

## DISCIPLINARE DI GARA

# PROCEDURA APERTA - SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI E BIOMEDICALI CON OPZIONI D'ESTENSIONE

### **ABBREVIAZIONI**

- 1) **PREMESSE**
- 2) **OGGETTO DELL'APPALTO**
- 3) **SOGGETTI AMMESSI**
- 4) **REQUISITI PRESCRIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
  - **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
  - **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA- MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**
    - A) **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**
    - B) **REQUISITI DI IDONEITA' COMMERCIALE, DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**
  - **SUBAPPALTO – AVVALIMENTO**
  - **GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA**
  - **ULTERIORI PRECISAZIONI INERENTI LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA E DELLA RIMANENTE DOCUMENTAZIONE**
  - **ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
  - **CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO**
- 5) **OFFERTA TECNICA**
- 6) **OFFERTA ECONOMICA**
- 7) **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 8) **ULTERIORI INFORMAZIONI**
- 9) **MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**
- 10) **MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

## **ABBREVIAZIONI**

N.B.:tutti i riferimenti a norme contenuti nel presente disciplinare sono ai testi vigenti

Codice dei contratti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

CSA: Capitolato speciale d'appalto

## **1) PREMESSE**

La disciplina di gara è dettata dal Bando ed integrata dal presente Disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare, il CSA.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno: a) il Bando ed il Disciplinare per le norme afferenti la procedura di gara; b) il CSA per la parte contrattuale.

La gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 54 e 3, comma 37 del Codice dei contratti.

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del Codice dei contratti, vincolante per un periodo di almeno 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara, soggetta a controllo ex art. 29 della L.R. Sardegna n. 10/2006, e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dal Codice dei contratti dal CSA e dalle altre norme vigenti applicabili.

La percentuale posta a base di gara è la seguente: 7,86% annuo del costo di rinnovo del parco apparecchiature netto I.V.A. (equivalente ad € 1.545.000,00), soggetto a ribasso d'asta in termini percentuali, cui si sommano € 27.000,00 annui netto IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (si veda il par. 6 "Offerta economica" del presente disciplinare). Per il valore globale dell'appalto vedasi il CSA.

Ai sensi dell'art. 37 comma 2 del Codice dei contratti, è **prestazione principale** : il servizio manutentivo (comprendente in modo inscindibile manutenzione preventiva, manutenzione correttiva e manutenzione straordinaria articoli 5, 6 e 7 del CSA) con incidenza del 55% sul valore dell'appalto; sono **prestazioni secondarie** distintamente le seguenti: a) collaborazione ai collaudi accettazione delle apparecchiature e attrezzature di nuova acquisizione (art. 4 del CSA), con incidenza del 5% sul valore dell'appalto; b) controllo di qualità di apparecchi di particolare interesse diagnostico e terapeutico (art. 8 del CSA) con incidenza del 5 % sul valore dell'appalto; c) forniture di ricambi e di altro materiale incluso nel prezzo (artt. 9 e 10 del CSA) con incidenza del 16% sul valore dell'appalto; d) organizzazione centro chiamate e gestione informatizzata del servizio (artt. 11 e 12 del CSA)

con incidenza del 10% sul valore dell'appalto; e) servizi di gestione e supporto (art. 13 del CSA) con incidenza del 9% sul valore dell'appalto .

**La gara verrà espletata come segue:**

1) decorso il termine per la ricezione delle offerte indicato al punto 6 del Bando di gara, la commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora indicati nel Bando di gara, in seduta pubblica, procederà, nell'ordine:

a) ad accertare che il medesimo concorrente non partecipi alla procedura in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE, ove non consentito dal presente disciplinare (vedasi oltre) ovvero in più raggruppamenti, consorzi, GEIE e ad adottare **provvedimento di non ammissione alla procedura** nei confronti di tutti i soggetti coinvolti, ove ricorra uno di tali casi.

b) ove necessario, alla scelta, mediante sorteggio di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato per eccesso, cui richiedere, se necessario, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, di dimostrare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti nel presente Disciplinare. Le richieste verranno trasmesse immediatamente dopo aver effettuato la verifica della documentazione amministrativa, anche alle ditte eventualmente escluse dalla procedura. Mentre correranno i termini per il ricevimento dei documenti e per la verifica di conformità delle dichiarazioni alla documentazione pervenuta (verifica che sarà effettuata dalla commissione in sedute riservate), si proseguirà con le restanti operazioni di gara, ad esclusione dell'apertura delle offerte economiche. Il sorteggio sarà espletato, fra tutte le Ditte offerenti, come segue: considerato che i plichi pervenuti alla A.S.L. 2 sono contrassegnati da un numero di protocollo apposto dall'apposito ufficio, si predisporrà una quantità di biglietti pari al numero dei plichi pervenuti, e in ognuno di essi sarà trascritto uno dei numeri di protocollo assegnati ai plichi; indi si procederà ad un numero di estrazioni fino al 10% del numero dei plichi, arrotondato per eccesso, e su tali offerte sarà effettuato il controllo ex art. 48 del Codice dei contratti; i presenti alla seduta avranno libertà di verificare anche i restanti biglietti. La mancata presentazione della documentazione richiesta nel termine suddetto, ovvero la non conformità della stessa a quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione alla gara e relativi allegati, comporterà l'esclusione dalla gara, nonché l'applicazione delle ulteriori conseguenze previste dall'art. 48 del Codice dei contratti.

c) all'apertura dei plichi, all'esame della completezza della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificare la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nel presente Disciplinare (vedasi oltre più in dettaglio);

2) In sedute riservate, per gli offerenti ammessi, si procederà all'esame delle offerte tecniche e alla loro valutazione qualitativa attribuendo i relativi punteggi, secondo i criteri di cui al paragrafo 7 del presente Disciplinare.

3) Infine, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli offerenti ammessi a mezzo fax con almeno 48 ore di preavviso, si effettuerà l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, verranno attribuiti i punteggi relativi al prezzo e si procederà all'individuazione del miglior offerente.

Nel corso della procedura, la Commissione potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate. Ma in nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: a) l'integrazione di un'offerta incompleta; b) la correzione di errori; c) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

**L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara al termine dell'esecuzione del contratto, i controlli che riterrà opportuni per ogni effetto di legge (ad esempio, veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rispetto della normativa fiscale e contributiva e sulla sicurezza lavoro, inesistenza di accordi tra offerenti diversi in fase di gara) e di accertamento della correttezza, anche contrattuale, dell'operato dell'Appaltatore, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).**

## **2) OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione full risk di apparecchiature elettromedicali e biomedicali e prestazioni accessorie e complementari, con opzioni di estensione, meglio descritto nel CSA.

## **3) SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti e s.m.i. e i soggetti che in base alla legislazione vigente nello stato di stabilimento nell'ambito della UE possano legittimamente esercitare attività di impresa per il ramo di attività inerente il presente appalto.

Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei d'impresa non costituiti nonché RTI misti.

In ipotesi di RTI verticale la mandataria dovrà eseguire tutte le prestazioni indicate come principali nelle premesse del presente disciplinare (ferma la legittimità del subappalto nei limiti previsti dal presente disciplinare di gara).

Non è ammesso che il medesimo concorrente partecipi alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio o GEIE, ovvero in più raggruppamenti, consorzi, GEIE, salvo quanto previsto dall'art. 37, c. 7, del Codice dei contratti. Non è, inoltre, consentita la contemporanea partecipazione di imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del Codice Civile o di collegamento sostanziale.

In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare.

In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

## **4) REQUISITI, PRESCRIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **➤ TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Ditta concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. N. 2, Via Caduti Sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia, entro il termine perentorio indicato nel Bando , **a pena di esclusione dalla gara**, un plico, SIGILLATO E FIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, contenente tre buste separate contrassegnate, rispettivamente, “Documentazione amministrativa”, “Offerta tecnica” e “Offerta economica”.

All'esterno del plico si dovrà:

**A) apporre la seguente dicitura: “OFFERTA - PROCEDURA APERTA – APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI E BIOMEDICALI CON OPZIONI D'ESTENSIONE”;**

**B) INDICARE: DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL'OFFERENTE (DEGLI OFFERENTI, SE PLURIMI).**

La mancata indicazione sull'esterno del plico di quanto sopra richiesto comporterà **l'esclusione dalla gara** nelle ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna alla commissione di gara o risultino impedito operazioni di gara secondo le modalità previste (ad esempio, l'omessa indicazione dei dati fiscali identificativi dell'offerente impedirebbe di effettuare le verifiche di cui al par 1. “Premesse” del presente disciplinare, “La gara verrà espletata come segue “ lett. a).

Nella busta contrassegnata “Documentazione amministrativa” dovranno essere inseriti l'istanza di ammissione alla gara, **in bollo**, i relativi allegati e la rimanente documentazione necessaria secondo le previsioni del presente Disciplinare.

Nella busta contrassegnata “Offerta tecnica” dovranno essere inseriti i documenti costituenti il progetto offerta tecnico, come meglio specificato nel seguito del presente disciplinare.

La busta contrassegnata “Offerta economica”, dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto **pena l'esclusione dalla gara**;
- essere debitamente chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara**;
- contenere l'Offerta economica redatta secondo i criteri indicati nel seguito del presente Disciplinare.

Resta inteso che il recapito del plico, POSSIBILE CON OGNI MEZZO ( raccomandata a.r., corriere, consegna a mani presso l'ufficio protocollo dell'Azienda ecc.) rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

➤ **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi alla procedura i concorrenti, tra quelli indicati al precedente par. 3 “Soggetti ammessi”, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n 1423 o di una delle cause ostative dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d) che non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;
- f) che non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o gravi errori nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) che non abbiano commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non abbiano reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) se stabiliti in Italia, che siano in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;



- k) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

**Note importanti:**

Il possesso di detti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

**B) REQUISITI DI IDONEITA' COMMERCIALE, DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

Sono ammessi alla procedura i concorrenti in possesso altresì dei seguenti requisiti di ordine commerciale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del Codice dei contratti (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XI C al D. Lgs. 163/2006), per oggetto attinente l'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto;
- b) realizzazione negli esercizi 2005, 2006, 2007:
  - di un fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 30.000.000,00 complessivi nel triennio;
  - di un fatturato specifico relativo alla manutenzione di apparecchiature elettromedicali non inferiore ad € 12.000.000,00 complessivi nel triennio;

**Note importanti:**

Il possesso di detti requisiti è provato come segue:

**(IN DOCUMENTAZIONE DI GARA)**

*i requisiti di cui alle precedenti lett. a) e b)* sono provati direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché le informazioni di dettaglio siano almeno quelle previste negli allegati amministrativi 1 (concorrente singolo) e 2 (concorrenti plurimi) al presente disciplinare. Detta dichiarazione, relativamente al requisito di cui alla lett. a), ha valenza definitiva e, salvo che per l'aggiudicatario ed il secondo miglior offerente, non è soggetta in corso di gara alla verifica di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

**(IN FASE DI VERIFICA)**

- Relativamente al requisito di cui alla precedente lett. b), in ipotesi di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà in corso di gara, ex art. 48 del Codice dei contratti, e successiva all'aggiudicazione definitiva, il concorrente dovrà presentare, su richiesta dell'Azienda, la seguente documentazione:

- copia conforme all'originale dei bilanci o estratti dei bilanci comprovanti la realizzazione del fatturato globale e specifico di impresa dichiarato nell'istanza di ammissione alla procedura;

(ovvero, in alternativa):

- dichiarazione giurata resa da professionista abilitato attestante l'ammontare del fatturato globale e specifico di impresa dichiarato nell'istanza di ammissione alla procedura.

### **IN IPOTESI DI RTI O CONSORZIO ORDINARIO O GEIE**

- Il requisito di cui alla lett. a) deve essere posseduto da tutti i componenti;
- I requisiti di cui alla lett. b) devono essere posseduti, cumulativamente, dai soggetti componenti.

### **➤ SUBAPPALTO - AVVALIMENTO**

L'offerente che intenda avvalersi del subappalto nei limiti previsti dalla vigente normativa ( si vedano, in particolare, l'art. 118 del Codice dei contratti e l'art. dall'art. 58 della L.R. 5/2007) deve indicare **pena l'inammissibilità del subappalto**:

- a) la tipologia delle prestazioni comprese in appalto che intende subappaltare;
- b) la quota delle prestazioni che intende subappaltare sul totale del valore dell'offerta; **al fine di garantire la segretezza delle offerte economiche si dovrà indicare, esclusivamente, la percentuale di incidenza delle prestazioni oggetto di subappalto sul totale del corrispettivo globale offerto (ad esempio, 5%); l'indicazione del valore in termini monetari comporterà, pertanto, l'esclusione dalla gara perché direttamente o indirettamente indurrebbe a determinare il valore dell'offerta economica.**

Nell'ipotesi in cui il concorrente (soggetto singolo o composito) si avvalga ai fini della partecipazione alla presente gara dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo, ai sensi degli artt. 47 e 48 della Direttiva 2004/18/CEE, della capacità di altri soggetti, dovranno essere allegati all'istanza di partecipazione alla gara anche i seguenti documenti:

**1)** dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento (da compilarsi nel rispetto dello schema contenutistico e delle prescrizioni di cui al modello allegato amministrativo "4") sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente, e, per accettazione, dal legale rappresentante della Ditta ausiliaria, contenente:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali previsti dal presente disciplinare, nonché, nei limiti dell'avvalimento, dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo;

**2)** dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da compilarsi nel rispetto dello schema contenutistico e delle prescrizioni di cui al modello allegato amministrativo "5", che prevede anche l'allegazione dei documenti alternativi sub 3 o 3a) sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:



- a) il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali previsti dal presente disciplinare nonché, nei limiti dell'avvalimento, dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo;
- b) l'obbligo di quest'ultima nei confronti del concorrente e della stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) che non partecipa alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE ovvero in più raggruppamenti, consorzi GEIE né si trovano in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile di collegamento sostanziale con altri concorrenti che partecipano alla gara in qualsiasi forma; (non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino separatamente sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti).

**3) Allegazione** in originale o copia autentica, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

**3a)** nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al n. 3) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal punto 3.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto o del rapporto intergruppo per quanto interessa l'avvalimento.

Per l'ulteriore disciplina del subappalto e dell'avvalimento si rinvia all'art. 27 del capitolato speciale d'appalto.

#### ➤ **GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA**

L'offerta dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 54 c. 1 della L. R. 5/2007, da una garanzia provvisoria nonché dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva (per quanto concerne la garanzia definitiva si veda l'art. 25 del CSA):

- 1) La **garanzia provvisoria** di cui all'art. 54 c. 1 della L. R. 5/2007, intestata a "Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia" valida per almeno 210 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte (01.09.2008), potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.
  - a) La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, n. 5530303, cod. ABI 01015, CAB 84980.
  - b) La fideiussione potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993.

La garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e una clausola di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Stazione appaltante.

**L'importo della garanzia è di € 47.160,00 pari al pari al 1% dell'importo stimato triennale dell'appalto (€ 4.716.000,00);** detto valore è dato dalla somma tra il prezzo a base d'asta stimato annuo soggetto a ribasso (€ 1.545.000,00) e l'importo annuale degli oneri di sicurezza (€ 27.000,00) pari ad € 1.572.000,00, che, moltiplicato per 3 (anni di durata del contratto), dà € 4.716.000,00.

**Detta garanzia non sarà ritenuta idonea:** **a)** se prestata per un periodo inferiore a **210** giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel Bando di gara; **b)** se prestata per un importo inferiore ad € 47.160,00; **c)** in ogni altro caso di irregolarità della garanzia prestata rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare.

**N.B:**

- la garanzia **non** deve essere prestata secondo lo schema tipo del D.M. 12 marzo 2004 n. 123, che è specifico per gli appalti di lavori pubblici;
- **La garanzia deve contenere l'indicazione esatta della durata; clausole quali: "Ai soli fini del pagamento del premio assicurativo la durata della garanzia è di (...)"** comporteranno la non accettazione della polizza e la conseguente esclusione della Ditta dalla procedura di gara.

**2) Impegno di un fidejussore al rilascio della garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 54 c. 1 della L.R. 5/2007.**

Dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fidejussoria relativa alla garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 54 c. 2 della L.R. 5/2007, in favore di questa Stazione appaltante.

Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione della qualità UNI CEI ISO 9001:2000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema riferita all'oggetto principale dell'appalto (servizi manutentivi sulle apparecchiature elettromedicali) ai sensi dell'art. 54 c. 11 della L.R. 5/2007, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

**A tal fine le Imprese interessate dovranno trasmettere un certificato in corso di validità o copia autenticata della predetta certificazione, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.**

In ipotesi di RTI o Consorzio o GEIE da costituirsi, **a pena di esclusione:** la garanzia deve essere rilasciata nei confronti di tutti i concorrenti, citati nominativamente; qualora solo uno o più componenti, ma non tutti, siano in possesso della certificazione ISO, la garanzia è ridotta solo in ipotesi di RTI verticale, e solo per le quote parti da eseguirsi da parte delle imprese certificate, mentre in caso di RTI orizzontale **NON** potrà essere ridotta.

- **ULTERIORI PRECISAZIONI INERENTI LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA E DELLA RIMANENTE DOCUMENTAZIONE**

L'istanza di ammissione alla gara, **in bollo**, dovrà essere sottoscritta da legale rappresentante dell'offerente o da suo procuratore generale o speciale (allegando, in questi ultimi casi, originale o copia autentica della procura redatta nei modi previsti dalle leggi vigenti), allegando copia fotostatica di un suo documento di identità in corso di validità.

La rimanente documentazione dovrà essere redatta e/o prodotta nei modi e nelle forme indicati nei paragrafi di riferimento e relativi atti di rinvio e sottoscritta, ove previsto, da legale rappresentante dell'offerente o da suo procuratore generale o speciale (allegando, in questi ultimi casi, originale o copia autentica della procura redatta nei modi previsti dalle leggi vigenti o rinviando all'originale o alla copia della procura, se già allegata all'istanza), allegando copia fotostatica di un suo documento di identità in corso di validità.

In ipotesi di RTI costituito l'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo cui è stato conferito mandato con rappresentanza

**Nell'ipotesi di RTI non ancora costituito, l'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti legali rappresentanti dei componenti, anche in modo congiunto; il possesso dei requisiti generali dovrà essere certificato da tutti i componenti; il possesso dei requisiti di ordine commerciale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo dovrà essere certificato dai componenti in relazione alle indicazioni fornite negli appositi paragrafi del presente disciplinare, correlativamente ai propri compiti; valgono per le sottoscrizioni le prescrizioni di cui sopra.**

➤ **ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE  
OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1) **LE SEGUENTI DICHIARAZIONI D'IMPEGNO E DI CONOSCENZA SOTTOSCRITTE DA PERSONA MUNITA DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'OFFERENTE:**

- a) accettazione incondizionata e integrale delle condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal bando e dal presente Disciplinare e relativi allegati;
- b) che il concorrente non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- c) che l'offerta è ferma per un periodo di almeno 210 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;
- d) eventuale riserva di subappalto, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006 e dal presente disciplinare, indicando espressamente la tipologia e la quota di prestazioni che si intende subappaltare;
- e) che la ditta non partecipa alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE, ovvero in più RTI, consorzi, GEIE, né si trova in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o di collegamento sostanziale con una delle altre imprese che partecipano alla gara in qualsiasi forma;
- f) che, in caso di aggiudicazione, pena la decadenza, l'offerente dimostrerà di aver organizzato un centro di ricezione chiamate per la gestione di tutte le chiamate di intervento in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del capitolato speciale d'appalto;
- g) di accettare, se aggiudicataria, considerata l'urgenza dei servizi in oggetto, in ogni caso di impossibilità di stipulare il contratto nel termine essenziale previsto per fatto e/o colpa

non imputabili all'aggiudicatario, di dare avvio anticipatamente ai servizi, in pendenza della stipulazione, ai sensi dell'art. 11 del Codice dei contratti;

- h) del recapito fax e dell'indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni inerenti la gara in oggetto.
- 2) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA';
- 3) (EVENTUALE) COPIA DELLA PROCURA SE IL SOTTOSCRITTORE E' PROCURATORE ;
- 4) (EVENTUALE) IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA (RTI): A) SE GIÀ COSTITUITI, MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA B) SE DA COSTITUIRE IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE, L'IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA ALLA CAPOGRUPPO SOTTOSCRITTO DA TUTTE LE IMPRESE CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO;
- 5) COPIE DEI SEGUENTI DOCUMENTI SOTTOSCRITTE IN OGNI PAGINA PER PIENA CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DA PERSONA MUNITA DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'OFFERENTE (DI TUTTI GLI OFFERENTI IN CASO DI SOGGETTI PLURIMI):
- Capitolato speciale d'appalto;
  - Presente disciplinare.
- 6) GARANZIA PROVVISORIA DI CUI ALL'ART. 54, della L.R. 5/2007 (per l'importo e le caratteristiche della garanzia si veda il presente Disciplinare, art. 4, "Requisiti prescrizioni e modalità di partecipazione alla gara" par. "Garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva" , punto 1)
- 7) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO di cui all'art. 54 della L.R. 5/2007 (per le caratteristiche della fideiussione si veda il presente Disciplinare, art. 4, "Requisiti prescrizioni e modalità di partecipazione alla gara" par. "Garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva", punto 2) ;
- 8) Quietanza del versamento di € 70,00 ( pena l' esclusione dalla gara) che dovrà essere effettuato da ciascun partecipante a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le seguenti modalità: sul conto corrente postale n. 73582561, INTESTATO A "Aut. Contr. Pubbl." Via Di Ripetta, 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) – causale: il codice fiscale del partecipante – CIG 017677140A .
- 9) (EVENTUALE) Se la ditta intende usufruire della riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 54 c. 11 della L.R. 5/2007, deve allegare, **pena l'invalidità della riduzione della fideiussione e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara:**
- a. certificato in corso di validità o copia autenticata della certificazione UNI CEI ISO 9001:2000;
- b. ( ovvero, in alternativa) certificato recante la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema UNI CEI ISO 9001:2000;

➤ CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO

#### **A) CAUSE DI ESCLUSIONE DI ORDINE FORMALE**

**LE DOMANDE, LE DICHIARAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE INERENTI L'IDENTIFICAZIONE DELL'OFFERENTE (ANCHE NELLE COMPOSIZIONI PLURIME), IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E COMMERCIALE, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO, IL SUBAPPALTO E L'AVVALIMENTO DOVRANNO ESSERE TRASMESSE COMPLETE PER OGNI SOGGETTO INDICATO, CONFORMI ALLE INDICAZIONI, ANCHE PER QUANTO ATTIENE LE SOTTOSCRIZIONI (INCLUSE QUELLE SPECIFICATE NEI MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE) PENA, IN DIFETTO, L'ESCLUSIONE DALLA GARA. MERE IRREGOLARITA' FORMALI POTRANNO ESSERE SANATE PURCHE' NON PREGIUDICHINO IL PRINCIPIO DELLA "PAR CONDICIO" TRA CONCORRENTI.**

#### **B) CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE SOSTANZIALE**

**1) MANCANZA DI UNO O PIU' DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI;**

**2) INSUFFICIENZA O INDETERMINATEZZA IN ORDINE A UNO O PIU' DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI;**

**3) OFFERTA PRESENTATA DA OFFERENTE NON INCLUSO TRA I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA DI CUI ALL'ART. 3 DEL PRESENTE DISCIPLINARE;**

**4) OMISSIONE DI DICHIARAZIONI NECESSARIE (QUALE AD ES. IL TIPO DI RTI E LA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE E COMPITI FRA I COMPONENTI IL RTI, LE DICHIARAZIONI DI SCIENZA E IMPEGNO CONTRATTUALE)**

**SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE; DETTI MODELLI INTEGRANO IL DISCIPLINARE STESSO, COSTITUENDONE ANCHE ULTERIORE SPECIFICAZIONE E COMPLEMENTO DELLE MODALITA' DI REDAZIONE, FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI.**

### **5) OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà redigere, relativamente ai vari punti specificati nel seguito, una circostanziata relazione, contenente le informazioni, i documenti e quanto necessario ai fini dell'attribuzione del punteggio per la qualità dei servizi e le condizioni contrattuali; si evidenzia che non si terrà conto di notizie incomplete o imprecise; in nessun caso sarà ammessa l'integrazione di un'offerta inesatta o lacunosa. **Si consiglia, anche per evitare omissioni o errori che potrebbero essere penalizzanti sul giudizio o portare all'esclusione dell'offerta, di utilizzare l'allegato tecnico 1 "Progetto tecnico" che costituisce complemento del presente disciplinare.**

La relazione richiesta è costituita da:

#### **PROGETTO TECNICO**

**Il progetto tecnico d'appalto deve essere redatto nel rispetto dei vincoli contrattuali minimi di CSA (condizione per la validità dell'offerta); nel redigere il progetto è essenziale che l'offerente rammenti che l'appalto è concepito come obbligazione di risultato:**



conseguentemente il progetto deve precisare esattamente quali risultati l'impresa si impegna ad assicurare in ipotesi di aggiudicazione. Si chiede di strutturare il progetto come descritto nel seguito; è importante che ogni offerente segua la traccia indicata per permettere alla commissione di gara una agevole valutazione comparativa delle offerte pervenute.

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

### **A) STRUTTURA GENERALE DEL PROGETTO TECNICO**

- 1) Sintetica relazione generale di presentazione dell'offerta tecnica integrata dall'indice dell'offerta stessa. Nella relazione generale dovranno essere chiaramente indicati e descritti, correlativamente alle varie prestazioni richieste, i risultati che l'Offerente garantisce, sia che si tratti dei risultati minimi di CSA sia che si impegni a migliorare detti risultati minimi, con puntuali rinvii alle altre parti dell'offerta tecnica ove deve essere spiegato come si assicura che detti risultati saranno raggiunti (*esempio: proposta migliorativa inerente la riduzione di uno, più o tutti i tempi massimi percentuali ed assoluti di soluzione guasto: i tempi proposti devono essere riportati in relazione generale, mentre nella relazione sulle modalità di gestione dei servizi si dovrà specificare come questo risultato migliorativo sia assicurato – ad esempio, specificando le condizioni particolarmente vantaggiose relative alla disponibilità e ai tempi di approvvigionamento dei ricambi o fornendo apparecchiature sostitutive nei casi non obbligati*).
- 2) Individuazione delle specifiche dei servizi e delle forniture descritti nella parte seconda del CSA (articoli da 4 a 9 e da 11 a 14) con le precisazioni descrittive anche di dettaglio indicate nell'allegato tecnico 1;
- 3) Determinazione delle modalità di gestione dei servizi (descritte nella parte terza del CSA, articoli da 15 a 21) con le precisazioni descrittive anche di dettaglio indicate nell'allegato tecnico 1; le modalità di gestione dei suddetti servizi (anche integrata ove previsto dal CSA e ove lo si ritenga opportuno alla luce del progetto tecnico proposto) dovranno essere descritte dettagliatamente e unitariamente nel presente paragrafo anche se riportate frazionatamente in altra parte del progetto offerta.
- 4) eventuali ulteriori garanzie volte ad assicurare la massima qualità ed efficienza del servizio (ad esempio, conformità dell'azione alle prescrizioni inerenti la certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2000)
- 5) DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO E DELLE PRESTAZIONI CHE VERRÀ POSTO IN ESSERE IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE
- 6) (EVENTUALE) Documentazione integrativa che l'offerente ritenesse utile allegare

### **B) SINTESI DELLE CONDIZIONI MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE INERENTI IL PROGETTO TECNICO – EFFETTI D'INSIEME**

Si dovranno riassumere (se già riportate in altra parte del progetto tecnico) e eventualmente indicare ex novo (se non già riportate in altra parte del progetto tecnico; *esempio: l'offerente intende includere in appalto, compensata dal canone di servizio, la fornitura di beni esclusi – art. 10 del CSA*) tutte le prestazioni migliorative ed aggiuntive rispetto alle specifiche minime di CSA, sottolineando quali siano, ad



avviso dell'offerente, i vantaggi d'insieme ottenibili in termini di efficienza efficacia ed economicità di gestione.

**N.B.: CONSIDERATO CHE LE PRESTAZIONI MIGLIORATIVE ED AGGIUNTIVE INCIDONO SUL GIUDIZIO TECNICO, E' INDISPENSABILE CHE DETTE PRESTAZIONI SIANO RIASSUNTE E CHE GLI EFFETTI D'INSIEME SIANO ESPLICATI IN UN SEPARATO PARAGRAFO ANCHE SE, IN ALCUNE PARTI, ESSO RISULTI RIPETITIVO PER VIA DI DESCRIZIONI FRAZIONATAMENTE PRESENTI IN ALTRE PARTI DEL PROGETTO TECNICO. LA SINTESI, INFATTI, PERMETTERA' UNA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI BENEFICI OTTENIBILI. L'OMESSA INDICAZIONE DELL'INSIEME DELLE MIGLIORIE E ADDIZIONI PROPOSTE E DEGLI EFFETTI DA ESSE DERIVANTI SUL PROGETTO D'INSIEME PENALIZZERA' IN SEDE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.**

**2) (EVENTUALE) Documentazione integrativa che l'offerente ritenesse utile allegare**

## **C) CONDIZIONI MIGLIORATIVE INERENTI LE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

### **Indicizzazione**

Indicare le eventuali condizioni di maggior favore per la ASL di Olbia in relazione alle clausole revisionali del prezzo previste dall'art. 28 del CSA.

### **Termini di pagamento**

Indicare l'eventuale proposta di un maggior termine di pagamento rispetto a quello previsto in CSA (30 giorni data ricevimento fattura), a scelta tra i seguenti: 60 GIORNI DATA RICEVIMENTO FATTURA, 75 GIORNI DATA RICEVIMENTO FATTURA, 90 GIORNI DATA RICEVIMENTO FATTURA, 120 GIORNI DATA RICEVIMENTO FATTURA,

### **Interessi sui ritardati pagamenti**

Indicare se si accetta la seguente clausola:

“In ipotesi di inosservanza del termine di pagamento, fino alla data di effettivo pagamento sono dovuti gli interessi al saggio legale ai sensi dell'art. 1284 del c.c., in deroga a quanto previsto dall'art. 5 del d. Lgs n. 231/2002 e dall'art. 16, comma 3, 2° periodo, della L. R. n. 3/2003”.

**L'OFFERTA TECNICA, ove incompleta o incerta o non articolata in modo razionale: sara' penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuare la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali rispetto alle previsioni minime di CSA. Devono necessariamente essere fornite le informazioni costituenti il “Progetto tecnico”, mentre tutto quanto incluso tra le “Condizioni contrattuali” è discrezionale: in assenza di specifiche proposte della ditta, ci si atterrà alle prescrizioni di CSA per gli aspetti relativi ai termini di pagamento e agli interessi moratori.**

Tutti gli elaborati costituenti nel loro complesso l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara.

## 6) OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA, SOTTOSCRITTA DA LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE GENERALE O SPECIALE DELL'OFFERENTE, DOVRA' INDICARE, ESPRESSA IN CIFRE ED IN LETTERE (IN IPOTESI DI CONTRASTO PREVARRA' L'INDICAZIONE IN LETTERE):

LA PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA SUL VALORE PERCENTUALE POSTO A BASE D'ASTA (PARI AL 7,86%) DEL VALORE DI SOSTITUZIONE DEI BENI CHE, AL 01.08.08 (DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO STIMATA IN CAPITOLATO SPECIALE) SARANNO DA ASSOGGETTARE A MANUTENZIONE (PARI AD € 19.641.065,00 NETTO I.V.A.).

L'APPLICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA AL VALORE PERCENTUALE A BASE D'ASTA DA' LA PERCENTUALE D'APPALTO.

### ESEMPIO ESPLICATIVO:

- *il valore a base d'asta è pari al **7,86 per cento** del valore di sostituzione dei beni che al 1° agosto 2008 si prevede siano da assoggettare a manutenzione ;*
- *La percentuale di ribasso offerta è del **2 per cento**;*
- *la percentuale d'appalto è pari al **7,7028 per cento** (valore percentuale sul valore di rinnovo a base d'asta decurtato della percentuale di ribasso offerta, quindi 98% di 7,86%)*

SI CONSIGLIA DI UTILIZZARE IL MODELLO "ALLEGATO ECONOMICO 1" PER LA SCRITTURAZIONE DELL'OFFERTA.

IL CONCORRENTE DOVRA', ALTRESI', PRODURRE, AI SENSI DEGLI ARTT. 86 C. 5 E 87 DEL D. LGS. 163/2006:

A) L'ANALISI DEI COSTI ANNUI, RAGGUAGLIATA AL VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA UTILIZZANDO, PREFERIBILMENTE, LO SCHEMA ALLEGATO ECONOMICO "2".

SI DOVRANNO SPECIFICARE:

A1) IL CANONE TOTALE ANNUO NETTO IVA, CALCOLATO AUTONOMAMENTE DALL'OFFERENTE COME SEGUE:

PREZZO RIBASSATO IN EURO NETTO IVA RISULTANTE DALL'APPLICAZIONE DELLA PERCENTUALE D'APPALTO AL VALORE DI SOSTITUZIONE DEI BENI CHE, AL 01.08.08, DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO STIMATA IN CAPITOLATO SPECIALE, SARANNO DA ASSOGGETTARE A MANUTENZIONE + €27.000,00

### ESEMPIO ESPLICATIVO:

- *il valore a base d'asta è pari al **7,86 per cento** del valore di sostituzione dei beni che al 1° agosto 2008 si prevede siano da assoggettare a manutenzione ;*
- *La **percentuale di ribasso offerta** è del **2 per cento**;*
- *la **percentuale d'appalto** è pari al **7,7028 per cento** (valore percentuale sul valore di rinnovo a base d'asta decurtato della percentuale di ribasso offerta, quindi 98% di 7,86%)*

- Il **prezzo ribassato** in euro netto IVA risultante dall'applicazione della percentuale d'appalto al valore di sostituzione dei beni che, al 01.08.08, data stimata di avvio del servizio, saranno da assoggettare a manutenzione è pari a € 1.512.911,95 (7,7028% di € 19.641.065,00 );
- Il **canone totale annuo** netto IVA è pari ad € 1.539.911,95 (1.512.911,95+27.000,00)

**A2) L'INCIDENZA, ESPRESSA IN VALORE MONETARIO (€), SUL CANONE TOTALE ANNUO NETTO IVA DELLE SEGUENTI VOCI, LA CUI SOMMA DOVRÀ NECESSARIAMENTE ESSERE PARI AL CANONE TOTALE ANNUO NETTO IVA:**

- 1) L'INCIDENZA DELLE SPESE DIRETTE PER L'ESPLETAMENTO DELL'APPALTO, INDICANDO, RISPETTO AL PREDETTO SUBTOTALE, ALMENO IL PESO PONDERALE DELLE VOCI SEGUENTI: A) COSTI DI PERSONALE DIRETTAMENTE COINVOLTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI; B) COSTI PER LA FORNITURA DEI MATERIALI DI RICAMBIO E DI CONSUMO; C) COSTI DELLA FORNITURA DI SOFTWARE E HARDWARE E PER LA RACCOLTA E LA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI CONNESSE CON LE ATTIVITA' APPALTATE; D) COSTI PER L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE (ESCLUSI I RICAMBI) DEL LABORATORIO O DEI LABORATORI DI COMMESSA;
- 2) L'INCIDENZA DELLE SPESE GENERALI D'IMPRESA SUL PREZZO TOTALE OFFERTO (INCLUSE LE SPESE DI SEGRETERIA, COLLEGAMENTO, PARTECIPAZIONE ALLA GARA, TRASPORTO, I COSTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO ECC.);
- 3) L'INCIDENZA DELL'UTILE.

**B) LE GIUSTIFICAZIONI RELATIVE AI COSTI DEL PERSONALE, INDICANDO: 1) il contratto collettivo applicato agli addetti direttamente al servizio; 2) il numero complessivo degli addetti diretti al servizio, la qualifica di inquadramento di ciascuno di essi e i relativi costi minimi lordi del lavoro (compresi oneri riflessi) ricavati dal CCNL dichiarato applicabile**

**C) LE GIUSTIFICAZIONI SUI COSTI STIMATI ATTINENTI LE MODALITA' DI APPROVVIGIONAMENTO DEI RICAMBI E DEI CONSUMABILI.**

**CLAUSOLE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA:**

- **LA PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA SUL VALORE PERCENTUALE POSTO A BASE D'ASTA SARA' L'UNICA UTILIZZATA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE;**
- **LA SOMMA DEI COSTI INDICATI IN "ANALISI DEI COSTI" VOCE A2 PUNTI 1, 2 E 3 DEVE ESSERE RIFERITA ALL'ANNO ED ESSERE UGUALE AL PREZZO OFFERTO ANNUO (VOCE A1);**
- **L'OFFERTA DEVE RIPORTARE L'INDICAZIONE DELLA DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE, SEDE E CODICE FISCALE/PARTITA IVA DELL'OFFERENTE NONCHE' IL NOMINATIVO DEL SOTTOSCRITTORE;**

• **IN IPOTESI DI SOGGETTI PLURIMI (AD ESEMPIO, RTI NON COSTITUITO) L'OFFERTA DEVE RIPORTARE I DATI DI TUTTI GLI OFFERENTI COME SCRITTO AL PUNTO PRECEDENTE E ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI O PROCURATORI; I PROCURATORI DEVONO ALLEGARE LA RELATIVA PROCURA, SE NON GIÀ ALLEGATA AD ALTRI ATTI D'OFFERTA.**

#### **CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA**

**Quanto previsto al presente paragrafo in materia di strutturazione, compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni omissione ed inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.**

## **7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La commissione in sede di valutazione delle offerte terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

<b>01</b>	<b>PROGETTO TECNICO</b>	PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 70
<b>02</b>	<b>AMMONTARE DELL'OFFERTA</b> <b><u>Migliore offerta x 30</u></b> <b>Valore offerta considerata</b>	PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 30

### **DETTAGLIO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Con riferimento alla voce 01 della tabella, "PROGETTO TECNICO", il punteggio (max 70 punti) verrà attribuito come segue:

1) **62 punti** sono riservati al **PROGETTO TECNICO STRETTAMENTE CONSIDERATO**.

I criteri e le modalità di valutazione del progetto saranno i seguenti:

- si effettuerà preliminarmente una verifica di rispondenza generale di ciascuna proposta alle previsioni minime di CSA; nell'ipotesi in cui detta verifica dell'offerta dovesse dare esito negativo, se ne disporrà **l'esclusione dalla gara**.

- quindi i progetti saranno valutati considerando, alla luce dell'obiettivo perseguito, che è esplicitato all'art. 1 del CSA, i risultati assicurati, sia in termini complessivi (risultati gestionali globali), sia in termini analitici (qualità dei singoli servizi e correlate forniture), ove, tra questi, avrà prevalenza il servizio manutentivo strettamente considerato (manutenzioni preventive, correttive e straordinarie). Incideranno sui giudizi anche circostanze di dettaglio che si riflettano sui risultati gestionali d'insieme, quali ad esempio: gli impegni in ordine al mantenimento nel tempo degli standard qualitativi relativi all'organigramma dedicato e ai sistemi di approvvigionamento, l'efficienza, nell'ambito dei servizi, di prestazioni prioritarie (prima tra tutte quella delle "URGENZE"), l'efficienza, nell'ambito del sistema gestionale complessivo, delle singole attività di programmazione, intervento, comunicazione, gestione dati, autocontrollo e collaborazione alla verifica delle prestazioni. I punteggi saranno attribuiti anche alla luce di una valutazione comparativa delle offerte pervenute.

- 2) **8 punti** sono riservati alle **CONDIZIONI MIGLIORATIVE INERENTI LE CONDIZIONI CONTRATTUALI**, così suddivisi:
- **Fino a 2,5 punti** alle eventuali condizioni migliorative rispetto alle clausole revisionali di cui all'art. 28 del CSA: l'attribuzione del punteggio sarà discrezionale, graduata in base ai vantaggi per l'Azienda derivanti dall'offerta presentata e alla comparazione di questa con le offerte degli altri concorrenti.
  - **fino a 3 punti** alla proposta di un maggior termine di pagamento rispetto a quello previsto all'art. 30 del capitolato speciale d'appalto (30 giorni data ricevimento fattura) attribuiti come segue:
    - **Se il termine offerto è di 60 GIORNI D.R.F. : PUNTI 0,5**
    - **Se il termine offerto è di 75 GIORNI D.R.F. : PUNTI 1**
    - **Se il termine offerto è di 90 GIORNI D.R.F. : PUNTI 1,5**
    - **Se il termine offerto è di 120 GIORNI D.R.F. : PUNTI 3**
  - **2,5 punti** attribuiti in caso di accettazione della clausola sui pagamenti di cui all'art. 30 "Fatturazione e pagamenti" del capitolato speciale d'appalto.

## **8) ULTERIORI INFORMAZIONI**

- 1) L'Azienda si riserva la facoltà (diritto potestativo) di aggiudicare l'appalto anche in parte residua, se parzialmente eseguito ed accettato, al concorrente che segue nell'ordine della graduatoria nei seguenti casi: a) ove l'offerente individuato quale contraente dovesse essere escluso dalla procedura per qualunque motivo; b) nel caso di rifiuto o impossibilità dell'offerente individuato quale contraente di stipulare il contratto; c) nell'ipotesi di risoluzione del contratto per qualsiasi causa.
- 2) La comunicazione di aggiudicazione definitiva costituirà il vincolo precontrattuale volto all'assolvimento da parte dell'offerente degli obblighi precontrattuali e, quindi, alla stipulazione del contratto; dalla data di trasmissione della comunicazione a mezzo fax decorrerà il termine previsto dall'art. 3, par. 3.2 del capitolato speciale d'appalto per la stipulazione del contratto.
- 3) **Sopralluogo facoltativo.** Considerato che le informazioni fornite in atti di gara si ritengono esaurienti non è previsto l'obbligo di sopralluogo. Tuttavia, qualora i concorrenti lo desiderassero, potrà essere effettuato un sopralluogo presso gli ospedali aziendali (Olbia: San Giovanni di Dio e Giovanni Paolo II, Tempio Pausania e La Maddalena) previo appuntamento concordato telefonicamente ai numeri 0789/552317-26-01 oppure 334/6898806 con l'Ing. Claudio Piergianni. Il tecnico della ditta che effettuerà il sopralluogo dovrà essere munito di apposita delega conferita da legale rappresentante o procuratore della ditta ( nel caso in cui la delega sia conferita da procuratore si dovrà allegare la relativa procura). In ipotesi di R.T.I. la delega dovrà essere conferita dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le ditte componenti il raggruppamento ( nel caso in cui la delega sia conferita da procuratore si dovrà allegare la relativa procura).
- 4) Ogni informazione inerente la gara potrà essere richiesta al telefonico 0789/563301/326, e-mail [acquisti-gare@aslolbia.it](mailto:acquisti-gare@aslolbia.it).

## **9) MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

### **1) Informazione sugli esiti della procedura di gara**

Gli obblighi di informazione sugli esiti della procedura, posti a carico della Stazione appaltante dall'art. 79 commi 1 e 5 del D. Lgs. 163/2006, saranno soddisfatti mediante pubblicazione integrale sul sito aziendale, <http://www.aslolbia.it>, della Deliberazione di verifica e approvazione o annullamento degli atti di gara o dell'avviso di aggiudicazione definitiva per decorso del termine in assenza di provvedimento espresso e di tutti i documenti ivi previsti.

Tale pubblicazione avrà luogo:

- a) entro il 36° giorno dall'ultima seduta della Commissione giudicatrice;
- b) nell'ipotesi in cui l'organo preposto al controllo (il Direttore Generale dell'Azienda con atto deliberativo) adotti la Delibera prima dell'ultimo giorno utile (30 giorni), la pubblicazione nel sito aziendale avrà luogo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della Deliberazione all'albo pretorio dell' A.S.L. 2 di Olbia.

Le informazioni sugli esiti della procedura verranno fornite direttamente all'interessato, a mezzo fax o raccomandata a.r., solo nel caso in cui si verifichino le seguenti condizioni:

- a) ritardo della Stazione appaltante nella pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale;
- b) presenza di una richiesta scritta della parte interessata; in questo caso le suddette informazioni saranno fornite entro 15 giorni dalla data di ricezione della domanda.

## **2) Accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti**

L'accesso, ai sensi dell'art. 13 c. 1 e della l. 241/1990 e s.m.i, alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di gara, potrà aver luogo, previo appuntamento concordato telefonicamente ( ai numeri telefonici 0789/563301/26 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Settore, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora con pagamento anticipato sul c/c 5530303 ABI 1015 CAB 84980 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c, specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: "La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla **"PROCEDURA APERTA – APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI E BIOMEDICALI CON OPZIONI D'ESTENSIONE"** esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di



gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno”.

## **10) MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

### **I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE SONO I SEGUENTI:**

**ALLEGATI PARTE AMMINISTRATIVA: riguardano l'istanza di ammissione alla gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e d'atti di notorietà e di conoscenza ed impegno contrattuale; sono relativi alla fase d'ammissione delle ditte alla procedura di gara.**

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 2: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali soggetti compositi (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE)

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3: dichiarazione composizione soggetti compositi (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE)

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento;

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento

**ALLEGATI PARTE TECNICA: riguardano l'offerta tecnica nelle sue varie componenti;**

ALLEGATO TECNICO 1: progetto tecnico

**ALLEGATI PARTE ECONOMICA: riguardano l'offerta economica;**

ALLEGATO ECONOMICO 1 : Offerta economica

ALLEGATO ECONOMICO 2: Analisi economica dell'offerta

### **ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Nella predisposizione dell'offerta, si invitano gli offerenti a seguire le seguenti istruzioni di massima (N. B.: a) non sono ripetute le varie formalità precisate nelle apposite parti del presente disciplinare e relativi allegati, cui si rinvia; b) la dicitura “dovrà contenere: ..... il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO ... TECNICO ... ECONOMICO” non impone l'obbligo di utilizzo di detti modelli, ma ha il solo scopo di rammentare che in essi sono indicati, congiuntamente alle previsioni di disciplinare, gli oneri per la redazione di un'offerta completa):

#### **In un plico unico, includere:**

1) la busta “Documentazione amministrativa”

2) la busta “Offerta tecnica”

### 3) la busta "Offerta economica"

#### **La busta 1 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:**

##### CASO DI CONCORRENTE SINGOLO:

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo e relativi allegati.
- *(eventuale)* se si utilizza l'istituto dell'avvalimento, i modelli ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento e ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento e relativi allegati.

##### CASO DI CONCORRENTE PLURIMO (RTI, GEIE, CONSORZI DI CUI ALL'ART. 2602 DEL CODICE CIVILE, COSTITUITI ANCHE IN FORMA DI SOCIETÀ AI SENSI DELL'ART. 2615-TER DEL CODICE CIVILE) :

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 2: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali RTI e consorzi comuni costituiti e non costituiti e relativi allegati;
- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3: dichiarazione composizione soggetti compositi (raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi comuni costituiti e non costituiti, altri consorzi, GEIE) e relativi allegati;
- *(eventuale)* se si ricorre all'istituto dell'avvalimento, i modelli ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento e ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento e relativi allegati

##### CASO DI CONSORZI TRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E TRA IMPRESE ARTIGIANE NONCHE' CONSORZI STABILI COSTITUITI ANCHE IN FORMA DI SOCIETÀ CONSORTILI

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo e relativi allegati;
- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3: dichiarazione composizione soggetti compositi (raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi comuni costituiti e non costituiti, altri consorzi, GEIE) e relativi allegati (incluse dichiarazioni possesso requisiti generali per consorziate designate ad eseguire l'appalto);
- *(eventuale)* se si ricorre all'istituto dell'avvalimento, i modelli ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento e ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento e relativi allegati

#### **La busta 2 "Offerta tecnica" dovrà contenere:**

- Il modello ALLEGATO TECNICO 1: progetto tecnico

#### **La busta 3 "Offerta economica" dovrà contenere:**

- il modello ALLEGATO ECONOMICO 1: Offerta economica;
- il modello ALLEGATO ECONOMICO 2 : analisi dell'offerta economica.

Olbia, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Avv. Roberto Di Gennaro)

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(Dott. Renato Mura)