

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.763                    DEL 30/10/2014**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Accoglimento istanza del Sig. Massimo Silvetsri per lo svolgimento di un periodo di tirocinio, presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Olbia:

- Pronto Soccorso.
- Anestesia e Rianimazione
- Unità di terapia intensiva coronarica (UTIC)

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 30/10/2014	Al 14/11/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n°41260 del 09.09.2014 con la quale il Sig. Massimo Silvestri, iscritto presso il Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell' Ambiente dell' Università degli Studi dell' Aquila, chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio previsto dal piano di studi per il conseguimento del "Master di infermieristica clinica in area critica e dell' emergenza";
- Visto** il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Luisa Fenu - Dirigente del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie – con il quale si autorizza il Sig. Massimo Silvestri ad effettuare il tirocinio richiesto presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Olbia:
- Pronto Soccorso, per n. 478 ore.
  - Anestesia e Rianimazione, per n. 36 ore.
  - Unità di Terapia Intensiva Coronarica (UTIC), per n. 36 ore;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e il Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell' Ambiente dell' Università degli Studi dell' Aquila - approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°1090 del 12.09.2014 - per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo e di orientamento presso le Strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che il tirocinante è coperto da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, attivata dall' Università, ai sensi dell'art.4 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;
- Ritenuto** di poter autorizzare il Sig. Massimo Silvestri ad effettuare il tirocinio, per il conseguimento del "Master di infermieristica clinica in area critica e dell' emergenza", presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Olbia:
- Pronto Soccorso, per n. 478 ore.
  - Anestesia e Rianimazione, per n. 36 ore.
  - Unità di terapia intensiva coronarica (UTIC), per n. 36 ore;
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente.

**Visti**

il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;  
l'art. 18 della Legge n.196/1997;  
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;  
l'art. 11 della Legge n.138/2011;  
la L.R. 10/2006;

**DETERMINA**

- di autorizzare il Sig. Massimo Silvestri ad effettuare il tirocinio, per il conseguimento del "Master di infermieristica clinica in area critica e dell' emergenza", presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Olbia:
  - Pronto Soccorso, per n. 478 ore.
  - Anestesia e Rianimazione, per n. 36 ore.
  - Unità di terapia intensiva coronarica (UTIC), per n. 36 ore;
- di dare atto che l'interessato è coperto da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.4 della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l' Università degli Studi dell' Aquila;
- di dare atto che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni