
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29, comma 2, della L.R. 28 luglio 2006, n.10.

Letto, confermato e sottoscritto

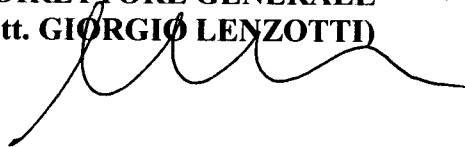
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. BRUNO CONTU)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
(Avv. ROBERTO DI GENNARO)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GIORGIO LENZOTTI)



per il Servizio Provveditorato
e Amministrazione Patrimoniale

AS 

Per il S.I.S.A.

C.D. 



proposta 026/2009

16/04/2009

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

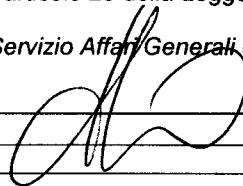
dal 19/05/2009 e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 19/05/2009

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
