

Servizio Sanitario
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.541 DEL 22/05/2017

SERVIZIO TECNICO
ING. PAOLO TAURO

(firma digitale apposta)

OGGETTO: CIG Z031DC1113 - Integrazione determina n°308 del 13/03/2017.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Olbia	
Dal 22/05/2017	Al 06/06/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE SERVIZIO TECNICO

Ing. Paolo Tauro

VISTA la Legge Regionale n.17 del 27/07/2016 “Istituzione dell’Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 28 luglio 2006, n.10 (Tutela della Salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna. Abrogazione della Legge Regionale 26 gennaio 1995, n.5) e alla Legge Regionale 17 novembre 2014, n.23 (Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale);

CONSIDERATO che l’art.4 della Legge Regionale n.17 del 27/07/2016 ha disposto l’istituzione delle Aree Socio Sanitarie Locali in seno all’ATS quali articolazioni organizzative della medesima coincidenti con le 8 aziende incorporate nell’ATS;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 avente ad oggetto “individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale n°1 di Sassari/Azienda per la Tutela della Salute n.137 del 29/12/2016 di nomina del dott. Pier Paolo Pani quale Direttore dell’Area Socio Sanitaria di Olbia;

PREMESSO

- che con propria determinazione n°308 del 13/03/2017 sono state affidate dall’Istituto Giordano spa - via Rossini, 2 Bellaria (RN), l’esecuzione di prove per la determinazione del coefficiente d’attrito dinamico su pavimentazione del San Giovanni di Dio in Olbia;
- che durante il corso delle stesse, si è altresì chiesto l’esecuzione di medesime prove su un campione di pavimentazione relativa al Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania;

CONSIDERATO che come da preventivo di spesa acquisito dall’Istituto Giordano spa - via Rossini, 2 Bellaria (RN) (all.to 1), è necessario impegnare l’ulteriore spesa di € 115,00 oltre IVA al 22%;

RICHIAMATI

- l’art. 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art.36 comma 2 lett.a, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale permette l’affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;

ACQUISITO dall’ANAC il CIG della procedura n. Z031DC1113 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dell’art. 3 della legge n°136/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in

capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 ;

DETERMINA

1) di affidare per le motivazioni suesposte all'Istituto Giordano spa - via Rossini, 2 Bellaria (RN), l'incarico per l'esecuzione delle prove per la determinazione del coefficiente d'attrito dinamico su campione di pavimentazione relativa al Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania, per un importo pari a € 115,00 oltre IVA al 22%;

2) di imputare la spesa complessiva di € 140,30, come da tabella seguente:

ANNO	UFF AUT.	MACRO	NUMERO CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO (inclusa IVA)
2017	UA2_TEC	1	A506030103	Costi per consulenze tecniche	€ 140,30

3) di liquidare la predetta somma, previa verifica della regolarità del servizio, su presentazione di regolare fattura elettronica e sul conto dedicato, come comunicato dalla ditta nel rispetto della normativa sulla tracciabilità di flussi finanziari;

4) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Bilancio e all'Area Programmazione Controllo e Committenza dell'ASSL Olbia;

5) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

6) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE SERVIZIO TECNICO

Ing. Paolo Tauro

OFFERTA N. 93731/1

Data 08/05/2017

Tel.

Fax.

Email ptauro@aslolbia.it

Per conoscenza gpadre@aslolbia.it

Data richiesta 03/05/2017

Spett.le

ATS - ASSL OLBIA

alla c.a. Geom. PADRE

338-6278192

OGGETTO: Prova per coefficiente d'attrito dinamico su pavimentazione a TEMPIO PAUSANIA

Come da richiesta del Geom. Padre, si inoltra l'offerta per l'esecuzione di n. 1 prova per la verifica del coefficiente d'attrito dinamico effettuata in data 21/04/2017 presso l'ospedale San Giovanni di Dio a Olbia su campione di pavimentazione dichiarata relativa al presidio ospedaliero di Tempio Pausania.

Per completare la pratica con l'emissione del rapporto, si prega di inviare la presente controfirmata e compilata in ogni sua parte indicando anche:

- **Determina**

- **CIG:** _____

- **CUP:** _____

Sezione di rif. - Scienza Delle Costruzioni		Persona di riferimento: Ferraiolo Gianluca email: g.ferraiolo@giordano.it - Tel. 0541322243
Codice	Descrizione	Importo €
0722	COEFFICIENTE D'ATTRITO DINAMICO Metodo B.C.R.A. mediante apparecchio TORTUS secondo il D.M. n. 236 del 14/06/1989 eseguita su Vs. campionatura consegnata in occasione del ns. intervento del giorno Venerdì 21/04 u.s. Costo per la verifica completa (entrambe le condizioni di cuoio su asciutto e gomma su bagnato) su n. 1 campionatura	90,00
0513E	Elaborazione dati di prova e redazione del rapporto in italiano (Costo a rapporto di prova)	25,00

Modalità di invio rapporti di prova/certificati		
Digitale (incluso nell'offerta)	<input checked="" type="checkbox"/>	Indirizzo email per il download dei documenti:
Cartaceo (5,00 € cad.)	<input type="checkbox"/>	Documenti scaricabili alla pagina: www.giordano.it/download/it

Fatturazione e pagamenti

IVA: ai prezzi va aggiunta l'IVA di legge.

E' previsto un acconto all'ordine del 50% + IVA che verrà fatturato a pagamento avvenuto, da effettuarsi tramite bonifico bancario.

Il saldo verrà fatturato al termine delle attività e/o ad emissione dei Rapporti di prova e/o Certificati.

Il pagamento del saldo potrà avvenire o mediante bonifico bancario o a mezzo Ri.Ba. a 30 (trenta) giorni d.f.f.m.

Sede centrale
Via Rossini, 2
47814 Bellaria (RN) Italy
Tel. +39 0541 343030
Fax +39 0541 345540
istitutogiordano@giordano.it
www.giordano.it

Distaccamento Bellaria
Via del Lavoro, 1
47814 Bellaria (RN) Italy
Tel. +39 0541 343030
Fax +39 0541 340659

Distaccamento Gatteo
Via Erbosia 1° tratto, 70/84 / Via Verga, 6
47043 Gatteo (FC) Italy
Tel. +39 0541 322300
Fax +39 0541 322385 (via Erbosia)
Fax +39 0541 818802 (via Verga)
sede.gatteo@giordano.it

Distaccamento Pomezia
Via Honduras, s.n.c.
00071 Pomezia (RM) Italy
Tel. +39 06 91602332
Fax +39 06 91602074
sede.pomezia@giordano.it

Offerta N. 93731/1
Data 08/05/2017

Per importi fino a 300 euro più IVA sarà effettuato un unico pagamento al termine dell'attività e prima dell'emissione dei Rapporti di prova e/o Certificati.

Banca d'appoggio: Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Agenzia di Bellaria - IBAN IT 95 Q 05387 67710 000000007587.

Con la seguente firma verranno accettate tutte le condizioni di vendita allegate all'offerta.



Data	Timbro	Firma per accettazione

ISTITUTO GIORDANO S.p.A.



CONDIZIONI DI VENDITA

Validità dell'offerta

La validità dell'offerta è di 60 giorni dalla data di emissione.

Modalità d'ordine

Per l'accettazione dell'offerta occorre:

- Il ritorno della presente offerta, timbrata e controfirmata per accettazione, tramite fax, posta, mail ordinaria, Posta elettronica certificata, altro. Non si accettano ordini verbali né ordini inviati via e-mail con solo testo (senza allegato). Sono accettati ordini su propria carta intestata e sottoscritti da persona munita di poteri di firma e contenenti i riferimenti al numero di offerta, alla prova richiesta, al laboratorio e alla persona di riferimento.
- Il pagamento dell'acconto, ove previsto. Si prega di inviare la contabile di versamento al numero di fax 0541-345540.

Condizioni di fornitura

- IVA: ai prezzi va aggiunta l'IVA di legge.
- Trasporto a carico del cliente (porto assegnato con vs. corriere o porto franco con ns. corriere e relativo addebito in fattura).
- La lavorazione della presente attività è subordinata all'adempimento delle obbligazioni scaturenti da precedenti contratti. Nel caso il Cliente non adempia alle obbligazioni di cui al punto precedente, eventuali acconti versati per dare avvio alla lavorazione della presente commessa saranno considerati, in via preliminare, quali somme a soddisfacimento degli importi delle precedenti commesse ed in via subordinata quale acconto della presente.
- Istituto Giordano mantiene la responsabilità per le eventuali attività affidate in subappalto a organizzazioni esterne qualificate.

Fatturazione stati di avanzamento

Nei casi in cui l'attività abbia durata significativa (oltre 1 mese solare) potrà essere emessa fattura a stati avanzamento lavori mensile.

Modalità di invio degli oggetti (campioni) da provare

Si richiede di utilizzare sempre il documento di trasporto (DdT) per l'invio delle campionature da analizzare e di riportare sullo stesso la causale del trasporto (ad esempio, materiale in conto prove di laboratorio), il numero dell'offerta, la prova richiesta, il laboratorio e la persona di riferimento, nonché di applicare il tagliando fornito unitamente alla presente offerta sugli oggetti.

La consegna della campionatura da provare o da tarare deve essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30. Nel caso che la consegna debba essere effettuata in orari diversi da quelli indicati, occorre concordare l'ora di consegna almeno 24 ore prima, previo accordo telefonico o mediante posta elettronica, con il responsabile del magazzino (tel. n. 0541-322310; e-mail: magazzino@giordano.it).

N.B. La spedizione del materiale è a carico del cliente.

Modalità ritiro, conservazione/smaltimento degli oggetti (campioni) provati (ove applicabile)

Si segnala che gli oggetti (campioni) provati verranno conservati per 15 giorni lavorativi a partire dalla data di spedizione del relativo rapporto/certificato, periodo entro il quale il committente, se lo desidera, può provvedere al ritiro degli stessi. Allo scadere dei 15 giorni Istituto Giordano provvederà al loro smaltimento senza il riconoscimento di alcun diritto al committente. Nel caso di prove distruttive gli oggetti (campioni) saranno smaltiti al completamento delle attività di prova. Nel caso siano addebitati costi di smaltimento al committente questi sono esplicitamente riportati nella presente offerta.

L'Istituto non risponde in alcun modo del danneggiamento dei campioni sottoposti a prova. E' facoltà del cliente ritirare il campione al termine delle attività come indicato sotto. Inoltre l'Istituto consegna i campioni sottoposti a prova al Cliente, o trasportatore indicato dal Cliente, franco fabbrica e non risponde di eventuali danni causati agli stessi nelle attività di carico/scarico/movimentazione, anche nelle fasi di consegna degli stessi.

Barrare la casella sottostante se di interesse:

- Ritirerò a mia cura e spese, entro 15 giorni lavorativi dalla data di spedizione del relativo rapporto/certificato, gli oggetti (campioni) provati.

Resoconti di prova

- Eventuali traduzioni in lingua diversa dall'italiano dovranno essere richieste e saranno quotate a parte; l'esatto importo sarà calcolato solo alla stesura definitiva del documento e comunicato con specifica offerta a quanti ne faranno esplicita richiesta.
- I documenti sono messi a disposizione in versione con firma digitale, e sono gli unici autentici, nonché validi ai sensi del DPR 513/97. È responsabilità del cliente il download del documento digitale.
- Solo nei casi in cui il cliente ne faccia richiesta, verrà inviata anche una stampa di tale documento, con costo a parte. Nessun onere è dovuto se il documento è stato emesso solo in versione cartacea con firma a inchiostro. Se l'invio dei rapporti sarà con contrassegno, il relativo costo postale è a carico del cliente.
- Trascorsi 30 giorni dalla messa a disposizione del download dei documenti, comunicato via mail, l'Istituto Giordano assume che i suddetti documenti siano stati verificati e accettati dal cliente medesimo. Eventuali richieste di correzioni, modifiche o quant'altro oltre tale termine saranno valutate da Istituto Giordano e potranno essere respinte, ovvero accolte a spese del cliente. Per documenti emessi solo in versione cartacea il termine dei 30 giorni decorre dal ricevimento fisico degli stessi.

Tempi di conservazione delle registrazioni relative alle attività

Le registrazioni salienti comprovanti le attività effettuate saranno conservate per almeno 10 anni, salvo diverse prescrizioni cogenti, a partire dalla data di emissione del/i documento/i redatto/i a fronte dell'attività oggetto della presente offerta.

Eventuali ulteriori oneri

In caso di sdoganamento dei campioni di prova da parte di Istituto Giordano, la gestione pratica (compilazione documenti, assunzione di responsabilità etc.) pari a 50 euro oltre a IVA, e l'importo degli oneri (dazi, bolli etc.) saranno a carico del cliente e addebitati in fattura.

In caso il cliente richiedesse l' "Attestato di residenza fiscale contro le doppie imposizioni" verrà addebitato il costo aggiuntivo di 150 euro oltre a IVA (se dovuta). Ogni eventuale ulteriore onere riguardante la produzione di documentazione amministrativa (esempio antimafia, casellario giudiziale, certificati vari) saranno addebitati in funzione dei costi sostenuti.

Condizioni generali di vendita

Per quanto su non menzionato valgono le ns. "Condizioni generali di vendita" depositate presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Rimini 1 - in data 05/12/2002 al n. 7709 e disponibili nel nostro sito internet all'indirizzo www.giordano.it, od ottenibili su richiesta, dalla Segreteria Generale dell'Istituto Giordano telefonando al numero 0541 343030 o inviando un fax al n. 0541 345540.

Privacy

Tutti i dati raccolti, potranno essere utilizzati dal "titolare del trattamento" o da personale da egli stesso designato e debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla Privacy, per effettuare prove tecniche e di verifica, al fine di garantire l'efficienza del servizio, nonché per fini statistici e per la conduzione di campagne marketing, regolate dai "Diritti dell'interessato".

In adempimento alla normativa vigente in termini di Privacy si segnala che il conferimento dei dati è obbligatorio per poter portare a termine le prove o le certificazioni richieste.

TIMBRO

Spett.le
ISTITUTO GIORDANO S.p.A.
Via Rossini, 2
47814 BELLARIA-IGEA MARINA (RN) - Italia
Tel. 0541/343030
Fax 0541/345540 - 342105

In adempimento a quanto previsto dal D.P.R. del 02/11/1976 n. 784 siamo a ritornarVi il presente modulo compilato in ogni sua parte.

Di seguito si riportano i dati relativi alla vostra azienda; in caso di modifiche o variazioni vi preghiamo di aggiornarli

ESATTA RAGIONE SOCIALE **ATS - ASL OLBIA** _____

SEDE LEGALE _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV. _____

TEL. N. _____ FAX N. _____

SITO INTERNET _____

EMAIL **ptauro@aslolbia.it**> _____ PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

EMAIL (PER INVIO FATTURA SE DIVERSO DAL PRECEDENTE) _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

DENOMINAZIONE BANCA D'APPOGGIO AGENZIA _____

IBAN	_____
------	-------

SEDE AMMINISTRATIVA PER LA SPEDIZIONE DELLA FATTURA (SE DIVERSA DA SEDE LEGALE):

VIA _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV. _____

SOLO IN CASO DI INVIO CARTACEO DEI RAPPORTI DI PROVA (5 € CAD.) INDICARE L'INDIRIZZO DI SPEDIZIONE (SE DIVERSO DA SEDE LEGALE):

VIA _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV. _____

⇒ N.B. Si richiede inoltre di indicare in occasione delle ferie del mese di Agosto e Dicembre la data a cui vanno posticipate le scadenze delle R.B.

DICEMBRE al _____ GENNAIO

AGOSTO al _____ SETTEMBRE