

**Servizio Sanitario  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.935 DEL 17/08/2017**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL  
DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Accoglimento istanza della Sig.ra Giuseppina Barraccu a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso le Strutture della ASSL di Olbia.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Olbia	
Dal 17/08/2017	Al 01/09/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**RICHIAMATA** la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. *“Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”*;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Pier Paolo Pani Direttore dell’Area Socio Sanitaria Locale di Olbia;

**VISTO** il Provvedimento n. 11 del 18/01/2017 avente ad oggetto *“Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute”*;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 22 del 06/02/2017 avente ad oggetto *“Integrazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18 gennaio 2017 Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell’ Azienda per la Tutela della Salute - Individuazione di ulteriori funzioni in capo ai Direttori di Area Socio-Sanitaria Locale e ai Dirigenti”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;

**VISTO** l’art. 18 delle Legge n. 196 del 24/06/1997 *“Norme in materia di promozione dell’occupazione (Tirocini formativi e di orientamento)”*;

**VISTO** il D.M. 25 marzo 1998, n.142 *“Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”*;

**VISTO** l’art. 11 della Legge n.138 del 13/08/2011 *“Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo (Livelli di tutela essenziali per l’attivazione dei tirocini)”*;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali”*;

**VISTA** l’istanza, acquisita agli atti con prot. n. 181559 del 22/05/2017, con la quale la dipendente Sig.ra Giuseppina Barraccu, Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere presso il Servizio di Farmaco-economia e Farmaco-vigilanza ed iscritta all’Università LUM Jean Monnet – School of Management, chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio di n. 500 ore per il conseguimento del Master di I° livello in *“Management e Coordinamento delle Professori Sanitarie”*;

**ACQUISITO** con nota prot. NP/2017/69294 del 10/08/2017 dalla Dott.ssa Luisa Fenu - Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie - il parere favorevole al tirocinio di che trattasi con il quale si indicano le sedi di svolgimento dello stesso, ovvero:

- Servizio di Farmaco-economia e Farmaco-vigilanza, per n. 250 ore in orario di servizio;
- U.O. di Diabetologia del P.O. di Olbia, per n. 125 ore al di fuori dell'orario di servizio;
- Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie, per n. 125 ore al di fuori dell'orario di servizio;

**VISTA** la Convenzione sottoscritta tra l' ATS Sardegna e l' Università LUM Jean Monnet – School of Management, per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento;

**PRESO ATTO** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione, attivata dall' Università, contro gli infortuni presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile, ai sensi dell'art.5 della citata Convenzione;

**RILEVATO** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per la ASSL di Olbia;

**RITENUTO** pertanto poter autorizzare la Sig.ra Giuseppina Barraccu a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento, come indicato dal Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie con nota prot. NP/2017/69294 del 10/08/2017;

#### **DETERMINA**

1. Di autorizzare la Sig.ra Giuseppina Barraccu a svolgere un periodo di tirocinio presso le seguenti Strutture:
  - Servizio di Farmaco-economia e Farmaco-vigilanza, per n. 250 ore in orario di servizio;
  - U.O. di Diabetologia del P.O. di Olbia, per n. 125 ore al di fuori dell'orario di servizio;
  - Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie, per n. 125 ore al di fuori dell'orario di servizio;
2. di prendere atto che l'interessata è coperta da apposita assicurazione, attivata dall' Università, contro gli infortuni presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile, ai sensi dell'art.5 della Convenzione sottoscritta tra l' ATS Sardegna e l' Università LUM Jean Monnet – School of Management;
3. di prendere atto, infine, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per la ASSL di Olbia.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

*Dott.ssa Giovanna Puzzi*  
(firma digitale apposta)

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**  
Sig. Pietro Meloni