

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2**  
**Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 551 DEL 06 / 05 / 2008

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA – APPALTO, NELLA FORMA DELL’OBBLIGAZIONE DI RISULTATO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE DI BASE E APPLICATIVI – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'anno duemilaotto il giorno sei del mese di maggio  
in Olbia, nella sede legale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dottor GIORGIO LENZOTTI*

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dottor Pier Luigi Caria

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Renato Mura

**PREMESSO**

che con deliberazione n° 1437 del 07.11.2007 è stata indetta procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, 3 comma 37 e 83 del D. Lgs. 163/2006, con prevalenza di peso ponderale al punteggio relativo al progetto tecnico rispetto a quello relativo al prezzo, per l'appalto del Servizio di manutenzione hardware e software di base e applicativi per un quinquennio;

**DATO ATTO:**

- che il bando di gara è stato pubblicizzato nelle forme di legge e che il giorno 21/02/2008 alle ore 12,30 sono scaduti i termini per il deposito delle offerte;
- che con deliberazione n. 217 del 22/02/2008 è stata nominata la commissione giudicatrice delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006;
- che le operazioni di gara si sono svolte come da verbali n. 1, 2, 3, 4 e 5 rispettivamente dei giorni 26/02/2008, 04/03/2008, 18/03/2008, 08/04/2008 e 22/04/2008, allegati al presente atto e di cui si condividono i contenuti;
- che miglior offerente è risultata la Ditta Athena, la cui offerta economica è pari ad € 107.000,00 annui netto IVA (di cui € 94.000,00 quale canone fisso ed € 130,00 per singolo intervento in reperibilità, valore che, moltiplicato 100, pari al numero di interventi in reperibilità stimato annuo, dà € 13.000,00). Pertanto il valore stimato del contratto per un quinquennio è pari ad € 535.000,00 oltre IVA e salvi, dal secondo anno, i meccanismi di adeguamento prezzi previsti in CSA;

**SU**

conforme proposta, conforme proposta, del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio;

**VISTI:**

il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;  
il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;  
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

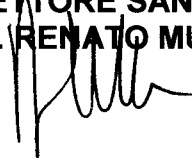
Per i motivi sopra espressi,

**DELIBERA**

- 1) di approvare gli atti della procedura aperta di rilievo europeo risultanti dai verbali n. 1, 2, 3, 4 e 5 rispettivamente dei giorni 26/02/2008, 04/03/2008, 18/03/2008, 08/04/2008 e 22/04/2008, allegati al presente atto;
- 2) di aggiudicare l'appalto del servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi, nella forma dell'obbligazione di risultato, alla ditta Athena per un quinquennio e per il prezzo stimato annuo di € 107.000,00 oltre IVA, di cui € 94.000,00 quale canone fisso ed € 130,00 per singolo intervento in reperibilità, valore che, moltiplicato 100, pari al numero di interventi in reperibilità stimato annuo, dà € 13.000,00;
- 3) di dare atto che le relative spese, stimate in € 642.000,00 per un quinquennio IVA inclusa, graveranno sulle spese correnti di bilancio;
- 4) di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n. 10.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. RENATO MURA)



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. PIER LUIGI CARIA)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. GIORGIO LENZOTTI)



Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

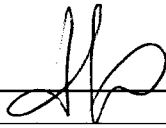
La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/ Struttura \_\_\_\_\_



Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 07/05/2008, e che

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, protocollo n° \_\_\_\_\_ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 07/05/2008.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

**VERBALE N. 1**  
**PROCEDURA APERTA – APPALTO NELLA FORMA DELL’OBBLIGAZIONE DI**  
**RISULTATO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE**  
**DI BASE E APPLICATIVI**

Addì ventisei del mese di febbraio 2008 alle ore 9,30 presso la sala riunioni dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, si è riunita in seduta pubblica la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla “Procedura aperta – appalto nella forma dell’obbligo di risultato del servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi” composta dalle seguenti persone:

Avv. Roberto Di Gennaro	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott. Francesco Manconi	Collaboratore amministrativo	COMPONENTE
Ing. Marco Galisai	Consulente informatico	COMPONENTE
Salvatore Budroni	Assistente Amministrativo	SEGRETARIO

Sono presenti alla seduta i Signori:

Nieddu Nicola per la ditta Eutelia,

Pileri Fabio per la ditta Telecom,

Masia Sergio per la ditta Athena,

Manca Giuseppe per il costituendo RTI Extra Informatica – Elettronica Professionale,

Filigheddu Salvatore per il costituendo RTI Step – I & I Servizi,

Pezzetta Alessandra per il costituendo RTI CAP - Sirio,

Carboni Francesca per la ditta Emerge.

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 217 del 22/02/2008 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte, prende visione degli atti di gara ed accerta che:

- il bando di appalto ha avuto la prescritta pubblicità mediante pubblicazione in: G.U.C.E. (trasmesso in data 28.12.2007, pubblicato il 03.01.2008), G.U.R.I. (07.01.2008), sito internet Ministero LL.PP., sito internet Aziendale ed all’Albo Pretorio Aziendale e, per estratto, su n. 2 quotidiani nazionali ( Repubblica e Gazzetta Aste e Appalti Pubblici) e n. 2 quotidiani locali (La Nuova Sardegna e L’Unione Sarda);

Successivamente dà atto:

- che entro il termine ultimo predeterminato al punto 15 del Bando di gara (13.02.2008) per le comunicazioni ai potenziali offerenti inerenti rettifiche o chiarimenti non implicanti differimento del termine di deposito offerte sono stati pubblicati sul sito internet aziendale i seguenti avvisi:

- a) nota della Società I&T Servizi s.r.l., del 15/01/2008 (inviata via e-mail), evasa mediante pubblicazione dei chiarimenti sul sito internet aziendale in data 21/01/2008;
- b) nota della ditta Telecom Italia prot. 4810 del 25/01/2008 (inviata via fax), evasa mediante pubblicazione dei chiarimenti sul sito internet aziendale in data 29/01/2008;
- c) nota della ditta Step s.r.l. del 28/01/2008 (inviata via fax), evasa mediante pubblicazione dei chiarimenti sul sito internet aziendale in data 29/01/2008;
- d) nota della ditta Eutelia S.p.A. del 31/01/2008 (inviata via e-mail) evasa mediante pubblicazione dei chiarimenti sul sito internet aziendale in data 31/01/2008;
- e) nota della ditta Emerge S.p.A. del 06/02/2008 (inviata via e-mail) evasa mediante pubblicazione dei chiarimenti sul sito internet aziendale in data 11/02/2008;
- f) nota della ditta Cap S.p.A. del 04/02/2008 (inviata via e-mail) evasa mediante pubblicazione dei chiarimenti sul sito internet aziendale in data 08/02/2008;
- che nel termine perentorio predeterminato al punto 6 del bando di gara (21/02/2008, alle ore 12,30) sono pervenuti all'Ufficio Protocollo Generale e sono stati trasmessi da questo alla Commissione i seguenti plichi:

<b>CONCORRENTE</b>	<b>DATA</b>	<b>N° PROTOCOLLO</b>
EUTELIA	20.02.2008	11389
EMERGE	20.02.2008	11539
COSTITUENDO R.T.I.: I&T SERVIZI (CAPOGRUPPO) – STEP (MANDANTE)	20.02.2008	11543
COSTITUENDO R.T.I.: CAP EVOLUTIVE IT (CAPOGRUPPO) – SIRIO (MANDANTE)	21.02.2008	11680
ATHENA	21.02.2008	11694
COSTITUENDO R.T.I.: ELETTRONICA PROFESSIONALE (CAPOGRUPPO) – EXTRA INFORMATICA (MANDANTE)	21.02.2008	11778
TELECOM ITALIA	21.02.2008	11781

Tutto ciò premesso, la Commissione, prima di procedere all'apertura dei plichi:

- a) ai sensi dell'art. 83 c. 4 del D. Lgs. 163/2006, predetermina, come segue, i criteri logici per l'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri valutativi descritti in disciplinare di gara che implicano esercizio di discrezionalità decisionale:

*“Previa verifica della conformità delle offerte alle specifiche minime di capitolato, si gradueranno i punteggi effettuata la comparazione dei risultati gestionali ottenibili con la realizzazione dei singoli progetti ed alla luce dei vantaggi per l'Azienda derivanti da eventuali offerte migliorative.”*

- b) per quanto attiene il sorteggio per la verifica, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dato atto che dev'essere assoggettata a verifica una sola offerta perché il numero degli offerenti è pari a sette, mostra ai presenti i biglietti, su ognuno dei quali è stato riportato il nominativo (o i nominativi) dell'offerente

ed la data ed il numero di protocollo apposto sul plico contenente l'offerta; i biglietti vengono accuratamente ed egualmente ripiegati; indi il Sig. Manca Giuseppe del costituendo RTI Extra Informatica - Elettronica Professionale effettua il sorteggio; l'esito è il seguente: da assoggettare a verifica le dichiarazioni della ditta Athena .

Indi si procede all'apertura dei plichi al fine di esaminare la regolarità della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara. L'esito della verifica è il seguente:

<b>CONCORRENTE</b>	<b>ESITO VERIFICA</b>	<b>PROVVEDIMENTO</b>
EUTELIA	<b>DOCUMENTAZIONE REGOLARE</b>	<b>AMMESSA</b>
EMERGE	<b>DOCUMENTAZIONE REGOLARE</b>	<b>AMMESSA</b>
COSTITUENDO R.T.I.: I&T SERVIZI (CAPOGRUPPO) – STEP (MANDANTE)	<b>DOCUMENTAZIONE REGOLARE (RISERVA DI SUBAPPALTO – 30% ASSISTENZA HARDWARE - REGOLARE COME DA DICHIARAZIONE AGLI ATTI)</b>	<b>AMMESSA</b>
COSTITUENDO R.T.I.: CAP EVOLUTIVE IT (CAPOGRUPPO) – SIRIO (MANDANTE)	<b>DOCUMENTAZIONE REGOLARE</b>	<b>AMMESSA</b>
ATHENA	<b>DOCUMENTAZIONE REGOLARE</b>	<b>AMMESSA</b>
COSTITUENDO R.T.I.: ELETTRONICA PROFESSIONALE (CAPOGRUPPO) – EXTRA INFORMATICA (MANDANTE)	<b>DOCUMENTAZIONE REGOLARE</b>	<b>AMMESSA</b>
TELECOM ITALIA	<b>DOCUMENTAZIONE REGOLARE (RISERVA DI SUBAPPALTO – PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA TERRITORIALE - REGOLARE COME DA DICHIARAZIONE AGLI ATTI)</b>	<b>AMMESSA</b>

Indi la Commissione dichiara chiusa la seduta e si aggiorna al 04/03/2007 alle ore 9,00 in seduta riservata per l'avvio dell'esame delle offerte tecniche.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca conservandoli in armadio chiuso a chiave e non accessibile a terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di tre pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Roberto Di Gennaro            firmato

Francesco Manconi            firmato

Marco Galisai                 firmato

Salvatore Budroni             firmato



**VERBALE N. 2**  
**PROCEDURA APERTA – APPALTO NELLA FORMA DELL’OBBLIGAZIONE DI**  
**RISULTATO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE**  
**DI BASE E APPLICATIVI**

Addi quattro del mese di marzo 2008 alle ore 9,30 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, si è riunita in seduta riservata la Commissione per l’esame delle offerte tecniche relative alla “Procedura aperta – appalto nella forma dell’obbligo di risultato del servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi” composta dalle seguenti persone:

Avv. Roberto Di Gennaro	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott. Francesco Manconi	Collaboratore amministrativo	COMPONENTE
Ing. Marco Galisai	Consulente informatico	COMPONENTE
Salvatore Budroni	Assistente Amministrativo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione n. 217 del 22/02/2008, dichiara aperta la seduta.

Richiamate le operazioni di gara di cui al verbale n. 1 del 26/02/2008, la Commissione, verificata l’integrità dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche consegnati dal segretario, procede all’apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e ne inizia l’esame.

Alle ore 14,00 la Commissione non avendo concluso l’esame delle offerte tecniche, dichiara chiusa la seduta e si aggiorna al 18/03/2008 alle ore 9,00 in seduta riservata.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca conservandoli in armadio chiuso a chiave e non accessibile a terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di una pagina, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Roberto Di Gennaro	firmato
Francesco Manconi	firmato
Marco Galisai	firmato
Salvatore Budroni	firmato

**VERBALE N. 3****PROCEDURA APERTA – APPALTO NELLA FORMA DELL’OBBLIGAZIONE DI  
RISULTATO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE  
DI BASE E APPLICATIVI**

Addi diciotto del mese di marzo 2008 alle ore 9,30 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, si è riunita in seduta riservata la Commissione per l’esame delle offerte tecniche relative alla “Procedura aperta – appalto nella forma dell’obbligazione di risultato del servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi” composta dalle seguenti persone:

Avv. Roberto Di Gennaro	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott. Francesco Manconi	Collaboratore amministrativo	COMPONENTE
Ing. Marco Galisai	Consulente informatico	COMPONENTE
Salvatore Budroni	Assistente Amministrativo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione n. 217 del 26/02/2007, dichiara aperta la seduta.

Richiamate le operazioni di cui ai verbali n. 1 del 26/02/2008 e n. 2 del 04/03/2008, la Commissione, ricevuti dal Segretario i plichi e constata l’integrità di quelli contenenti le offerte economiche, procede alla verifica della documentazione pervenuta da parte della ditta Athena (prot. 15537 del 12.03.2008) individuata nel verbale n. 1 a riprova della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà afferenti il possesso dei requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi.

La verifica dà esito positivo, la Commissione continua l’esame delle offerte tecniche presentate dalle ditte partecipanti.

Alle ore 13,30 la Commissione non avendo concluso l’esame delle offerte tecniche, dichiara chiusa la seduta e si aggiorna al 08/04/2008 alle ore 9,00 in seduta riservata.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca conservandoli in armadio chiuso a chiave e non accessibile a terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di una pagina, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Roberto Di Gennaro	firmato
Francesco Manconi	firmato
Marco Galisai	firmato
Salvatore Budroni	firmato





**VERBALE N. 4**  
**PROCEDURA APERTA – APPALTO NELLA FORMA DELL’OBBLIGAZIONE DI**  
**RISULTATO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE**  
**DI BASE E APPLICATIVI**

Addì otto del mese di aprile 2008 alle ore 9,00 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, si è riunita in seduta riservata la Commissione per l’esame delle offerte tecniche relative alla “Procedura aperta – appalto nella forma dell’obbligo di risultato del servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi” composta dalle seguenti persone:

Avv. Roberto Di Gennaro	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott. Francesco Manconi	Collaboratore amministrativo	COMPONENTE
Ing. Marco Galisai	Consulente informatico	COMPONENTE
Salvatore Budroni	Assistente Amministrativo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione n. 217 del 26/02/2007, dichiara aperta la seduta.

Richiamate le operazioni di cui ai verbali n. 1 del 26/02/2008, n. 2 del 04/03/2008 e n. 3 del 18/03/2008, la Commissione, ricevuti dal Segretario i plichi e constata l’integrità di quelli contenenti le offerte economiche, riprende e conclude l’esame delle offerte tecniche presentate dalle Imprese partecipanti.

Indi inizia e conclude l’esame delle offerte per la parte relativa alle condizioni contrattuali.

Gli esiti delle valutazioni ed i giudizi sono riportati nel quadro comparativo, costituito da n. cinque fogli formato A3, che si allega al presente verbale e di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Alle ore 12,30 la Commissione dichiara chiusa la seduta e aggiorna i propri lavori al giorno 15 aprile 2008, ad ore 10.30, in seduta pubblica, per l’apertura delle offerte economiche, dando mandato al presidente affinché provveda ad informare della data, dell’ora e del luogo di tale seduta le Imprese partecipanti con le modalità e nel rispetto del termine di preavviso previsti in disciplinare di gara.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca conservandoli in armadio chiuso a chiave e non accessibile a terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di una pagina oltre che degli allegati descritti in narrativa, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Roberto Di Gennaro	firmato	Marco Galisai	firmato
Francesco Manconi	firmato	Salvatore Budroni	firmato

**PROCEDURA APERTA - APPALTO NELLA FORMA DELL'OBBLIGAZIONE DI RISULTATO DEL**
**QUADRO CO**

leggenda: sc = scarso

su = sufficiente

pcs = più che sufficiente

d = discreto

b = buono

La votazione finale costituisce il giudizio complessivo sulla singola proposta progettuale; il giudizio è espresso, oltre che considerativa comparativa sono riportati solo i dati di progetto ritenuti più significativi in relazione ai vari parametri valutativi

NUM	STRUTTURA DEL SERVIZIO	EMERGE	P	TELECOM	P	ELETRONICA PROFESSIONALE + EXTRAINFORMATICA	P
1	Strutturazione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di Help Desk centralizzato con sede non dichiarata</li> <li>• Servizio di Assistenza on-site con sede ad Olbia</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Help Desk centralizzato assicurato dalla Governance Room di Telecom Italia - Milano</li> <li>• Servizio di Assistenza on-site assicurato da una Struttura di Assistenza Territoriale</li> <li>• Servizio di Assistenza remota assicurato dalla Governance Room di Telecom Italia - Milano</li> </ul>	PCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Help Desk centralizzato con sede a Sassari</li> <li>• Servizio di Assistenza on-site con sede a Olbia e Sassari</li> </ul> <p>Dimensionamento del servizio sbagliato: fermo che l'offerente ha autonomamente ritenuto di dimensionare il servizio in offerta tecnica, ha poi commesso un evidente errore di calcolo; a pagina 10 del progetto tecnico offerto che come sommatoria delle ore lavoro, su cui dimensiona tutto il progetto, 1736 invece di 2276. Tale sottostima (di ben 540 ore/lavoro), incide poi sulle fondatezze di tutte le altre stime progettuali (ad esempio tempi intervento se soluzione guasto)</p>	
2	Personale assegnato al progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 1 Responsabile di commessa on-site [tempo di impiego non dichiarato]</li> <li>• N° 1 Tecnico Sistemista Senior on-site [tempo di impiego non dichiarato]</li> <li>• N° 1 tecnico Hardware/Software on-site [tempo di impiego non dichiarato]</li> <li>• N° non precisato di operatori di HelpDesk [tempo di impiego non dichiarato]</li> <li>• Curriculum brevi e generici appena sufficienti</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 1 Responsabile progetto on-site [tempo di impiego non esclusivo]</li> <li>• N° 1 Coordinatore Tecnico on-site [tempo di impiego non esclusivo]</li> <li>• N° 2 Tecnico sistemisti on-site [tempo di impiego non esclusivo]</li> <li>• N° 1 Responsabile risorse IT [tempo di impiego non esclusivo]</li> <li>• N° non precisato di operatori di HelpDesk [tempo di impiego non esclusivo]</li> <li>• Curriculum discreti</li> </ul>	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 1 Resp. di Commessa [tempo di impiego parziale] con sede a Sassari</li> <li>• N° 1 Coord. Tecnico [tempo di impiego parziale] con sede a Sassari</li> <li>• N° 1 Capo Tecnico [tempo di impiego parziale] con sede a Sassari</li> <li>• N° 2 Segreteria Call Center [tempo di impiego parziale] con sede a Sassari</li> <li>• N° 3 Tecnici Help Desk [tempo di impiego parziale] con sede a Sassari</li> <li>• N° 1 Tecnico on-site [tempo di impiego full-time] con sede a Olbia</li> <li>• N° 1 Tecnico on-site [tempo di impiego part-time] con sede a Olbia</li> <li>• N° 1 Responsabile Sicurezza sul Lavoro [tempo di impiego non esclusivo] con sede a Sassari</li> <li>• N° 1 Responsabile Qualità [tempo di impiego non esclusivo] con sede a Sassari</li> </ul>	

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE DI BASE E APPLICATIVI

MAPARTIVO

o = ottimo      nv = non valutabile

do i giudizi parziari e il risultato complessivo ottenibile, anche alla luce di una valutazione comparata fra i vari progetti. in tabella

EUTELIA	P	I&T SERVIZI + STEP	P	SIRIO + CAP	P	ATHENA	P
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Help Desk centralizzato</li> <li>• Servizio di Assistenza on-site</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Help Desk centralizzato</li> <li>• Servizio di Assistenza on-site</li> <li>• Servizio di Telassistenza</li> </ul>	PCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Help Desk centralizzato</li> <li>• Servizio di Assistenza on-site</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Help Desk centralizzato con sede in Sassari</li> <li>• Servizio di Assistenza on-site con sede a Olbia e a Sassari</li> <li>• Servizio di Assistenza remota dalle sedi ASL</li> </ul>	PCS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 1 Responsabile Servizio on-site per 4 ore/gg</li> <li>• N° 1 Gestore Progetto presente solo in fase di startup</li> <li>• N° 1 Gestore Risorse presente solo su necessità</li> <li>• N° 1 Gestore Qualità presente solo su necessità</li> <li>• N° 1 Tecnico di Presidio 8 ore/gg on-site ad Olbia</li> <li>• N° 2 Tecnici Field on-site [tempo di impiego non dichiarato]</li> <li>• N° 8 Tecnici Field su richiesta</li> <li>• N° 2 Operatori di Help Desk [tempo di impiego non dichiarato]</li> </ul>	PCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 1 Responsabile Commessa on-site tempo parziale</li> <li>• N° 1 Coord. Centro Assistenza on-site tempo parziale</li> <li>• N° 1 Tecnico on-site a tempo pieno ad Olbia</li> <li>• N° 1 Tecnico on-site a tempo parziale ad Olbia</li> <li>• N° 2 Operatori di Help Desk [tempo parziale ordinario]</li> <li>Curriculum: sufficienti</li> </ul>	PCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 1 Responsabile Progetto on-site tempo parziale</li> <li>• N° 1 Coord. Servizio on-site tempo pieno</li> <li>• N° 2 Tecnici di Presidio on-site a tempo pieno ad Olbia</li> <li>• N° 1 Tecnico on-site a tempo parziale ad Olbia</li> <li>• N° 2 Operatori di Help Desk [tempo non dichiarato]</li> <li>Curriculum: discreti</li> </ul>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 1 Capo Progetto on-site con sede a Sassari a tempo parziale</li> <li>• N° 1 Vice Capo Progetto on-site con sede a Sassari a tempo parziale</li> <li>• N° 2 Sistemisti a tempo pieno on-site ad Olbia</li> <li>• N° 3 Operat. Call Center a tempo parziale</li> <li>• N° 3 Sistemisti Senior di rete on-site con sede a Sassari a tempo parziale</li> <li>• N° 8 Tecnici Hardware on-site con sede a Sassari a tempo parziale</li> <li>Curriculum ottimi</li> </ul>	O

3	Sede del centro di assist. tecnica territ. e magazzino ricambi	Da realizzare solo dopo aggiudicazione senza indicazioni	NV	Via Peruzzi 18 Olbia	PCS	Sede di Sassari con appoggio logistico nella sede di Infomaint ad Olbia per i tecnici on-site	PC
4	Dotazioni del centro assistenza	Senza indicazioni	NV	N° 2 Multimetri per operare su reti Gigabit Ethernet, cellulari di ultima generazione per i tecnici. Automezzi 3 Fiat Panda, 1 Daewoo Matiz, 1 Smart, 1 Fiat Scudo, 2 Scooter, 1 Geep	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° 4 Pc portatili</li> <li>N° 4 Monitor</li> <li>N° 2 Stampanti</li> <li>N° 1 Switch/Hub</li> <li>1 Router</li> </ul>	D
5	Servizi resi dal centro assistenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio di assistenza PDL</li> <li>Servizio di assistenza Server</li> <li>Servizio di assistenza apparati di rete</li> <li>Servizio di assistenza UPS</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio di assistenza PDL</li> <li>Servizio di assistenza Server</li> <li>Servizio di assistenza apparati di rete</li> <li>Servizio di assistenza UPS</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio di assistenza PDL</li> <li>Servizio di assistenza Server</li> <li>Servizio di assistenza apparati di rete</li> <li>Servizio di assistenza UPS</li> </ul>	SU
6	Modalità di organiz. dell'erogaz. del servizio nel territ	Con il personale assegnato al centro di assistenza di Olbia	SU	Con il personale assegnato al centro di assistenza di Olbia	SU	Con il personale assegnato al centro di assistenza di Sassari e del punto di appoggio di Olbia	PC
NUM	TEMPI E LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO	EMERGE	P	TELECOM	P	ELETTRONICA PROFESSIONALE + EXTRAINFORMATICA	P
7	Modalità di assistenza: copertura oraria del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio HelpDesk 7:00-19:00 + Sab 7:00-14:00: ordinario+esteso come da capitolato</li> <li>Servizio HelpDesk H24 365gg/anno: solo per server, apparati di rete, software applicativi e sistemi operativi</li> </ul> <p>Servizio di Assistenza on-site come da capitolato</p>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio On-Line per tutti gli apparati raggiungibili in telegestione dal GR assicurato da un collegamento ADSL incluso nell'importo a corpo.</li> <li>Servizio On-Site per tutti gli apparati non raggiungibili in telegestione dal GR</li> <li>Servizio Help Desk assicurato dalla Governance Room di Telecom Italia - Milano, attivo H24 365gg/anno</li> </ul> <p>Copertura oraria: come da capitolato</p>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Come da Capitolato</li> </ul>	SU
8	Modalità di ricezione ed evasione richieste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numero verde</li> <li>Fax</li> <li>Mail</li> <li>Portale web (non vengono definite le specifiche)</li> </ul>	PCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numero verde 800.811.822 + secondo numero telefonico</li> <li>Fax</li> <li>Mail</li> <li>Portale web</li> </ul>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telefono</li> <li>Fax</li> <li>Mail</li> </ul>	S

<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 1 Magazzino automatizzato a Cagliari</li> <li>• N° 1 Punto ritiro/consegna a Olbia (PUDO)</li> <li>• N° 1 Punto ritiro/consegna a Sassari</li> <li>• N° 1 Punto ritiro/consegna a Nuoro</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nell'area del comune di Olbia</li> </ul>	PCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via Lazio 52 Olbia</li> </ul>	PCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via Mercurio 3 Olbia</li> <li>• Sede Athena Sassari</li> </ul>	PCS
Materiale di ricambio, borse attrezzi, cellulare, personal computer portatile, strumenti di misurazione e telediagnosi	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 server, n. 3 pc, n. 1 UPS</li> <li>• n. 1 periferica multifunzione</li> <li>• n. 1 router, n. 1 modem adsl</li> <li>• n. 1 centralino IP PBX</li> </ul>	D	Materiale di ricambio	PCS	Materiale di ricambio, computer, muletti, cellulare skype ecc..	D
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di assistenza PDL</li> <li>• Servizio di assistenza Server</li> <li>• Servizio di assistenza apparati di rete</li> <li>• Servizio di assistenza UPS</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di assistenza PDL</li> <li>• Servizio di assistenza Server</li> <li>• Servizio di assistenza apparati di rete</li> <li>• Servizio di assistenza UPS</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di assistenza PDL</li> <li>• Servizio di assistenza Server</li> <li>• Servizio di assistenza apparati di rete</li> <li>• Servizio di assistenza UPS</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di assistenza PDL</li> <li>• Servizio di assistenza Server</li> <li>• Servizio di assistenza apparati di rete</li> <li>• Servizio di assistenza UPS</li> </ul>	SU
Con il personale assegnato al centro di assistenza di Olbia	SU	Con il personale assegnato al centro di assistenza di Olbia	SU	Con il personale assegnato al centro di assistenza di Olbia	SU	Con il personale assegnato al centro di assistenza di Olbia e Sassari	PCS
<b>EUTELIA</b>	<b>P</b>	<b>I&amp;T SERVIZI + STEP</b>	<b>P</b>	<b>SIRIO + CAP</b>	<b>P</b>	<b>ATHENA</b>	<b>P</b>
Come da capitolato	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Help Desk</li> <li>• Servizio di Assistenza on-site</li> <li>• Servizio di Telassistenza</li> <li>• Copertura oraria come da capitolato</li> </ul>	PCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio On-Site</li> <li>• Help Desk telefonico</li> </ul> <p>Copertura oraria: come da capitolato</p>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinario tutti i servizi tramite call center, assistenza onsite, assistenza remota</li> <li>• Esteso (escluso il sabato) tutti i servizi tramite call center</li> <li>• Sabato (7:00-14:00) solo i servizi urgenti come da capitolato</li> <li>• Dalle 19:00-7:00 reperibilità come da capitolato</li> </ul>	B
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero verde</li> <li>• Fax</li> <li>• Mail</li> <li>• Interfaccia web</li> </ul>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero telefono</li> <li>• Fax</li> <li>• Mail</li> <li>• Portale di Servizio Web</li> </ul>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero verde</li> <li>• Fax</li> <li>• Mail</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Call Center con numero Skype ( a costo zero se la ASL2 sia munita di apposita tecnologia Skype), ed attivo nell'orario ordinario + esteso</li> <li>• Fax attivo H24</li> <li>• Mail attivo H24</li> <li>• Web</li> </ul>	B

9	Tempo massimo di presa in carico del problema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Come da capitolato</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ore per stampanti, scanner e modem</li> <li>• Gli altri tempi come da capitolato</li> </ul>	PCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ora per Olbia</li> <li>• 2 ore per le altre sedi</li> </ul>	B
10	Modalità di intervento e di soluzione guasto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HelpDesk telefonico</li> <li>• Assistenza on-site</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On-Line per tutti gli apparati raggiungibili in telegestione dal GR assicurato da un collegamento ADSL incluso nell'importo a corpo.</li> <li>• On-Site per tutti gli apparati non raggiungibili in telegestione dal GR tramite gli operatori con sede ad Olbia</li> <li>• Help Desk telefonico</li> </ul>	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HelpDesk telefonico</li> <li>• On-Site per tutti i guasti non risolvibili dall'HelpDesk tramite gli operatori on-site con sede ad Olbia e a Sassari</li> </ul>	D
11	Tempi di intervento e di soluzione guasto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Come da capitolato</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 ore per stampanti, scanner e modem per alcune tipologie e quantità limitate</li> <li>• 8 ore per UPS per alcune tipologie e quantità limitate</li> <li>• Gli altri tempi come da capitolato</li> </ul>	PCS	<p>Il progetto (pag. 18) riporta quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro 2 ore il 40,2% degli interventi</li> <li>• Entro 4 ore il 58,7% degli interventi</li> <li>• Entro 12 ore solari il 78,4% degli interventi</li> <li>• Entro 24 ore solari il 100% degli interventi</li> </ul> <p>Quindi il progetto: a) non distingue le stime sui tempi di intervento e soluzione guasto in ragione dei livelli di servizio di cui all'art. 8 del c.s.a.; b) introduce un'unità di misura ("ore solari") indeterminata contrattualmente ed inspiegabile alla luce delle altre specifiche progettuali. Pertanto in sintesi il progetto non sembra offrire maggiori garanzie sui livelli di servizio, ma anzi fa sorgere dubbi sull'impegno a rispettare detti livelli, dubbi resi ancor più seri alla luce dell'errore sul dimensionamento del progetto di cui si è detto.</p>	SC
12	Interventi simultanei	Non specificato: come da capitolato	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sino a tre interventi in orario di reperibilità ed in orario ordinario+esteso</li> <li>• Sino a cinque interventi in orario ordinario con un minimo di tre interventi</li> </ul>	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Come da Capitolato</li> </ul>	S
NUM	CENSIMENTO E REPORTISTICA	EMERGE	P	TELECOM	P	ELETTRONICA PROFESSIONALE + EXTRAINFORMATICA	I
13	Censimento iniziale	L'inventario elettronico verrà svolto entro 4 mesi come da capitolato	SU	L'inventario elettronico verrà svolto entro 4 mesi come da capitolato	SU	L'inventario elettronico verrà svolto entro 2 mesi come da capitolato	PI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ore per per stampanti, scanner e modem</li> <li>• Gli altri tempi come da capitolato</li> </ul>	PCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 min per server cluster e standalone hardware+software</li> <li>• 3 ore per PDL</li> <li>• 6 ore per per stampanti, scanner e modem</li> <li>• 3 ore per UPS</li> <li>• 1 ora e 30 min per apparati di rete</li> </ul>	D	Come da capitolato	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ora per server cluster e standalone hardware+software</li> <li>• 1 ora per PDL</li> <li>• 1 ora per per stampanti, scanner e modem</li> <li>• 1 ora per UPS</li> <li>• 1 ora per apparati di rete</li> </ul>	O
<ul style="list-style-type: none"> <li>• HelpDesk telefonico</li> <li>• On-Site per tutti i guasti non risolvibili dall'HelpDesk con gli operatori presenti ad Olbia</li> </ul>	PCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HelpDesk telefonico</li> <li>• Servizio di Assistenza on-site con gli operatori con sede ad Olbia</li> <li>• Servizio di Telassistenza</li> </ul>	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HelpDesk telefonico</li> <li>• Interventi On-Site con operatori con sede ad Olbia</li> </ul>	PCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HelpDesk telefonico</li> <li>• Assistenza on-site con operatori con sede ad Olbia e a Sassari</li> <li>• Assistenza remota dalle sedi ASL</li> </ul>	D
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 ore per PDL</li> <li>• 8 ore per per stampanti, scanner e modem</li> <li>• 8 ore per UPS</li> <li>• Gli altri tempi come da capitolato</li> </ul>	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 ore per server cluster e standalone hardware+software</li> <li>• 18 ore per PDL</li> <li>• 18 ore per per stampanti, scanner e modem</li> <li>• 18 ore per UPS</li> <li>• 3 ore per apparati di rete</li> </ul>	D	Come da capitolato	SU	• Come da capitolato	SU
Non specificato: come da capitolato	SU	Non specificato: come da capitolato	SU	Non specificato: come da capitolato	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sino a tre interventi simultanei in orario ordinario</li> <li>• Sino a 5 interventi simultanei introducendo nei momenti di crisi due operatori di helpdesk aggiuntivi</li> <li>• Sino a 10 utenti VIP il livello di urgenza viene portato al livello superiore</li> </ul>	O
<b>EUTELIA</b>	P	<b>I&amp;T SERVIZI + STEP</b>	P	<b>SIRIO + CAP</b>	P	<b>ATHENA</b>	P
L'inventario elettronico verrà svolto entro 4 mesi come da capitolato	SU	Nella fase iniziale per un massimo di 10 giornate lavorative verrà fatto un censimento iniziale ed entro 2 mesi verrà creato l'inventario elettronico	PCS	L'inventario elettronico verrà svolto entro 4 mesi come da capitolato	SU	Entro i primi 3 mesi dalla firma del contratto, con aggiornamenti ogni 24 ore	PCS

14	Reportistica	• Reportistica di intervento mensile	SU	• Reportistica pubblicata nel portale TUEti con aggiornamento mensile	SU	• Reportistica mensile	SU
NUM	TIPI DI MANUTENZIONE	EMERGE	P	TELECOM	P	ELETTRONICA PROFESSIONALE + EXTRAINFORMATICA	P
15	Manutenzione preventiva	Non dichiarato	NV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle criticità in fase di censimento</li> <li>• Prima manutenzione preventiva in fase di censimento</li> <li>• Seconda manutenzione preventiva con cadenza settimanale</li> <li>• Terza manutenzione preventiva con il presidio e controllo</li> </ul>	PCS	Come da capitolato	SU
16	Manutenzione correttiva	Come da capitolato	SU	Come da capitolato	SU	Come da capitolato	SU
17	Installazione nuove macchine acquistate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa in carico kit di configurazione definito dalla ASL</li> <li>• Installazione kit definito dalla ASL</li> </ul>	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installazione delle memorie di massa e del sistema operativo</li> <li>• Installazione dei software applicativi</li> <li>• Travaso dati dalla vecchia alla nuova macchina</li> </ul>	SU	Come da capitolato	SU
NUM	CERTIFICAZIONI	EMERGE	P	TELECOM	P	ELETTRONICA PROFESSIONALE + EXTRAINFORMATICA	P
18	Certificazione Qualità	• UNI EN ISO 9001:2000	B	• UNI EN ISO 9001:2000	B	• UNI EN ISO 9001:2000	B
NUM	PROPOSTE MIGLIORATIVE	EMERGE	P	TELECOM	P	ELETTRONICA PROFESSIONALE + EXTRAINFORMATICA	P
19	Proposte migliorative	Piano di reversibilità nel cui ambito è prevista l'assistenza alla presa in carico del servizio da parte del nuovo appaltatore fino ad un max di 3 mesi in più oltre la scadenza contrattuale	SU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Software Web-based per la gestione dei ticket</li> <li>Portale Web per la gestione delle attività del progetto</li> <li>Software per la gestione automatica dell'inventario</li> <li>Installazione linea ADSL per l'assistenza remota</li> <li>Consulenza da parte di specialisti</li> </ul>	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornitura, installazione e configurazione di dispositivo di sicurezza per la rete</li> <li>Consulenza e supporto a server on-site per 40 gg non onerose</li> <li>Consulenza e supporto rete on-site per 40 gg non onerose</li> </ul>	P



• Reportistica aggiornata settimanalmente	PCS	• Reportistica mensile	SU	• Reportistica mensile	SU	• Reportistica on-line tramite opportuno software aggiornato giornalmente	B
<b>EUTELIA</b>	<b>P</b>	<b>I&amp;T SERVIZI + STEP</b>	<b>P</b>	<b>SIRIO + CAP</b>	<b>P</b>	<b>ATHENA</b>	<b>P</b>
Non specificata	—	Come da capitolato	SU	Come da capitolato	SU	Come da capitolato	SU
Come da capitolato	SU	Come da capitolato	SU	Come da capitolato	SU	Come da capitolato	SU
Non specificata	—	Come da capitolato	SU	Come da capitolato	SU	• 1 ora per presa in carico e 48 ore installazione completa	B
<b>EUTELIA</b>	<b>P</b>	<b>I&amp;T SERVIZI + STEP</b>	<b>P</b>	<b>SIRIO + CAP</b>	<b>P</b>	<b>ATHENA</b>	<b>P</b>
• UNI EN ISO 9001:2000	B	• UNI EN ISO 9001:2000	B	• UNI EN ISO 9001:2000	B	• UNI EN ISO 9001:2000	B
<b>EUTELIA</b>	<b>P</b>	<b>I&amp;T SERVIZI + STEP</b>	<b>P</b>	<b>SIRIO + CAP</b>	<b>P</b>	<b>ATHENA</b>	<b>P</b>
Software Web-based per la gestione dei ticket	PCS	Software Web-based per la gestione dei ticket Portale Web per la gestione delle attività del progetto  Software per il monitoraggio remoto dei server: Nagios  Centralino telefonico IP PBX  Software di gestione della sicurezza: MBSA	B	Approccio metodologico MOF (Microsoft Operation Software Web-based per la gestione dei ticket  Portale Web per la gestione delle attività del progetto	D	Studio per ottimizzazione della rete aziendale Installazione e gestione della piattaforma di monitoraggio della rete aziendale Implementazione e gestione di un proxy aziendale Implementazione e gestione di un sistema di accesso remoto alla VPN aziendale Studio sul consolidamento e virtualizzazione della server farm Progetto per la realizzazione di un dominio aziendale con le Active Directory Software per la gestione delle immagini tipo di un sistema operativo  Software per l'aggiornamento automatico dei sistemi operativi delle PDL	O

	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>EMERGE</b>	<b>20</b>	<b>TELECOM</b>	<b>41</b>	<b>ELETTRONICA PROFESSIONALE + EXTRAINFORMATICA</b>	<b>2</b>

NUM	CONDIZIONI CONTRATTUALI	EMERGE	P	TELECOM	P	ELETTRONICA PROFESSIONALE + EXTRAINFORMATICA	P
20	Termini di pagamento (30 giorni)	120 giorni	5	120 giorni	5	120 giorni	
21	Accettazione disciplina in deroga interessi	accettata	4,5	accettata	4,5	accettata	4
22	Riduzione terminu per la stipulazione del contratto di dieci giorni rispetto al termine previsto all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto	dieci giorni	0,5	dieci giorni	0,5	dieci giorni	0
	<b>PUNTI</b>		<b>10</b>		<b>10</b>		<b>1</b>

	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>EMERGE</b>	<b>30</b>	<b>TELECOM</b>	<b>51</b>	<b>ELETTRONICA PROFESSIONALE + EXTRAINFORMATICA</b>	<b>3</b>
--	-------------------------	---------------	-----------	----------------	-----------	---	----------

Software per la distribuzione automatica degli applicativi nelle PDL  
 Consulenza da parte di specialisti  
 Consulenza sull'Open Source  
 Software Web-based per la gestione dei ticket  
 Portale Web per la gestione delle attività del progetto  
 Servizio di smaltimento apparati dismessi fino ad un max di 50 pezzi

<b>EUTELIA</b>	<b>29</b>	<b>I&amp;T SERVIZI + STEP</b>	<b>39</b>	<b>SIRIO + CAP</b>	<b>29</b>	<b>ATHENA</b>	<b>60</b>
----------------	-----------	-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	---------------	-----------

<b>EUTELIA</b>	<b>P</b>	<b>I&amp;T SERVIZI + STEP</b>	<b>P</b>	<b>SIRIO + CAP</b>	<b>P</b>	<b>ATHENA</b>	<b>P</b>
120 giorni	5	120 giorni	5	120 giorni	5	120 giorni	5
accettata	4,5	accettata	4,5	accettata	4,5	accettata	4,5
dieci giorni	0,5	dieci giorni	0,5	dieci giorni	0,5	dieci giorni	0,5
	10		10		10		10

<b>EUTELIA</b>	<b>39</b>	<b>I&amp;T SERVIZI + STEP</b>	<b>49</b>	<b>SIRIO + CAP</b>	<b>39</b>	<b>ATHENA</b>	<b>70</b>
----------------	-----------	-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	---------------	-----------

**VERBALE N. 5**  
**PROCEDURA APERTA – APPALTO NELLA FORMA DELL’OBBLIGAZIONE DI**  
**RISULTATO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE**  
**DI BASE E APPLICATIVI**

Addì ventidue del mese di aprile 2008 alle ore 10,00 presso la sala riunioni dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, si è riunita in seduta pubblica la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla “Procedura aperta – appalto nella forma dell’obbligo di risultato del servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi” composta dalle seguenti persone:

Avv. Roberto Di Gennaro	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott. Francesco Manconi	Collaboratore amministrativo	COMPONENTE
Ing. Marco Galisai	Consulente informatico	COMPONENTE
Salvatore Budroni	Assistente Amministrativo	SEGRETARIO

Sono presenti i Signori:

Nieddu Nicola per la ditta Eutelia,

Carbonia Virginia per la ditta Emerge,

Fabio Pileri e Giovanni Sulas per la ditta Telecom Italia,

Alessandra Pezzetta per la costituenda ATI Sirio – Cap Evolutive,

Sergio Masia per la ditta Athea.

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione n. 217 del 26/02/2007, dichiara aperta la seduta.

Indi richiamate le operazioni di cui ai verbali n. 1 del 26/02/2008, n. 2 del 04/03/2008, n. 3 del 18/03/2008 e n. 4 del 01/04/2008, dà atto: 1) che con nota prot. 20557 del 08.04.2008 tutti gli offerenti sono stati preavvertiti nelle forme e con il preavviso previsto a pag. 2 del disciplinare di gara del giorno, dell’ora e del luogo della seduta pubblica per l’apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, fissata per il giorno 15.04.2008; 2) che con nota prot. 22022 del 14.04.2008 si è comunicato agli offerenti il rinvio alla data odierna della seduta pubblica per l’apertura delle offerte economiche, causa l’impossibilità di uno dei membri della commissione di partecipare alla seduta fissata per il giorno 15.04.2008.

I punteggi attribuiti alle offerte, parti tecniche e parti relative alle condizioni contrattuali, sono resi noti distribuendo a tutti i presenti uno stampato riepilogativo.

Indi si procede:

- all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, facendo constatare a tutti i presenti che essi sono stati conservati integri e sigillati;
- alla verifica di regolarità delle offerte, che risultano tutte regolari salvo quella dell'Impresa Emerge;
- alla lettura dei valori utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi delle offerte valide;
- alla formazione del quadro comparativo conclusivo ed alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I prezzi, i punteggi per il prezzo, i punteggi complessivi e le motivazioni del provvedimento d'esclusione adottato nei confronti dell'Impresa Emerge, rese note ai presenti ed illustrate nel dettaglio alla sua rappresentante Sig.ra Virginia Carbonia, sono riportati nell'allegato 1 al presente verbale composto di n. 1 pagina; l'offerta economicamente più vantaggiosa è stata formulata dalla ditta Athena, per un prezzo complessivo stimato annuo pari ad € 107.000,00 netto IVA.

La Commissione dà atto che l'offerta aggiudicataria non è sospetta d'anomalia, sia perché non rientra nella casistica prevista dall'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., sia perché, in termini assoluti, il ribasso offerto è minimo (pari al 3,60% sulla base d'asta).

Alle ore 10,30 la Commissione, ultimati i propri lavori, dichiara chiusa la seduta.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente oltre che dell'allegato descritto in narrativa, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Roberto Di Gennaro	Firmato
Francesco Manconi	Firmato
Marco Galisai	Firmato
Salvatore Budroni	Firmato

<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 - OLBIA</b>					
<b>DI RISULTATO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE DI BASE E APPLICATIVI</b>					
<b>DITTA</b>	<b>offerta tecnica</b>	<b>condizioni contrattuali</b>	<b>prezzo</b>	<b>punteggio prezzo</b>	<b>totale punteggio</b>
EMERGE	20,00	10,00	vedi nota		
TELECOM	41,00	10,00	€ 96.321,00	23,98	74,98
ELETTRONICA PROFESSIONALE - EXTRA INFORMATICA	29,00	10,00	€ 100.000,00	23,09	62,09
EUTELIA	29,00	10,00	€ 77.700,00	29,72	68,72
I&T SERVIZI - STEP	39,00	10,00	€ 76.979,58	30,00	79,00
SIRIO - CAP EVOLUTIVE	29,00	10,00	€ 78.000,00	29,61	68,61
ATHENA	60,00	10,00	€ 107.000,00	21,58	91,58

L'offerta economica dell'Impresa Emerge contiene più errori, di cui alcuni sanabili.

Sono errori che sarebbero stati sanabili: A) sia in "offerta economica" sia in "analisi dell'offerta economica", è erroneamente riportata la data di nascita della legale rappresentante: "18/02/2008"; B) in "offerta economica" la somma del canone annuale del servizio (pari ad € 80.367,00) e del costo dei 100 interventi in reperibilità previsti nell'anno (pari ad € 12.600,00), è di € 92.967,00, ed è, quindi, maggiore rispetto al prezzo totale offerto annuo (€ 82.887,00) per l'intero servizio;

Sono errori insanabili: si chiedeva in disciplinare di gara (pag. 13) di riportare in "analisi dell'offerta economica" l'analisi dei costi annui, ai sensi dell'art. 86 c. 5 del D.lgs. 163/2006, ragguagliata al valore annuale stimato dell'appalto; si specificava sia in disciplinare di gara (pagina 13) che in fac simile allegato 2 che "la somma dei costi indicati in "analisi dei costi" (totale di 1+2+3) deve essere riferita all'anno ed essere uguale al prezzo offerto annuo"; La somma dei valori riportati nell'analisi dell'offerta economica non coincide con il prezzo offerto annuo. Tale fatto, in disciplinare di gara, è sanzionato con l'esclusione dell'offerta (pag. 14, "cause d'esclusione inerenti l'offerta economica").

**Pertanto l'offerta è esclusa**