

**Servizio Sanitario
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.410 DEL 10/04/2017

PERSONALE

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Liquidazione Fatture n. 101225 e 101228 emesse dalla E Work per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di dicembre 2016

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Olbia	
Dal 10/04/2017	Al 25/04/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016: “Istituzioni dell’Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale n. 10 del 28 luglio 2006 (Tutela della Salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna). Abrogazione della Legge Regionale 26 Gennaio 1995, n. 5 e alla Legge Regionale 17 Novembre 2014, n. 23 (norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale)”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n 137 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Pier Paolo Pani Direttore dell’Area Socio Sanitaria Locale di Olbia;

VISTO il provvedimento n 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto “Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio – Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 22 del 06.02.2017 avente ad oggetto “Integrazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18 gennaio 2017 Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio – Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute – Individuazione di ulteriori funzioni in capo ai Direttori di Area Socio – Sanitaria Locale e ai Dirigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il **Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)**, in materia di trattamento dei dati personali;

VISTA la Delibera n. 231 del 04.03.2014 con la quale la ex Asl n. 2 Olbia ha aggiudicato definitivamente l’affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato all’impresa E-WORK Spa con sede in Milano, Via Cola Montano n. 32, con un aggio, decurtato della percentuale di ribasso offerta in fase di gara, pari a €. 0,22/ora lavoro;

RICHIAMATE le Direttive regionali in materia di Lotta al Randagismo e protezione degli animali d’affezione, nonché la normativa in materia che attribuisce alla ex Asl n. 2 Olbia il compito di realizzare e aggiornare la banca dati dell’Anagrafe canina con attribuzione di appositi fondi per l’assunzione di figure amministrative dedicate al settore, autorizzate dalla Direzione Aziendale;

TENUTO CONTO della Delibera n. 982 del 06.10.2016 adottata dalla ex Asl n. 2 Olbia con la quale è stato approvato il programma aziendale PRP 2014/2018 P.10.1 Obiettivo generale 10.4 “completare i sistemi anagrafici”;

VISTO il contratto di somministrazione stipulato il 10.07.2014;

VISTE le fatture n. 101225 e 101228 del 31.12.2016 per un importo totale di Euro 6.118,63 emesse dalla Società E-Work SPA per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di DICEMBRE 2016;

VISTA la nota PG/2017/63808 del 17.02.2017 con la quale si evidenziava che nelle fatture in argomento venivano contabilizzate ai lavoratori un numero di ore superiore a quelle effettivamente prestate e pertanto si chiedeva l'emissione di nota di credito;

VISTE le note di credito n. 200027 e n. 200028 del 23.03.2017, emesse a fronte delle errate contabilizzazioni più sopra citate, il cui importo totale ammonta ad Euro 1.236,23;

VERIFICATA la congruenza delle prestazioni svolte dal personale interinale e previste per contratto, ferma restando la possibilità di accertare in qualsiasi momento eventuali errori che verrebbero sanati all'atto delle prossime liquidazioni;

CONSIDERATO che si è provveduto alla richiesta online di regolarità contributiva e che a tutt'oggi è in corso l'attività di verifica da parte degli enti preposti;

RITENUTO per quanto sopra, di dover autorizzare la liquidazione delle fatture di che trattasi alla Società E-WORK SPA con sede in Milano;

DETERMINA

1) Liquidare le fatture n. 101225 e 101228 del 31.12.2016 per un importo totale di Euro 6.118,63 emesse dalla Società E-WORK SPA, per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di DICEMBRE 2016;

2) di prendere atto delle note di credito n. 200027 e n. 200028 del 23.03.2017 emesse a fronte delle errate contabilizzazioni per dei lavoratori di un numero di ore superiore a quelle effettivamente prestate, il cui importo totale ammonta ad Euro 1.236,23;

3) Di imputare la la spesa secondo la tabella di seguito specificata:

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	SUB.	NUMERO CONTO	IMPORTO(IVA INCL.)
2016	UA2_RISORSE	1	9	A511010503	4.882,40

3) di dare atto che la quota irap (base imponibile €. 4.232,57) quantificata in €. 359,77 graverà sul conto A511010504 " IRAP su contratti di lavoro interinale – area non sanitaria;

4) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per i successivi adempimenti di competenza;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott.ssa Giovanna Puzzi
(firma digitale apposta se presente)

Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. *Alessio Aristarco*
Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa *M. Maddalena Tondini*