

Servizio Sanitario
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.1002 DEL 12/09/2017

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni della dipendente sig.ra Sarah Salaris - Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere -

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Olbia	
Dal 12/09/2017	Al 27/09/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

VISTA la L.R. n°17 del 27.07.2016 di “ Istituzione dell’Azienda per la tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alla L.R n°10/20016 e alla L.R. 23/2014”, che all’art. 4 ha disposto l’istituzione delle Aree Socio Sanitarie Locali quali articolazioni organizzative della medesima coincidenti con le 8 Aziende Sanitarie Locali incorporate;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29.12.2016 di nomina del dott. Pier Paolo Pani quale Direttore dell’Area Socio Sanitaria di Olbia;

VISTO il provvedimento n.11 del 18.01.2017 avente ad oggetto “*Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute*”

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTO il D.Lgs. n°502 del 30.12.1992 di “ Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n°165 del 30.03.2001: “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Sanità;

PREMESSO che l’assunzione della sig.ra Sarah Salaris, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 559 del 17.06.2016;

ACCERTATO che la sig.ra Sarah Salaris, assunta a tempo determinato, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere svolge la propria attività presso l’ ASSSL - Olbia a far data dal 08.07.2016;

VISTA la nota, acquisita agli atti del Servizio Amministrazione del Personale con Prot. n° 301963 del 09.08.2017, con la quale la dipendente sopra citata ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 16.09.2017 (ultimo giorno lavorativo 15.09.2017);

Visto il Contratto Individuale di Lavoro, formalmente sottoscritto dalla dipendente sig.ra Sarah Salaris, ai sensi del quale la dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;

DATO ATTO che il dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro;

RITENUTO - di prendere atto delle dimissioni del dipendente in argomento;

DETERMINA

di prendere atto delle dimissioni della sig.ra Sarah Salaris, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere, con decorrenza dal 16.09.2017 (ultimo giorno lavorativo: 15.09.2017).

**Il Direttore del
Servizio Amministrazione del Personale**

(*Dott.ssa Giovanna Puzzi*)

(firma digitale apposta)

*Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M.Maddalena Tondini*

*Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Vittorio Masu*