

**Servizio Sanitario  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.591 DEL 29/05/2017**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL  
DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale del sig. Massimiliano Cinellu - Assistente Amministrativo - .

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL di Olbia	
Dal 29/05/2017	Al 13/06/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTA** la L.R. n°17 del 27.07.2016 di “Istituzione dell’Azienda per la tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alla L.R n°10/20016 e alla L.R. 23/2014”, che all’art. 4 ha disposto l’istituzione delle Aree Socio Sanitarie Locali quali articolazioni organizzative della medesima coincidenti con le 8 Aziende Sanitarie Locali incorporate;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29.12.2016 di nomina del dott. Pier Paolo Pani quale Direttore dell’Area Socio Sanitaria di Olbia;

**VISTO** il provvedimento n.11 del 18.01.2017 avente ad oggetto “*Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute*”

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;**

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTO** il D.Lgs. n°502 del 30.12.1992 di “ Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs n°165 del 30.03.2001: “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81: “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.” e ss.mm.ii.;

**PREMESSO** - che con delibera n° 675 del 17.06.2015 veniva accolta la richiesta di variazione del rapporto di lavoro già a tempo parziale orizzontale a part time di tipo verticale del Sig. Massimiliano Cinellu, Assistente Amm.vo, relativamente al periodo temporale delle prestazioni lavorative, ovvero assenza dal servizio dal 16 giugno al 15 dicembre in misura del 50%,;

**VISTA** la nota del 12.04.2017, con la quale il dipendente di che trattasi chiede la modifica del suddetto rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale in misura del 83%, con articolazione, per ciascun anno, della prestazione lavorativa da gennaio a giugno e da settembre a dicembre e contestuale assenza dal servizio nei mesi di luglio e di agosto;

**ATTESO** che in merito alla suddetta richiesta il Dirigente Amministrativo del Distretto Sanitario di Olbia, Dott. Marco Mulas, in ragione alle esigenze e all’organizzazione del Servizio, ha espresso parere favorevole;

**DATO ATTO** che il dipendente ha diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio, oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico tenendo conto delle esigenze organizzative dell’Azienda;

**VERIFICATA** la normativa relativa all'istituto del part-time: artt. 23,24, e 25 del C.C.N.L. per il comparto del 17 Giugno 1999, artt. 34 e 35 del C.C.N.L. Integrativo del 20 Settembre 2001, art. 22 del C.C.N.L. del 19 Aprile 2004, D.Lgs n° 61/2000, Legge 183 del 4 Novembre 2010;

**TENUTO CONTO** che nell'eventualità si verificano pregiudizi alla funzionalità del Servizio presso cui risulta assegnata il dipendente di che trattasi, resta intesa l'impossibilità da parte dell'Azienda, su richiesta del Responsabile della Struttura, di ricorrere ad assunzioni a tempo determinato per la frazione di orario rimanente a completamento del tempo pieno;

**ACCERTATA** la sussistenza dei presupposti previsti dalle su richiamate normative contrattuali;

**RITENUTO** di dover accogliere la richiesta del sig. Massimiliano Cinellu;

**DATO ATTO** che successivamente alla deliberazione del presente atto sarà stipulato un apposito e specifico contratto di lavoro aggiuntivo;

### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare, per la durata di anni due, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, richiesto dal dipendente sig. Massimiliano Cinellu - Assistente Amm.vo - con decorrenza dal 01.07.2017 al 30.06.2019;
- 2) di autorizzare la nuova articolazione della prestazione lavorativa, per ciascun anno, da gennaio a giugno e da settembre a dicembre e contestuale assenza dal servizio nei mesi di luglio e di agosto;
- 3) di dare atto che la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale è subordinata alla sottoscrizione di specifico contratto aggiuntivo di lavoro, nel quale saranno indicate:
  - la tipologia di Part Time richiesto;
  - articolazione dell'orario di lavoro;
  - data di decorrenza;
  - durata.
- 4) di dare atto che l'articolazione dell'orario di lavoro e della prestazione lavorativa dovrà essere individuata e concordata secondo criteri che contemperino l'effettivo esercizio del diritto della dipendente con la salvaguardia delle necessità funzionali dell'Amministrazione;
- 5) di dare atto, che il Servizio Amministrazione del Personale provvederà agli adempimenti di competenza derivanti dall'adozione del presente atto.

**Il Dirigente del  
Servizio Amministrazione del Personale**

*(Dott.ssa M. Maddalena Tondini)*

( firma digitale apposta )