

Servizio Sanitario
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.695 DEL 20/06/2017

DISTRETTO SANITARIO TEMPIO
DOTT. MARCO MULAS

(firma digitale apposta)

OGGETTO: attivazione della procedura di scarto e eliminazione documenti

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Olbia	
Dal 20/06/2017	Al 05/07/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

vista la L.R. n. 17 del 27.07.2016 di “Istituzione dell’Azienda per la tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio Sanitario Regionale. Modifiche alla L.R. n. 10/2016 e alla L.R. 23/2014”, che all’articolo 4 ha disposto l’istituzione delle Aree Socio Sanitarie Locali quali articolazioni organizzative della medesima coincidenti con le 8 Aziende Sanitarie Locali incorporate;

vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Pier Paolo Pani quale Direttore dell’Area Socio Sanitaria di Olbia;

visto il provvedimento n. 11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;*

Vista la normativa inerente lo scarto dei documenti degli archivi degli Enti Pubblici (D.Lgs.n° 42/2004)

Visto il D.Lgs N°81/2008, Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ex Asl n° 2 di Olbia n° 395 del 06/05/2009 avente ad oggetto l’approvazione del Regolamento interno sulle modalità di scarto dei documenti, contenente il prontuario di selezione per gli archivi dell’azienda che individua le categorie di documenti con relativo tempo di conservazione.

Considerato che a seguito del sopralluogo effettuato dal RSPP della ATS, è stata riscontrata una grave criticità all’interno dell’archivio dislocato nel locale seminterrato del Distretto di Tempio P. ed in particolare nel vano tra le scale esterne e la porta dell’archivio;

Vista la necessità di gestire in maniera ordinata un archivio corrente, permettendo di conservare tutti i documenti che hanno un rilievo giuridico;

Considerato che il Distretto Sanitario di Tempio P. sta procedendo allo scarto dei documenti, presenti nell’archivio, che hanno i requisiti richiesti dal prontuario di selezione predisposto dall’Azienda avendo rigorosamente osservato il rispetto dei tempi di conservazione previsti dalla normativa vigente in materia;

Dato atto che con note NP/21137 del 08/03/2017, NP/35119 del 18/04/2017, NP/26691 del 21/03/2017, NP/27417 del 27/03/201, sono stati invitati i responsabili dei servizi che hanno archiviato i documenti in tali spazi ad individuare la documentazione che non può essere eliminata;

Atteso che lo smaltimento e l'eliminazione di tutti i documenti può avvenire solamente dopo aver ottenuto il nulla osta della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n° 42/2004;

Vista l'impossibilità a stabilire la quantità, la tipologia, il periodo di riferimento dei documenti da eliminare, trattandosi di una catasta di faldoni accumulati alla rinfusa all'esterno, esposta agli agenti atmosferici, nonché roditori, che quindi sono totalmente deteriorati;

Visto il Regolamento Aziendale, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 277 del 05/05/2017;

Ritenuto urgente attivare la procedura di scarto della documentazione cartacea sopra descritta;

Visti:

il D. Lgs 30 Dicembre 1992 n. 502 e s.m.i;

la L.R.n.10 del 28 Luglio 2006 e s.m.i;

la L.R. n.17 del 27 Luglio 2016;

DETERMINA

1) Di attivare la procedura di scarto e l'eliminazione di tutti i documenti elencati negli allegati, previo nulla osta della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, allo scopo di eliminare tutti i documenti che hanno superato il termine di conservazione prescritto.

2) Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Contabilità e Bilancio e al Servizio Provveditorato per i provvedimenti di competenza.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI TEMPIO P.
Dott.ssa Anna Manconi**

Per il Distretto di Tempio P.:

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Marco Mulas