

**Servizio Sanitario  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.684 DEL 19/06/2017**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL  
DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni della Dott.ssa De Riu Giulia- Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione -

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Olbia	
Dal 19/06/2017	Al 04/07/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTA** la L.R. n°17 del 27.07.2016 di “ Istituzione dell’Azienda per la tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alla L.R n°10/20016 e alla L.R. 23/2014”, che all’art. 4 ha disposto l’istituzione delle Aree Socio Sanitarie Locali quali articolazioni organizzative della medesima coincidenti con le 8 Aziende Sanitarie Locali incorporate;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29.12.2016 di nomina del dott. Pier Paolo Pani quale Direttore dell’Area Socio Sanitaria di Olbia;

**VISTO** il provvedimento n.11 del 18.01.2017 avente ad oggetto “*Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute*”

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;**

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTO** il D.Lgs. n°502 del 30.12.1992 di “ Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs n°165 del 30.03.2001: “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL del personale del Comparto Sanità;

**PREMESSO** che l’assunzione della Dott.ssa De Riu Giulia, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 785 del 09.08.2016;

**ACCERTATO** che la Dott.ssa De Riu Giulia, assunta a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione ha svolto la propria attività presso l’ASSSL di Olbia a far data dal 17.08.2016;

**VISTA** la nota, acquisita agli atti a mezzo fax il 11.06.2017, con la quale la dipendente sopra citata ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 12.06.2017 (ultimo giorno lavorativo 11.06.2017);

**Visto** il Contratto Individuale di Lavoro, formalmente sottoscritto dalla dipendente Dott.ssa De Riu Giulia, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;

**DATO ATTO** che la dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni non rispettando i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro;

**RITENUTO** - di prendere atto delle dimissioni della dipendente in argomento;

- di attivare nei confronti della Dott.ssa De Riu Giulia, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 e s.m.i., l'avvio del procedimento per il recupero dell'indennità per il mancato rispetto dei termini di preavviso pari a giorni quindici;

### **DETERMINA**

- di prendere atto delle dimissioni della Dott.ssa De Riu Giulia, in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione, con decorrenza dal 12.06.2017 (ultimo giorno lavorativo: 11.06.2017);

- di attivare nei confronti della Dott.ssa De Riu Giulia, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 e s.m.i., l'avvio del procedimento per il recupero dell'indennità per il mancato rispetto dei termini di preavviso pari a giorni quindici.

**Il Direttore del  
Servizio Amministrazione del Personale**

( *Dott.ssa Giovanna Puzzi* )

( firma digitale apposta )

*Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M.Maddalena Tondini*

*Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Vittorio Masu*