

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.1036                      DEL 14/09/2016**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA SIG.RA POPOLLA DANIELA -  
COLL.RE PROF.LE SANITARIO INFERMIERE

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 14/09/2016	Al 29/09/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	



**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL  
PERSONALE**

- Premesso** che l'assunzione della sig.ra Popolla Daniela, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 665 del 27.05.1993;
- Accertato** che la sig.ra Popolla, assunta a tempo indeterminato, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia a far data dal 28.06.1993;
- Vista** la nota, acquisita agli atti prot. n° 31494 del 28.07.2016, con la quale la dipendente sopra citata ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 30.09.2016 (ultimo giorno lavorativo 29.09.2016);
- Visto** l'art. 39, I° e II° comma, del C.C.N.L. del Personale del Comparto S.S.N. - 1994/1997, ai sensi del quale in caso di risoluzione del rapporto di lavoro il termine di preavviso è di mesi quattro per il dipendente con una anzianità di servizio di oltre dieci anni; e che in caso di recesso del dipendente i termini sono ridotti della metà (mesi due), come nel caso de quo;
- Dato Atto** che la dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro;
- Ritenuto** - di prendere atto delle dimissioni della dipendente in argomento;
- Vista** la deliberazione n° 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n° 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti**
- il D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;
  - il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
  - la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10;

Per i motivi sopra espressi,

**DETERMINA**

- di prendere atto delle dimissioni della sig.ra Popolla Daniela, assunta a tempo indeterminato in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere, con decorrenza dal 30.09.2016 (ultimo giorno lavorativo 29.09.2016);

## **PERSONALE**

**AMMINISTRAZIONE DEL**

**Dott.ssa Giovanna Puzi**

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.