

**Servizio Sanitario**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.1018                      DEL 15/09/2017**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**  
**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni della Sig.ra Rita Catte - Operatore Socio Sanitario -

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Olbia	
Dal 15/09/2017	Al 30/09/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTA** la L.R. n°17 del 27.07.2016 di “ Istituzione dell’Azienda per la tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alla L.R n°10/20016 e alla L.R. 23/2014”, che all’art. 4 ha disposto l’istituzione delle Aree Socio Sanitarie Locali quali articolazioni organizzative della medesima coincidenti con le 8 Aziende Sanitarie Locali incorporate;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29.12.2016 di nomina del dott. Pier Paolo Pani quale Direttore dell’Area Socio Sanitaria di Olbia;

**VISTO** il provvedimento n.11 del 18.01.2017 avente ad oggetto “*Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute*”

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;**

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTO** il D.Lgs. n°502 del 30.12.1992 di “ Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs n°165 del 30.03.2001: “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL del personale del Comparto Sanità;

**PREMESSO** che l’assunzione della sig.ra Rita Catte, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 908 del 30.07.2015;

**ACCERTATO** che la sig.ra Rita Catte, assunta a tempo determinato, in qualità di Operatore Socio Sanitario svolge la propria attività presso l’ ASSSL - Olbia a far data dal 17.08.2015;

**VISTA** la nota, acquisita agli atti del Servizio Amministrazione del Personale Prot. n° 306553 del 06.09.2017, con la quale la dipendente sopra citata ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 21.09.2017 (ultimo giorno lavorativo 20.09.2017);

**Visto** il Contratto Individuale di Lavoro, formalmente sottoscritto dalla dipendente sig.ra Rita Catte, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;

**DATO ATTO** che il dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro;

**RITENUTO** - di prendere atto delle dimissioni del dipendente in argomento;

**DETERMINA**

di prendere atto delle dimissioni della sig.ra Rita Catte, in qualità di Operatore Socio-Sanitario, con decorrenza dal 21.09.2017 (ultimo giorno lavorativo: 20.09.2017).

**Il Direttore del  
Servizio Amministrazione del Personale**

( *Dott.ssa Giovanna Puzzi* )

( firma digitale apposta )

*Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M.Maddalena Tondini*

*Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Vittorio Masu*