

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.798                    DEL 11/11/2014**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Accoglimento istanza della Sig.ra Sini Elisabetta per lo svolgimento di un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso le Strutture dell'Azienda.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 11/11/2014	Al 26/11/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n°46708/2014 con la quale la dipendente Sig.ra Sini Elisabetta, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista presso il Servizio di Assistenza Riabilitativa e Protesica (Sarp) del Distretto di Olbia, chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio, previsto dal piano di studi, per il conseguimento del “Master di I° livello in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie”;
- Visto** il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Luisa Fenu - Dirigente del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie - con il quale si conviene che la dipendente in parola possa effettuare il tirocinio richiesto presso le seguenti Strutture:
- Servizio di Assistenza Riabilitativa e Protesica (Sarp) del Distretto di Olbia, per n. 250 ore in orario di servizio;
  - U.O. di Pronto Soccorso del P.O. di Olbia, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio;
  - Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e la Libera Università Luspia di Roma - approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°1029 del 04/05/2011 - per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo e di orientamento presso le Strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile, ai sensi dell'art.5 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;
- Atteso** che la dipendente in parola ha già espletato le n. 250 ore in orario di servizio previste, presso il Servizio di Assistenza Riabilitativa e Protesica (Sarp) del Distretto di Olbia così come formalmente documentato dal Tutor Assegnato;
- Ritenuto** pertanto prendere atto che la Sig.ra Sini Elisabetta, ai fini del conseguimento del “Master di I° livello in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie”, dovrà frequentare ancora:
- l' U.O. di Pronto Soccorso del P.O. di Olbia, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio;
  - il Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio;

**Vista** la deliberazione n. 3013/2013 “Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali” con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell’ente.

**Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;  
l’art. 18 della Legge n.196/1997;  
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;  
l’art. 11 della Legge n.138/2011;  
la L.R. 10/2006;

### **DETERMINA**

- Di prendere atto che la dipendente Sig.ra Sini Elisabetta ha già espletato le n. 250 ore in orario di servizio previste, presso il Servizio di Assistenza Riabilitativa e Protesica (Sarp) del Distretto di Olbia, così come formalmente documentato dal Tutor Assegnato e che pertanto, ai fini del conseguimento del “Master di I° livello in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie”, dovrà frequentare ancora:
  - l’ U.O. di Pronto Soccorso del P.O. di Olbia, per n. 125 ore al di fuori dell’ orario di servizio;
  - il Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie, per n. 125 ore al di fuori dell’ orario di servizio;
- di dare atto altresì che l’interessata è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile, ai sensi dell’art.5 della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e la Libera Università Luspicio di Roma;
- di dare atto che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l’Azienda;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni