

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°998 DEL 10/07/2007

OGGETTO: INDIZIONE AVVISI PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO
TIPOLOGIE 2 E 4.

L'anno duemila ~~SETE~~ addi DIECI del mese di LUGLIO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dottor Renato Mura

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dottor Pier Luigi Caria

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Renato Mura

- VISTA** la deliberazione n. 966 del 02.07.2007, relativa alla indizione dell'avviso per la stabilizzazione del personale precario, come previsto dalla deliberazione n. 22/31 del 07.06.2007 della Giunta Regionale Sarda, di approvazione del Piano per il superamento del precariato nella Sanità Pubblica, per le tipologie 1 e 3 ;
- CONSIDERATO** necessario, per uniformarsi alle prescrizioni contenute nella comunicazione, indire gli avvisi per l'avvio delle procedure di stabilizzazione riguardanti le tipologie 2 e 4;
- VISTO** il Piano regionale dei Servizi Sanitari 2006-2008 che dispone la predisposizione del Piano per il superamento del lavoro precario nella sanità pubblica;
- VISTA** la Legge Regionale 20/2005 che prevede politiche di contrasto alla precarizzazione del lavoro;
- VISTA** la deliberazione n.22/31 del 07.06.2007 della Giunta Regionale Sarda;
- VISTO** il Decreto legislativo 165/2001;
- VISTA** la L.R. 24 marzo 1997, n.10;
- VISTO** il Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. 26 luglio 2006, n.10;
- DATO ATTO** che per la vacanza dell'Ufficio ed in mancanza di delega, le funzioni di Direttore Generale sono svolte, ai sensi dell'art.6 del D.Lgs 502/92 e s.m.i., dal Direttore Sanitario, perché più anziano di età;

D E L I B E R A

-di indire avvisi per la presentazione delle domande di stabilizzazione dei lavoratori precari per le tipologie 2 e 4;

-di approvare gli allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

F.TO

IL DIRETTORE GENERALE f. f. Dottor RENATO MURA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dottor Pier Luigi Caria

IL DIRETTORE SANITARIO Dottor Renato Mura

Termine scadenza presentazione delle domande di stabilizzazione:

31/07/2007

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA
STABILIZZAZIONE PERSONALE DEL COMPARTO**

(TIPOLOGIA 2 Delibera della Giunta regionale Sarda n° 22/31 del 7/06/2007)

ART. 1

PRINCIPI GENERALI

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. ___ del ___ e della delibera della Giunta regionale n. 22/31 del 7/06/2007, l'Azienda intende procedere all'acquisizione delle istanze di stabilizzazione dei lavoratori del comparto sanità in servizio al 31/12/2006 con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con triennio di attività da maturare in virtù di un contratto stipulato prima del 29/09/2006..

Stante le modalità di attuazione e la tempistica stabilite, per l'anno 2007, nel "Piano per il superamento del lavoro precario nella Sanità Pubblica", e in particolare l'assunto che "... entro il 30/09/2007 sulla scorta della programmazione regionale e della rilevazione del fabbisogno in ambito aziendale e regionale, la Regione definisce unitamente a ciascuna azienda il quadro complessivo e la tempistica di stabilizzazione dei lavoratori che rientrano nella tipologia 2", il presente avviso, non determina l'insorgenza di diritti o pretese da parte degli istanti ad assunzioni a tempo indeterminato nei confronti dell'Azienda ed ha, allo stato attuale, finalità ricognitive e di rilevazione dei lavoratori potenzialmente interessati alla stabilizzazione.

L'ASL n° 2 è titolata a ricevere unicamente le domande di accesso alla procedura, da redigersi secondo quanto stabilito nel successivo art. 6, di lavoratori che in possesso dei requisiti indicati dai successivi artt. 2 e 3:

- erano in servizio presso questa ASL n° 2 al 31/12/2006 e matureranno il requisito dei 3 anni di servizio (anche in maniera non continuativa per attività prestate comunque non prima del 01/01/2002) in virtù di un contratto stipulato prima del 29/09/2006 con esclusione di ogni ulteriore rinnovo contrattuale;

Stante il riferimento contenuto nel Piano regionale all'art. 35, 3° co, D.Lgs.n° 165/2001, in via analogica e per quanto compatibile, si applicano alla presente procedura le norme del D.P.R. n. 220/2001, del D.P.R. 487/94 e succ. mod., del D.Lgs. 165/2001, del D.Lgs. n° 502/92 e succ. mod. e int., del vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del Comparto Sanità.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Possono presentare istanza coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo ed al successivo articolo 3:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'eventuale immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Costituisce requisito specifico di accesso alla procedura, il possesso, da parte del lavoratore, dei seguenti requisiti:

- l'aver reso servizio con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato nell'ambito dell' ASL n° 2 in uno dei profili professionali elencati nell'All. 1 al CCNL COMPARTO SANITÀ integrativo sottoscritto in data 20/09/2001;

- l'essere in possesso del relativo titolo di studio e dell'iscrizione albo professionale, ove esistente, previsti per l'accesso tramite pubblico concorso (DPR 27/03/2001, n° 220, CCNL COMPARTO SANITÀ integrativo sottoscritto in data 20/09/2001, All. 1);
- l'essere in servizio presso questa Azienda USL al 31/12/2006 in virtù di un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato stipulato prima del 29/09/2006 per effetto del quale verrà maturato il requisito dei tre anni di servizio con esclusione di ogni rinnovo contrattuale;
- l'aver reso i servizi utili ai fini della maturazione del triennio di attività presso un'unica azienda sanitaria o presso più aziende sanitarie del Servizio Sanitario Regionale;
- l'essere stati assunti con procedure selettive pubbliche o per utilizzo graduatoria idonei in concorso pubblico per tutti i periodi di servizio, anche frazionati, utili al compimento del triennio, anche in maniera non continuativa per attività prestata comunque non prima del 01.01.2002;
- l'essere stati assunti per copertura di posto vacante o per sostituzione temporanea del titolare (o dei titolari) o per la realizzazione di particolari progetti per l'intero triennio o per i singoli periodi.

Non sono computabili, ai fini della maturazione del triennio richiesto, i periodi di lavoro svolti in forza di contratti di lavoro interinale, libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione coordinata a progetto, contratti a termine ex art. 15 septies, D.Lgs. n° 502/1992 e succ. mod. e int. e/o i servizi prestati in enti e aziende non facenti parte del SSR.

ART. 4 ESCLUSIONI

La mancanza anche di alcuno dei suddetti requisiti è motivo di esclusione dalla procedura. L'esclusione è disposta con provvedimento del Direttore generale dell'ASL n. 2 di Olbia ed è comunicata agli interessati.

ART. 5 TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine della presente procedura sono richiesti agli istanti dati anagrafici e di stato personale; tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura.

I dati personali degli istanti, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno utilizzati dalla Direzione generale dell'Azienda e dal Servizio del personale coinvolti nella procedura.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare nei suoi confronti il processo selettivo.

Gli elementi relativi allo stato, alle qualità personali o fatti contenuti in ciascuna domanda ovvero contenuti nella documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'ASL n° 2 è titolata a ricevere unicamente le domande di accesso alla procedura, da redigersi secondo quanto di seguito indicato, di lavoratori che in possesso dei requisiti indicati ai precedenti artt. 2 e 3, erano in servizio al 31.12.2006, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, che matureranno il requisito dei 3 anni in virtù di un contratto stipulato prima del 29/09/2006, con esclusione di ogni ulteriore rinnovo contrattuale.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/00,:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque Autorità Giudiziaria;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il profilo professionale per l'accesso al quale presentano istanza di stabilizzazione;
- quanto al possesso dei requisiti specifici di accesso alla procedura:
 1. essere, al 31/12/2006, dipendente, con contratto di lavoro a tempo determinato, dell'ASL n° 2;
 2. essere in condizione di maturare il requisito dei 3 anni in virtù di un contratto stipulato prima del 29/09/2006 (anche in maniera non continuativa

per attività prestata comunque non prima del 01/01/2002) con esclusione di ogni ulteriore rinnovo contrattuale, presso un'unica azienda sanitaria o presso più aziende sanitarie;

3. essere stati assunti con procedure selettive pubbliche o a seguito di utilizzo di graduatoria di idonei di concorso pubblico o per disposizioni di legge, per copertura di posto vacante, sostituzione temporanea o per la realizzazione di particolari progetti.

- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale è presentata l'istanza di stabilizzazione;
- l'iscrizione al relativo albo professionale ove esistente;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;
- il numero dei figli a carico;
- di accettare l'eventuale inquadramento a tempo indeterminato in qualsiasi Azienda Sanitaria della Regione Sardegna e di indicare tre preferenze, in ordine di priorità, con riguardo alle Aziende Sanitarie in cui desidera essere stabilizzato.
- il domicilio e recapito al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda ;
- se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione conseguiti all'estero previsti per partecipare alla procedura;
- ai sensi del D.Lgs. 196/03 di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione finalizzate all'assunzione, a qualsiasi titolo, non è soggetta ad autenticazione.

ART. 7 INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Direttore generale dell'ASL n. 2 di Olbia - Servizio del Personale - Via _Caduti sul Lavoro, 35, 07026 - Olbia:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
 - inoltrate all'ufficio protocollo generale dell'Azienda,
- entro e non oltre il [REDACTED] - 31/07/2007

A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o il timbro aziendale recante la data d'ingresso.

Ogni raccomandata non può contenere più di una domanda.

L'Azienda provvede alla pubblicità del presente avviso mediante affissione all'Albo aziendale, dandone comunicazione alla RSU e alle OO.SS. del Comparto firmatarie del vigente CCNL e nel sito Internet www.aslolbia.it.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione di provvedimenti del Direttore generale nell'ambito della procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla procedura, l'interessato deve allegare:

1. tutta la documentazione che riterrà opportuno presentare che dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. n. 1 copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I candidati possono trasmettere, unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare per dichiarare fatti, stati e qualità personali di cui siano a diretta conoscenza e/o per autenticare copie di documenti (vedi fac- simile allegato al presente bando).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000.

Relativamente alla certificazione relativa ai servizi prestati presso aziende del Servizio Sanitario Regionale con rapporto di lavoro a tempo determinato, che rilevano

nella presente procedura, l'istante potrà documentare gli stessi in originale o in copia legale/autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi fac simile domanda), con l'esatta indicazione:

- dell'Azienda sanitaria regionale presso cui è stato prestato il servizio;
- del profilo professionale in cui è stato svolto il servizio;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di servizio;
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.
- del motivo dell'assunzione.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora, in costanza di svolgimento della procedura siano emanate norme o regolamenti che consentano di semplificare ulteriormente le modalità di presentazione della documentazione, le stesse sono da intendersi immediatamente recepite dal presente bando.

I documenti presentati non saranno restituiti. Ai sensi della L. 370/88, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazione di documentazione e/o ulteriori informazioni qualora se ne ravvisi la necessità e/o opportunità.

ART. 9 NORMA DI RINVIO

Ferme restando le previsioni della deliberazione della Giunta regionale n° 22/31 del 7/06/2007 e stante la concreta attuazione delle diverse fasi procedurali previste dalla stessa, qualora l'Azienda riceva da soggetti in possesso dei requisiti per ciascuna posizione di lavoro da stabilizzare, un numero di domande eccedenti il numero dei relativi posti da ricoprire, predisporrà una graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio, a parità di anzianità, verranno presi in considerazione nell'ordine, l'età anagrafica e i carichi familiari. Ai fini della formulazione della graduatoria saranno valutati, con punteggio di 1,200 per anno, solamente i servizi della medesima natura e prestati in eccedenza rispetto a quelli previsti come requisito per l'accesso al profilo per cui si chiede la stabilizzazione, svolti nel periodo dal 1/01/2002 al 31/12/2006. Con riguardo alla valutazione dei suddetti servizi, saranno applicati i criteri stabiliti per la valutazione dei titoli di carriera dal DPR 220/01.

Tali graduatorie valgono esclusivamente per i processi di stabilizzazione previsti dal Piano Regionale, hanno validità limitata agli stessi, e pertanto in nessun caso potranno essere utilizzate per future assunzioni diverse da quelle in argomento.

**ART. 10
NORMA FINALE**

Il Direttore generale dell'ASL n. 2 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASL, senza che per gli istanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, Via Caduti sul Lavoro, 35 - Olbia . Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 13,00 alle 14,00.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Renato Mura

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore generale
dell'ASL n.2 di Olbia
Servizio del Personale
Via Caduti sul Lavoro, 35
07026 Olbia

Oggetto: *Manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione personale del comparto.*

___I___ sottoscritt___ _____, nat___ a _____ (Prov.____)
il _____, residente in _____ (CAP _____),
Via _____, n.____ e domiciliat___ per la presente procedura in
_____ (CAP _____), Via _____, n.
_____ tel. _____

MANIFESTA

l'interesse a di partecipare alla procedura di stabilizzazione per il personale del comparto per il profilo professionale di _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/00, dichiara:

1. di essere cittadino _____ ;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
4. di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione:
 obbligo assolto; esonerato;

5. quanto al possesso dei requisiti specifici di accesso alla procedura dichiara:

1. di essere, al 31/12/2006, dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato dell'ASL n° 2;
2. di essere stato assunto con procedure selettive pubbliche o a seguito di utilizzo di graduatoria di idonei in concorso pubblico o per disposizioni di legge, per copertura di posto vacante, sostituzione temporanea o per la realizzazione di particolari progetti;
3. di essere in condizione di maturare il requisito dei 3 anni di servizio in virtù di un contratto stipulato prima del 29.09.2006 (anche in maniera non continuativa per attività prestata comunque non prima del 01.01.2002) con esclusione di ogni ulteriore rinnovo contrattuale, per attività svolta presso un'unica azienda sanitaria o presso più aziende sanitarie, come indicato nella sottostante tabella:

Azienda *	Dal gg/mm/aa	Al gg/mm/aa	Titolo di assunzione **	Profilo professionale ***	Modalità prestazione ****	Motivo assunzione *****

* indicare per esteso denominazione dell'Azienda sanitaria del SSR c/o cui è stato svolto il servizio

** per selezione pubblica per assunzione a tempo determinato ovvero per utilizzo graduatoria idonei concorso pubblico

*** indicare profilo professionale di cui all'All. 1 CCNL integrativo Comparto sanità del 20/09/2001;

**** a tempo pieno (con impegno orario di 36 h. settimanali) ovvero part time (specificare l'impegno orario settimanale)

***** 1) per copertura posto vacante; 2) per sostituzione temporanea del titolare (o dei titolari); 3) per realizzazione di particolari progetti.

6. di essere in possesso del titolo di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ necessario per l'accesso alla posizione per cui si richiede la stabilizzazione;
7. di essere iscritto nell'albo professionale (ove richiesto) dei _____ della prov. di _____ dal _____;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
9. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero (specificare) _____;
10. di aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di leggi e regolamenti (art. 5 del D.P.R. 487/94) in quanto _____;
11. di avere a carico n° _____ figli ovvero di non avere figli a carico;
12. di accettare l'eventuale inquadramento a tempo indeterminato in qualsiasi azienda sanitaria della Sardegna e di indicare le seguenti 3 preferenze, in ordine di priorità, con riguardo alle aziende del SSR in cui desidera essere stabilizzato:
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
14. Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla presente procedura dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data _____ Firma _____

Si allegano:

n. 1 copia dell'elenco dei documenti presentati;

fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il
_____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR
445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci

DICHIARA

- ◆ di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso _____;

- ◆ _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'ASL n. ____, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

_____, _____

Il Dichiarante * _____

N.B. Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Termine scadenza presentazione delle domande di stabilizzazione:

_____ 31/07/2007

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA
STABILIZZAZIONE PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E
VETERINARIA E DIRIGENZA NON MEDICA**

(TIPOLOGIA 4 Delibera della Giunta regionale Sarda n° 22/31 del 7/06/2007)

**ART. 1
PRINCIPI GENERALI**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. ____ del _____ e della delibera della Giunta regionale n° 22/31 del 7/06/2007, l'Azienda intende procedere all'acquisizione delle istanze di stabilizzazione dei lavoratori della **dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza non medica in servizio al 31/12/2006 con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con triennio di attività' da maturare in virtù' di un contratto stipulato prima del 29.09.2006.**

Stante le modalità di attuazione e la tempistica stabilite, per l'anno 2007, nel "Piano per il superamento del lavoro precario nella Sanità pubblica", e in particolare l'assunto che "... entro il 30/09/2007 sulla scorta della programmazione regionale e della rilevazione del fabbisogno in ambito aziendale e regionale, la Regione definisce unitamente a ciascuna azienda il quadro complessivo e la tempistica di stabilizzazione dei lavoratori che rientrano nella tipologia ...4", il presente avviso, non determina l'insorgenza di diritti o pretese da parte degli istanti ad assunzioni a tempo indeterminato nei confronti dell'Azienda ed ha, allo stato attuale, finalità ricognitive e di rilevazione dei lavoratori potenzialmente interessati alla stabilizzazione.

L'ASL n° 2 è titolata a ricevere unicamente le domande di accesso alla procedura, da redigersi secondo quanto stabilito nel successivo art. 6, di lavoratori che in possesso dei requisiti indicati dai successivi artt. 2 e 3:

- erano presenti in servizio presso questa ASL n° 2 al 31/12/2006 e matureranno il requisito dei 3 anni (anche in maniera non continuativa per attività prestate comunque non prima del 01/01/2002) in virtù di un contratto stipulato prima del 29/09/2006, con esclusione di ogni rinnovo contrattuale;

attività prestate comunque non prima del 01/01/2002) in virtù di un contratto stipulato prima del 29/09/2006, con esclusione di ogni rinnovo contrattuale; Stante il riferimento contenuto nel Piano regionale all'art. 35, 3° co, D.Lgs.n° 165/2001, in via analogica e per quanto compatibile, si applicano alla presente procedura le norme del D.P.R. n. 483/1997, del D.P.R. 487/94 e succ. mod., del D.Lgs. 165/2001, del D. Lgs. n° 502/92 e succ. mod. e int., del vigente C.C.N.L. per il personale della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza non medica del SSN.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Possono presentare istanza coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e al successivo articolo 3:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell' eventuale immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- titolo di studio per l'accesso alla carriera;
- iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione (ove previsto);
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Costituisce requisito specifico di accesso alla procedura, il possesso, da parte del lavoratore, dei seguenti requisiti:

- l'aver reso servizio con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato nell'ambito dell'ASL n° 2 nel profilo professionale di medico o di veterinario, con indicazione della disciplina in cui è stato svolto il servizio, o di altro profilo professionale della dirigenza non medica;
- l'essere in possesso del relativo diploma di laurea, dell'iscrizione al relativo albo professionale (ove previsto) e della specializzazione nella disciplina ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D.M. Sanità 30.01.98 ovvero in disciplina riconosciuta affine dal D.M. Sanità 31.01.98, previsti per l'accesso tramite pubblico concorso (DPR 10/12/1997, n° 483);
- l'essere in servizio in questa Azienda USL al 31/12/2006, in virtù di un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato stipulato prima del 29/09/2006, per effetto del quale maturerà il requisito dei 3 anni di servizio, con esclusione di ogni rinnovo contrattuale;
- l'aver reso i servizi utili ai fini della maturazione del triennio di attività presso un'unica azienda sanitaria o presso più aziende sanitarie del Servizio Sanitario Regionale ;
- l'essere stati assunti con procedure selettive pubbliche o per utilizzo di graduatoria di idonei in concorso pubblico per tutti i periodi di servizio, anche frazionati, utili al compimento del triennio, anche in maniera non continuativa per attività prestata comunque non prima del 01.01.2002;
- l'essere stati assunti per copertura di posto vacante o per sostituzione temporanea del titolare (o dei titolari) o per la realizzazione di particolari progetti per l'intero triennio o per i singoli periodi.

Non sono computabili, ai fini della maturazione del triennio richiesto, i periodi di lavoro svolti in forza di contratti di lavoro interinale, libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione coordinata a progetto, contratti a termine ex art. 15 *septies*, D.Lgs. n° 502/1992 e succ. mod. e int. e/o i servizi prestati in enti e aziende non facenti parte del SSR.

ART. 4 ESCLUSIONI

La mancanza anche di alcuno dei suddetti requisiti è motivo di esclusione dalla procedura. L'esclusione è disposta con provvedimento del Direttore generale dell'ASL n. 2 ed è comunicata agli interessati.

ART. 5 TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine della presente procedura sono richiesti agli istanti dati anagrafici e di stato personale; tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura.

I dati personali degli istanti, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno utilizzati dalla Direzione Generale dell'Azienda e dal Servizio del Personale coinvolti nella procedura.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare nei suoi confronti il processo selettivo.

Gli elementi relativi allo stato, alle qualità personali o fatti contenuti in ciascuna domanda ovvero contenuti nella documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'ASL n° 2 è titolata a ricevere unicamente le domande di accesso alla procedura, da redigersi secondo quanto di seguito indicato, di lavoratori della dirigenza medica medica e veterinaria e dirigenza non medica che, in possesso dei requisiti indicati ai precedenti artt. 2 e 3, erano in servizio al 31.12.2006, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, che matureranno il requisito dei 3 anni in virtù di un contratto stipulato prima del 29.09.2006, con esclusione di ogni ulteriore rinnovo contrattuale.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/00,:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque Autorità Giudiziaria;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il profilo professionale e la disciplina per l'accesso al quale presentano istanza di stabilizzazione;
- quanto al possesso dei requisiti specifici di accesso alla procedura:
 1. essere, al 31/12/2006, dipendente, con contratto di lavoro a tempo determinato, dell'ASL n° 2;
 2. essere in condizione di maturare il requisito dei 3 anni in virtù di un contratto stipulato prima del 29.09.2006 (anche in maniera non continuativa per attività prestata comunque non prima del 01.01.2002) con esclusione di ogni ulteriore rinnovo contrattuale, presso un'unica azienda sanitaria o presso più aziende sanitarie;
 3. essere stati assunti con procedure selettive pubbliche o a seguito di utilizzo di graduatoria di idonei in concorso pubblico o per disposizioni di legge, per copertura di posto vacante, sostituzione temporanea o per la realizzazione di particolari progetti.

- il possesso del diploma di laurea e del diploma di specializzazione per l'accesso al profilo professionale e disciplina per il quale è presentata l'istanza di stabilizzazione;
- l'iscrizione al relativo Albo professionale (ove previsto);
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;
- il numero dei figli a carico;
- di accettare l'eventuale inquadramento a tempo indeterminato in qualsiasi azienda sanitaria della Regione Sardegna e di indicare tre preferenze, in ordine di priorità, con riguardo alle aziende sanitarie in cui desidera essere stabilizzato.
- il domicilio e recapito al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda;
- se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di aver ottenuto il

riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione conseguiti all'estero previsti per partecipare alla procedura;

- ai sensi del D.Lgs. 196/03 di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione finalizzate all'assunzione, a qualsiasi titolo, non è soggetta ad autenticazione.

ART. 7 INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Direttore generale dell'ASL n. 2 - Servizio del Personale - Via Caduti sul Lavoro, 35 07026 OLBIA:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- inoltrate all'ufficio protocollo generale dell'Azienda,

entro e non oltre il [REDACTED] 31/07/2007

A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o il timbro aziendale recante la data d'ingresso.

Ogni raccomandata non può contenere più di una domanda.

L'Azienda provvede alla pubblicità del presente avviso mediante affissione all'Albo aziendale, dandone comunicazione alle OO.SS. della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza non medica firmatarie del vigente CCNL e nel sito internet www.aslolbia.it.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione di provvedimenti del Direttore generale nell'ambito della procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla procedura, l'interessato deve allegare:

1. tutta la documentazione che riterrà opportuno presentare che dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. n. 1 copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I candidati possono trasmettere, unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare per dichiarare fatti, stati e qualità personali di cui siano a diretta conoscenza e/o per autenticare copie di documenti (vedi fac - simile allegato al presente bando).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000.

Relativamente alla certificazione relativa ai servizi prestati presso aziende del Servizio Sanitario Regionale con rapporto di lavoro a tempo determinato, che rilevano nella presente procedura, l'istante potrà documentare gli stessi in originale o in copia legale/autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi fac simile domanda), con l'esatta indicazione:

- dell'Azienda sanitaria regionale presso cui è stato prestato il servizio;
- del profilo professionale in cui è stato svolto il servizio;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di servizio;
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.
- del motivo dell'assunzione.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora, in costanza di svolgimento della procedura siano emanate norme o regolamenti che consentano di semplificare ulteriormente le modalità di presentazione della documentazione, le stesse sono da intendersi immediatamente recepite dal presente bando.

I documenti presentati non saranno restituiti. Ai sensi della L. 370/88, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazione di documentazione e/o ulteriori informazioni qualora se ne ravvisi la necessità e/o opportunità.

ART. 9

NORMA DI RINVIO

Ferme restando le previsioni della deliberazione della Giunta Regionale n° 22/31 del 7/06/2007 e stante la concreta attuazione delle diverse fasi procedurali previste dalla stessa, qualora l'Azienda riceva da soggetti in possesso dei requisiti per ciascuna posizione di lavoro da stabilizzare, un numero di domande eccedenti il numero dei relativi posti da ricoprire, predisporrà una graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio (che verrà valutata in base alle norme dettate dal D.P.R. DPR 10/12/1997, n° 483 in materia di titoli di carriera), a parità di anzianità, verranno presi in considerazione nell'ordine, l'età anagrafica e i carichi familiari. Tali graduatorie valgono esclusivamente per i processi di stabilizzazione previsti dal Piano regionale, hanno validità limitata agli stessi, e pertanto in nessun caso potranno essere utilizzate per future assunzioni diverse da quelle in argomento.

ART. 10 NORMA FINALE

Il Direttore Generale dell'ASL n. 2 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASL, senza che per gli istanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, Via Caduti sul Lavoro, 35 07026 Olbia. Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 13,00 alle 14,00 .

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Renato Mura**

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore generale
dell'ASL n. 2 Olbia
Servizio del personale
Via Caduti sul Lavoro, 35
07026 Olbia

Oggetto: Manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione personale della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza non medica.

___I___ sottoscritt___ _____, nat___ a _____ (Prov. ___)
il _____, residente in _____ (CAP _____),
Via _____, n. _____ e domiciliat___ per la presente procedura in
_____ (CAP _____), Via _____, n.
_____ tel. _____

MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla procedura di stabilizzazione per il personale della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza non medica per il profilo professionale di _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/00, dichiara:

1. di essere cittadino _____ ;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);

4. di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione:

obbligo assolto; esonerato;

quanto al possesso dei requisiti specifici di accesso alla procedura:

1. di essere, al 31/12/2006, dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato dell'ASL n° 2;
2. di essere stato assunto con procedure selettive pubbliche o a seguito di utilizzo di graduatoria di idonei in concorso pubblico o per disposizioni di legge, per copertura di posto vacante, sostituzione temporanea o per la realizzazione di particolari progetti;
3. di essere in condizione di maturare il requisito dei 3 anni in virtù di un contratto stipulato prima del 29.09.2006 (anche in maniera non continuativa per attività prestata comunque non prima del 01.01.2002) con esclusione di ogni ulteriore rinnovo contrattuale, per attività svolta presso un'unica azienda sanitaria o presso più aziende sanitarie, come indicato nella sottostante tabella:

Azienda	Dal gg/mm/aa	Al gg/mm/aa	Titolo di assunzione **	Profilo professionale e Specializzazione ***	Modalità prestazione ****	Motivo assunzione *****

* indicare per esteso denominazione dell'azienda sanitaria del SSR c/o cui è stato svolto il servizio

** per selezione pubblica per assunzione a tempo determinato ovvero per utilizzo graduatoria idonei concorso pubblico

*** indicare profilo professionale e specializzazione in cui è stato reso il servizio (D. M. Sanità 30.01.98 o D.M. Sanità 31.01.98., previsti per l'accesso tramite pubblico concorso (DPR 10/12/1997, n° 483)

**** a tempo pieno (con impegno orario di 38 h. settimanali) ovvero part time (specificare l'impegno orario settimanale)

***** 1) per copertura posto vacante; 2) per sostituzione temporanea del titolare (o dei titolari) ; 3) per realizzazione di particolari progetti

5. di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ e del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ necessario per l'accesso alla posizione per cui si richiede la stabilizzazione;
6. di essere iscritto nell'albo professionale dei _____ della prov. di _____ dal _____ al n° _____;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero (specificare) _____;
9. di aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di leggi e regolamenti (art. 5 del D.P.R. 487/94) in quanto (specificare) _____;
10. di avere a carico n° _____ figli ovvero di non avere figli a carico;
11. di accettare l'eventuale inquadramento a tempo indeterminato in qualsiasi azienda sanitaria della Sardegna e di indicare le seguenti 3 preferenze, in ordine di priorità, con riguardo alle aziende del SSR in cui desidera essere stabilizzato:
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
14. Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.



Le comunicazioni relative alla presente procedura dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data _____

Firma _____ -

Si allegano:

n. 1 copia dell'elenco dei documenti presentati;

fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.



ASLOlbia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 445/2000)

**Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il
_____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR
445/00, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci**

DICHIARA

- ◆ di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso _____;

- ◆ _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'ASL n. __, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il Dichiarante * _____

N.B. Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di identità in corso di validità.