

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.1501 DEL 23/12/2016

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia del Sig. Michelini Davide all'incarico a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario - cat. BS, conferito con Determina n. 1234 del 20/12/2016, e contestuale conferimento incarico al Sig. Campus Michele.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 23/12/2016	Al 07/01/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1234 del 20/12/2016 è stato conferito, tra gli altri, un incarico a tempo determinato della durata di mesi 12, in qualità di Operatore Socio Sanitario - cat. BS al Sig. Michelini Davide;
- Dato atto** che, successivamente all'adozione del sopra citato Provvedimento, con nota acquisita agli atti con prot. PG/2016/0051056 del 21/12/2016 il Sig. Michelini Davide ha comunicato la rinuncia al suddetto incarico;
- Atteso** che le condizioni che hanno determinato l'autorizzazione del conferimento di che trattasi, come da Provvedimento sopra citato, risultano sempre attuali e pertanto occorre individuare un altro Operatore Socio Sanitario - cat. BS, a copertura del posto resosi nuovamente disponibile;
- Dato atto** che la graduatoria dei vincitori del pubblico concorso per la figura professionale in argomento – approvata con Deliberazione n. 2487 del 19/09/2013 – è stata utilizzata per assunzioni a tempo determinato sino alla candidata collocata alla 273^a posizione;
- Rilevato** che, come da apposita richiesta, è stata acquisita la disponibilità del candidato Sig. Campus Michele collocato alla 275^a posizione, stante il fatto che la candidata collocata alla 274^a posizione non ha dato alcun riscontro;
- Ritenuto** pertanto opportuno prendere atto della rinuncia del Sig. Michelini Davide all'incarico conferito con Delibera n. 1234/2016 e contestualmente conferirne uno nuovo al Sig. Campus Michele;
- Vista** la deliberazione n. 1430/2015 “Aggiornamento deliberazione n. 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali” con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti**
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i.;
 - il D.Lgs. 502/1992 e s.m.e.i.;
 - il D.P.R. 220/2001;
 - il D.Lgs n. 81 del 15/06/2015;
 - i CC.CC.NN.LL. per il Comparto Sanità;
 - l'Atto Aziendale;
 - la Legge Regionale 10/2006 e s.m.e.i.;
 - la Legge Regionale 17/2016;
 - la Delibera R.A.S. n.28/17 del 17/07/2014;
 - la Delibera R.A.S. n.43/9 del 01/09/2015;

DETERMINA

- di prendere atto della rinuncia del Sig. Michelini Davide all'incarico conferito con Deliberazione n. 1234 del 20/12/2016;

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario, al candidato:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
CAMPUS MICHELE	SASSARI	04/03/1966

- di stabilire che l'incarico di che trattasi, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, viene conferito per un periodo di mesi 12, trascorso il quale cesserà automaticamente alla fine del periodo prescritto senza nessuna particolare comunicazione da parte dell'Azienda;
- di dare atto che le condizioni che hanno determinato l'autorizzazione del conferimento di che trattasi, come da Provvedimento n. 1234 del 20/12/2016, risultano sempre attuali;
- di subordinare l'assunzione del candidato alla verifica del possesso dei requisiti di legge per accedere agli impieghi presso le AA.SS.LL;
- di attribuire all'interessato il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**
Dott.ssa Giovanna Puzi

**Il Dirigente Amministrativo
Servizio Amministrazione del Personale:**
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile del Procedimento:
Sig. Pietro Meloni