

**Servizio Sanitario  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.430 DEL 20/04/2017**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL  
DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Risoluzione rapporto di lavoro per recesso dal 01/08/2017 della Sig.ra Contini Maria Virginia . Collaboratore Professionale Sanitario Infermiera.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL di Olbia	
Dal 20/04/2017	Ai 05/05/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**RICHIAMATA** la L.R. n° 17 del 27/07/2016 di “Istituzione dell’Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alla L.R. n° 10/2006 e alla L.R. 23/2014”, che all’art. 4 ha disposto l’istituzione delle Aree Socio Sanitarie Locali quali articolazioni organizzative della medesima coincidenti con le 8 Aziende Sanitarie Locali incorporate;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Pierpaolo Pani quale Direttore dell’Area Socio Sanitaria di Olbia;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell’ATS;

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;**

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento del Pubblici Dipendenti e alla normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate ;

**VISTO** il d.Lgs. n° 502 del 30/12/92 di “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii.;

**VISTA** l’istanza prot. n. 11054 del 12/01/17 con la quale la Sig.ra Contini Maria Virginia, Coll.re Professionale Sanitaria Infermiera a tempo indeterminato di questa ATS- Sardegna - ASSSL di Olbia dal 27/03/79 a tutt’oggi, chiede di essere collocata a riposo per dimissioni volontarie dal 01/08/17 (ultimo giorno di lavoro 31/07/17);

**DATO ATTO** che la succitata dipendente alla data del 31/07/17, ultimo giorno di lavoro, avrà maturato una anzianità contributiva pari ad anni 41, mesi 10 e giorni 12, comprensivi di riscatto e ricongiunzione, e sarà quindi in possesso dei requisiti richiesti dall’art 24 comma 10 e 12 del D.L. 06/12/2011 n°201 convertito in Legge il 22/11/2011 n° 214, per essere ammessa al trattamento di quiescenza e previdenza;

**RITENUTO** di poter accogliere l’istanza della dipendente in quanto conforme alle disposizioni di cui agli artt. 37-38-39 del C.C.N.L. 94/97;

## **DETERMINA**

- Di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio, per collocamento in pensione anticipata, della Sig.ra Contini Maria Virginia , dipendente a tempo indeterminato di questa ATS - Sardegna ASSSL - Olbia in qualità di collaboratore professionale sanitaria infermiera e di risolvere il rapporto di lavoro con decorrenza 01/08/2017;
- Di ammettere la stessa al trattamento di previdenza e quiescenza dal 01/08/2017 (ultimo giorno di lavoro 31/07/2017)

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott.ssa Giovanna Puzi**

Il responsabile dell'istruttoria:  
M.Liliana Di Fedè

Il Dirigente del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dott.ssa Maddalena Tondini