

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1440 DEL 02/12/2014

OGGETTO: Prosecuzione incarico provvisorio di n.1 Dirigente Psicologo (Cupelli Lucia)

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 02/12/2014	Al 17/12/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che nell' attuale dotazione organica per il profilo di Dirigente Psicologo, risultano vacanti n.3 posti, attualmente coperti da incarichi provvisori, di cui uno di prossima scadenza - 17/12/2014;
- che, con Deliberazione del Direttore Generale n°3428/2012, e successive proroghe (Del. n°2035/2013 e Del 361/2014), uno dei posti di cui sopra è stato temporaneamente assegnato alla Dott.ssa Cupelli Lucia, attingendo dalla graduatoria di selezione cui alla Delibera n°3428/2012;
- Visto** il Piano per il fabbisogno del Personale per le Annualità 2014-2015-2016;
- Vista** la nota prot. n° NP/2014/11776 del 06/11/2014 con la quale la Dott.ssa Liliana Pascucci – Responsabile del Servizio Consultoriale – chiede la prosecuzione dell'incarico di prossima scadenza;
- Preso atto** della nota prot. n° NP/2014/12448 del 24/11/2014 con la quale la Direzione aziendale dispone la proroga dell'incarico in argomento al fine di garantire l'efficiente erogazione dei Servizi Sanitari ed il mantenimento dei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria;
- Richiamata** la nota n°PG/2014/38798 del 21.08.2014 e s.s. con le quali questa Azienda chiedeva, in ottemperanza a quanto disposto con DGR n°28/17/2014, l'acquisizione dell' autorizzazione del competente Assessorato;
- Preso atto** che il sopraccitato Assessorato, con nota n°0023814 del 30/09/2014, acquisita agli atti con prot. PG/2014/44732 del 01/10/2014, autorizza la proroga del suddetto contratto per un periodo di mesi sei;
- Ritenuto** per quanto sopra prorogare l'incarico della Dott.ssa Lucia Cupelli, per un periodo di mesi sei;
- Visti** il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
il vigente CCNL della Dirigenza S.P.T.A.;
l'Atto Aziendale;
la Legge Regionale 10/2006;
la nota R.A.S. n. 207/2014;
la Delibera R.A.S. n.28/17 del 17.07.2014.

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di prorogare, previa stipula del contratto di lavoro, il rapporto di lavoro, in qualità di Dirigente Psicologo della Dott.ssa:
 - Lucia Cupelli, nata a Roma, il 13/12/1971

- di stabilire che la proroga avviene su posto vacante per un periodo di mesi 6, trascorso il quale cesserà automaticamente senza nessuna particolare comunicazione da parte dell'Azienda oppure con la copertura del posto a tempo indeterminato mediante l'accoglimento di istanze di mobilità o pubblico concorso;
- di attribuire all'interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale, gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente Provvedimento.

La spesa presunta relativa all'assunzione oggetto del presente Provvedimento, graverà sui seguenti conti:

- o conto 0509010201 denominato "competenze del personale ruolo sanitario – dir. S.P.T.A."
- o conto 0509010205 denominato "oneri sociali del personale ruolo sanitario – dir. S.P.T.A."
- o conto 0509010206 denominato "IRAP del personale ruolo sanitario – dir. S.P.T.A."

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale: Dott.ssa Giovanna Puzzi
Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini
Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni