

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.1228 DEL 24/10/2016

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della Sig.ra Clara Soddu a svolgere un periodo di tirocinio presso le Strutture dell' Azienda.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 24/10/2016	Al 08/11/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** l'istanza, acquisita agli atti con prot. n. 38269 del 20/09/2016, con la quale la Sig.ra Clara Soddu, studentessa presso l'Università Telematica Pegaso di Napoli, chiede di poter svolgere, per il conseguimento del Master in Area Critica ed Emergenza in Ambito Infermieristico, un periodo di tirocinio formativo della durata di n. 200 ore presso le seguenti Strutture:
- Anestesia e Rianimazione P.O. di Olbia;
 - Pronto Soccorso P.O. di Olbia;
 - Centrale Operativa 118;
- Acquisito** con nota prot. n. NP/2016/5426 del 23/09/2016 il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Luisa Fenu – Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie – con il quale si conviene che il tirocinio di che trattasi debba svolgersi come di seguito:
- U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Olbia, per n. 60 ore;
 - U.O. di Pronto Soccorso del P.O. di Olbia, per n. 70 ore;
 - Centrale Operativa 118, per n. 70 ore;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l'Università Telematica Pegaso – il cui schema è stato approvato con Deliberazione n. 2243 del 22/09/2010 - per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso le Strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione, attivata dall'Università, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.5 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;
- Ritenuto** di poter autorizzare la Sig.ra Clara Soddu a svolgere un periodo di tirocinio, di complessive n.200 ore, presso le seguenti Strutture:
- U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Olbia, per n. 60 ore;
 - U.O. di Pronto Soccorso del P.O. di Olbia, per n. 70 ore;
 - Centrale Operativa 118, per n. 70 ore;
- Vista** la deliberazione n. 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n. 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;

Visti il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l'art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006;

DETERMINA

- di autorizzare la Sig.ra Clara Soddu a svolgere un periodo di tirocinio, di complessive n.200 ore, presso le seguenti Strutture:
 - U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Olbia, per n. 60 ore;
 - U.O. di Pronto Soccorso del P.O. di Olbia, per n. 70 ore;
 - Centrale Operativa 118, per n. 70 ore;

- di prendere atto che l'interessata, ai sensi della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l'Università Telematica Pegaso, è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi,

- di prendere atto, altresì, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

Il Dirigente Amministrativo:
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sig. Pietro Meloni