

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.904 DEL 04/12/2014**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Società Real Effegi S.R.L. - liquidazione fattura n.3976 del 17/10/2014 relativa all'utilizzo delle sale "Libeccio" e "Scirocco" del Geovillage Hotel di Olbia per l'espletamento della prova preselettiva del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - Settore legale.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 04/12/2014	Al 19/12/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Premesso** che con Deliberazione n°760 del 30/06/2014, è stato indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - Settore legale;
- Dato atto** che, considerato l'elevato numero di partecipanti, (n.221) per lo svolgimento della prevista prova preselettiva svoltasi in data in data 13/10/2014, si è reso necessario l'utilizzo di un'ideonea struttura esterna all'Azienda individuata nelle sale "Libeccio" e "Scirocco" del Geovillage Hotel di Olbia, in possesso delle caratteristiche logistiche e strumentali all'uopo necessarie;
- Vista** la nota prot. PG/2014/42041 del 12/09/2014 con la quale questa Azienda ha chiesto un preventivo di spesa e la disponibilità di locali, individuati come sopra, alla Società Real Effegi S.R.L. per lo svolgimento della prova preselettiva del concorso di che trattasi;
- Atteso** che con nota, acquista agli atti con prot. n. PG/2014/42131 del 15/09/2014, la Società Real Effegi S.R.L. conferma la disponibilità di idonei locali con un preventivo di spesa pari a € 488,00 (i.v.a. inclusa);
- Vista** la nota prot. n. PG/2014/42286 del 15/09/2014 con la quale questa Azienda conferma l'utilizzo dei locali di cui sopra per lo svolgimento della prova del 13/10/2014;
- Vista** la fattura n.3976 del 17/10/2014 con la quale la Società Real Effegi S.R.L. chiede il pagamento di € 488,00 (i.v.a. inclusa) più € 34,00 (i.v.a. inclusa) per piccole spese suppletive, per un totale di **€ 522,00 (i.v.a. inclusa)**;
- Accertato** che l'importo totale da pagare, della fattura più sopra citata, corrisponde al preventivo di spesa concordato;
- Ritenuto** per quanto sopra di dover autorizzare la liquidazione di che trattasi;
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente.
- Visti** il D.Lgs 502/1992 e s.m.i.;  
l' Atto aziendale;

**DETERMINA**

- di liquidare alla Società Real Effegi S.R.L. la fattura n.3976 del 17/10/2014 pari ad € 488,00 (i.v.a. inclusa) più € 34,00 (i.v.a. inclusa) per piccole spese suppletive, per un totale di **€ 522,00 (i.v.a. inclusa)** per l'utilizzo delle sale "Libeccio" e "Scirocco" del Geovillage Hotel di Olbia per l'espletamento della prova preselettiva del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - Settore legale;
- di imputare la spesa secondo la tabella di seguito specificata:

<b>ANNO</b>	<b>UFF AUTORIZZ.</b>	<b>MACRO</b>	<b>NUMERO CONTO</b>	<b>IMPORTO (IVA INCL.)</b>
2014	UA2_RISORSE	1	0514031201	522,00

- di trasmettere il presente Provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio per i successivi adempimenti di competenza;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
*Dott.ssa Giovanna Puzi***

Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni