



## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n 137 del 29/12/2016 di nomina del dott. Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Olbia;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori di Area e ai Dirigenti di ATS;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **PREMESSO**

- che con deliberazione del Direttore Generale n.2572 del 1/10/2013 si è autorizzato l'espletamento della Procedura aperta sopra europea, ai sensi degli artt. 54, e 3 comma 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, per la fornitura quadriennale, con opzione di estensione per un anno, suddivisa in due lotti, di sistemi per emogasanalisi;
- che con Delibera del Direttore Generale n. 772 del 04/07/2014 è stata aggiudicata definitivamente la procedura aperta per la fornitura quadriennale, con opzione di estensione per un anno, suddivisa in due lotti, di sistemi per emogasanalisi, come segue: lotto 1 Ditta A.Demori, Lotto 2 Ditta Burke & Burke Spa, dando atto che l'importo contrattuale complessivo sulla base della durata contrattuale prevista (anni quattro) è pari ad € 657.646,37 iva inclusa (imponibile € 539.054,40 + € 118.591,97 Iva di al 22% inclusa) che la spesa in ragione annua è pari ad € 164.411,59 iva inclusa (imponibile € 134.763,6 + € 29.647,99 IVA al 22%),

### **CONSIDERATO**

- che i prodotti oggetto della procedura di cui sopra sono gestiti in regime di POCT presso i reparti del PP.OO. di Olbia, Tempio e La Maddalena, che trattasi di nuova metodica rispetto a quella gestita precedentemente e che di conseguenza i quantitativi riferiti allo storico della fase di progettazione, hanno risentito dell'adattamento della nuova metodica, come da richiesta di cui alla nota Prot.n. 46565 del 25.05.2017 del Servizio Farmaceutico aziendale, pertanto si ritiene di dover incrementare fino ad 1/5 ai sensi dell'art. 311 del DPR. N.207/2010 i quantitativi inizialmente stimati, di cui ai contratti stipulati di cui alla Del. n. 772/2014;

### **VISTI**

- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e s.m.i..
- il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 603 e s.m.i.;
- il DPR n.207 2010
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ;
- la L.R. 17/2016

## IL DIRETTORE

per i motivi sopra espressi

### DETERMINA

1) di variare in aumento ai sensi dell'art.n 311 del DPR.N.207/2010 i contratti stipulati a seguito dell'aggiudicazione di cui alla Del. n.772 del 26/08/2014: lotto 1 Ditta A.Demori, Lotto 2 Ditta Burke & Burke Spa, ;

2) di dare atto che il valore in tal modo incrementato di cui ai lotti: 1 e 2 è pari ad €. 21.921,55 (iva compresa), e che il relativo impegno di spesa graverà presumibilmente per due mesi per il 2017 e per mesi sei sul 2018 , sui seguenti conti:

Anno	Uff. Autorizzativo	Macro	Numero Conto	Descrizione conto	Importo (IVA inclusa)
2017	UA2_FARM	1	A50101060 2	Acq. di dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)	€. 5.186,57
2017	UA2_ACQ	1	A50802010 4	Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie	€. 293,82
2018	UA2_FARM	1	A50101060 2	Acq. di dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)	€. 15.559,71
2018	UA2_ACQ	1	A50802010 4	Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie	€. 881,45

3) di dare atto che la sub-autorizzazione relativa al canone di nolo verrà creata manualmente;

4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio ed all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;

5) di comunicare che il Servizio proponente il presente provvedimento è competente per gli ulteriori adempimenti procedurali inerenti la stipulazione dei contratti di quest'Azienda, mentre i Responsabili dell'esecuzione di detti contratti (ordini, liquidazioni, etc.) sono i Servizi Farmaceutici aziendali;

**Il Direttore del Servizio Provveditorato  
e Amministrazione Patrimoniale**  
**Roberto Di Gennaro**  
*(firma digitale apposta)*