

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 695      DEL 23/06/2015**

**OGGETTO:** Dipendente Dott. Luigi Cannas, Coll.re Amm.vo Prof.le cat. DS, concessione di un periodo di aspettativa senza assegni, ex art. 12 c. 8 lett. b) del CCNL 20/09/2001 Area Comparto SSN e contestuale conferimento incarico provvisorio, in sostituzione di personale assente, in qualità di Dirigente Amministrativo.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

DOTT. PAOLO TECLEME

*(firma digitale apposta)*

| <b>ACQUISITI I PARERI DI</b>    |   |                                 |   |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| <b>DIRETTORE SANITARIO</b>      |   | <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> |   |
| DOTT. SALVATORICO ORTU          |   | DOTT. DAVID HARRIS              |   |
| FAVOREVOLE                      | X | FAVOREVOLE                      | X |
| CONTRARIO                       |   | CONTRARIO                       |   |
| <i>(firma digitale apposta)</i> |   | <i>(firma digitale apposta)</i> |   |

|  |  |
|--|--|
| La presente Deliberazione  |  |
| è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006  |  |
| viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000 |  |
| STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  |  |

|  |               |
|--|---------------|
| Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia |               |
| Dal 23/06/2015   | Al 04/07/2015 |
| Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione   |               |

**Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale**

- Premesso** che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 319 del 24/03/2015 il Dott. Giuseppe Carassino, dipendente di questa Azienda, a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo, è stato comandato presso l'ASL n. 1 di Sassari a far data dal 01/04/2015 e sino al 31/03/2016;
- Dato atto** che la Direzione Aziendale ha disposto la sostituzione del sopra citato Dirigente;
- Atteso** che agli atti di questa Azienda risulta vigente idonea graduatoria concorsuale, per la figura professionale in argomento, approvata con Deliberazione n. 2709 del 28/10/2013, recante n. 12 candidati collocati in posizione utile;
- Dato atto** che con precedenti provvedimenti sono stati conferiti incarichi a tempo indeterminato scorrendo la sopra citata graduatoria concorsuale sino alla 6<sup>a</sup> posizione;
- Preso atto** che il candidato Dott. Luigi Cannas, collocato al 7° posto, ha manifestato la propria disponibilità, con nota Prot. NP/2015/3986 del 11/05/2015, all'assunzione dell'incarico di sostituzione in argomento;
- Rilevato** che il menzionato candidato è dipendente di questa ASL, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. DS;
- Considerato** che con la citata nota il Dott. Luigi Cannas ha altresì richiesto la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni, ex art. 12 c. 8 lett. b) del CCNL 20/09/2001 Area Comparto in coincidenza con l'incarico di Dirigente a tempo determinato di che trattasi;
- Visto** l'art. 12 c. 8 lett. B) del CCNL, sopra menzionato, il quale statuisce che l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato "per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato";
- Rilevato**
- che il periodo di assenza di che trattasi, ai sensi della normativa succitata, non è retribuibile e non è computabile nell'anzianità di servizio;
  - che il rapporto di lavoro si intende risolto nel caso in cui il dipendente non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa concesso;
- Ritenuto** per quanto sopra di procedere alla concessione di un periodo di aspettativa senza

assegni, decorrente dal giorno 16/05/2015, e contestualmente al conferimento di un incarico a termine in qualità di Dirigente Amministrativo, in sostituzione di personale temporaneamente assente dal Servizio, a favore del Dott. Luigi Cannas;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti CCNL Area Comparto ed Area Dirigenza S.P.T.A;
- l'Atto Aziendale;
- la Legge Regionale 10/2006;
- la Delibera R.A.S. n.1/14 del 13/01/2015.

***IL COMMISSARIO STRAORDINARIO***

Per i motivi sopra espressi,

**DELIBERA**

- Di concedere al Dott. Luigi Cannas, nato a Tempio Pausania il 26/02/1956, dipendente di questa Azienda, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. DS, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità a fronte del conferimento da parte di questa ASL di un incarico a termine di Dirigente Amministrativo, in sostituzione del Dott. Giuseppe Carassino, temporaneamente assente dal Servizio;
- di dare atto che l'aspettativa di cui sopra decorrerà dal 16/05/2014 (ultimo giorno lavorativo presso la ASL 2 di Olbia in qualità di Coll. Amm.vo: 15/05/2014) e rimarrà in essere sino al rientro del titolare temporaneamente sostituito;
- di conferire, contestualmente, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico in sostituzione di personale assente, in qualità di Dirigente Amministrativo, al Dott. Luigi a decorrere dal 16/05/2015;
- di stabilire che l'assunzione, avviene in sostituzione del dipendente Dott. Giuseppe Carassino – Dirigente Amministrativo – in comando presso l'ASL n. 1 di Sassari, a far data dal 01/04/2015 al 31/03/2016;
- di attribuire all'interessato il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Direttore del Servizio Personale, gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente Provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento all'interessato.

**Il Commissario Straordinario  
Dott. Paolo Tecleme**

Allegati: n. 0

*Gli estensori: Sig. P. Meloni - Dott. P. Fois*

*Il Direttore  
dell'Area Amministrazione del Personale  
Dott.ssa G.Puzzi*