

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.88 DEL 28/01/2016

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della la Dott.ssa Guastamacchia Angela a svolgere un periodo di tirocinio obbligatorio presso il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN).

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 28/01/2016	Al 12/02/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n. 48167 del 23/11/2015 con la quale la Dott.ssa Guastamacchia Angela, studentessa presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio obbligatorio di n.100 ore, presso il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN);
- Acquisito** con nota prot. NP/2015/8139 del 03/12/2015 il parere favorevole espresso dal:
- Dott. Masia Pietro – Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
 - Dott.ssa Ara Maria Rita – Responsabile del SIAN;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa ASL e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 719 del 25/06/2015 - per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso le strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione, attivata dall' Università, contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile, ai sensi dell'art.4, comma 1 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;
- Ritenuto** di poter autorizzare la Dott.ssa Guastamacchia Angela a svolgere un periodo di tirocinio obbligatorio di n.100 ore presso il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN);
- Vista** la deliberazione n. 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n. 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l'art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006.

DETERMINA

- Di autorizzare la Dott.ssa Guastamacchia Angela a svolgere un periodo di tirocinio obbligatorio di n.100 ore presso il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN);
- di prendere atto che l'interessata, ai sensi della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile;

- di prendere atto, altresì, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
*Dott.ssa Maria Maddalena Tondini***

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sig. Pietro Meloni