

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1257 DEL 24/10/2014

OGGETTO: Aggiornamento professionale - Autorizzazione della Dott.ssa Maria Agostina Murgia, Dirigente Medico in forza al Servizio Formazione, al corso di formazione Bibliofad, programma formativo, erogato dall'agenzia BAICR- Biblionova con sede in Roma -

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE FORMAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 24/10/2014	Al 08/11/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

- Su proposta del Premesso** **Servizio Formazione Aziendale:** che gli artt. 16 e seguenti del D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni, prevedono che l'attività di formazione continua comprenda l'aggiornamento professionale e la formazione permanente per il miglioramento dell'efficacia, efficienza ed appropriatezza dell'assistenza erogata dal Servizio Sanitario Nazionale;
- Atteso** che l'aggiornamento professionale del personale dipendente, alla luce delle più recenti evoluzioni normative, riveste peculiare interesse e viene assunto come metodo permanente per la valorizzazione della capacità ed attitudini personali;
- Tenuto conto** della deliberazione dell'ASL n.2 di Olbia n.3472 del 17/12/2012 inerente il recepimento deliberazioni Giunta Regionale n. 52/94 del 23/12/2011 – n. 32/74 del 24/07/2012 – n.32/79 del 24/07/2012 – n. 32/80 del 24/07/2012 relativo ai principi ed indirizzi contenuti nei provvedimenti riformatori del Sistema ECM della Regione Sardegna;
- Vista** la deliberazione dell'ASL n.2 di Olbia n. 730 del 23/06/2014 di recepimento DGR n.21/17 del 05/06/2013 e n. 4/14 del 05/02/2014, concernente l'aggiornamento del sistema ECM della Regione Autonoma della Sardegna;
- Dato atto** che ogni anno questa Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'art. 29, comma 10, del CCNL del 7 aprile 1999 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14/1995, a destinare almeno l'1% del monte salari per il finanziamento delle attività di formazione continua e di quella obbligatoria conformemente alle linee generali di indirizzo dei programmi annuali e pluriennali individuati dalla RAS;
- Richiamata** la deliberazione n. 1012 del 25/08/2014 del Direttore Generale della ASL n. 2 di Olbia, Dott. Giovanni Antonio Fadda, di autorizzazione a contrarre a mezzo procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D.lgs 163/2006 per l'affidamento del servizio bibliotecario in ambito scientifico;
- Acquisita** la nota Prot. PG/2014/46880 del 14/10/2014 pervenuta a questo Servizio, debitamente autorizzata dal Direttore del Servizio Formazione Dott. Luigi Collu e dal Rappresentante Legale della ASL n. 2 di Olbia, relativa alla frequenza della Dott.ssa Maria Agostina Murgia, Dirigente Medico in forza al Servizio Formazione, destinata alla Biblioteca Scientifica Aziendale, del corso di formazione Bibliofad, programma formativo, erogato dall'agenzia BAICR-Biblionova con sede in Roma secondo il programma allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Considerato** che la partecipazione al corso di cui all'oggetto, comporta una spesa d'iscrizione pari a € 900,00 (novecento/00) (IVA esente art. 10, DPR633/1972) ed un costo complessivo di € 1.000,00 (mille/00) per le spese di viaggio, vitto e alloggio;
- Accertata** la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la copertura finanziaria da parte del Servizio Formazione di quanto dovuto;
- Richiamata** la deliberazione n. 3013 del 18/12/2013 "Deleghe ed atti dei Dirigenti Aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;

Visti: il D.Lgs n° 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;
la L.R. n° 10/2006;
la L.R. n° 10/1997;
l'Atto Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di autorizzare la Dott.ssa Maria Agostina Murgia, Dirigente Medico in forza al Servizio Formazione, alla frequenza del corso Bibliofad, programma formativo per la Biblioteca Scientifica aziendale, erogato dall'agenzia formativa BAICR- Biblionova con sede in Roma;

- di dare atto che l'importo di € 900,00 (novecento/00) (IVA esente art. 10, DPR633/1972) per le spese d'iscrizione e l'importo di € 1.000,00 (mille/00) per le spese di viaggio, vitto e alloggio è da imputare sui fondi della formazione – Bilancio 2014 - a valere sul conto n. 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" come da tabella sotto indicata:

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	IMPORTO
2014	UA2 FORM	1	506030205	1.900,00

- di incaricare i Servizi competenti degli adempimenti derivanti dall'esecuzione della presente deliberazione.

**Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Allegati: n. 1

Il Direttore del Servizio Formazione Aziendale: Dott. Luigi Collu

Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Lara Gala

Prot. **PG/2014/46880**

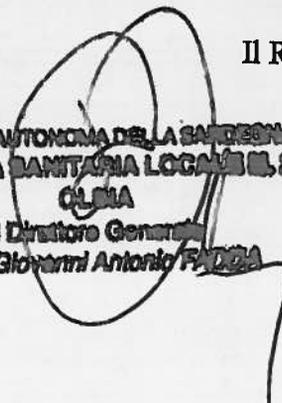
Olbia, 14/10/2014

Ill.mo Dott. Giovanni Antonio Fadda
Direttore Generale della ASL N°2 di OlbiaSEDE**Oggetto: programma formativo Biblioteca Scientifica Aziendale**

Il sottoscritto Dr. Luigi Collu, Responsabile del Servizio Formazione Aziendale, chiede alla S.V.Ill. ma d'autorizzare, con oneri a carico dell'Azienda, la Dr.ssa Maria Agostina Murgia, Dirigente Medico in forza allo stesso servizio, la frequenza del Corso di formazione **Bibliofad**, erogato dall'agenzia formativa BAICR-Biblionova con sede in Roma secondo il programma allegato.

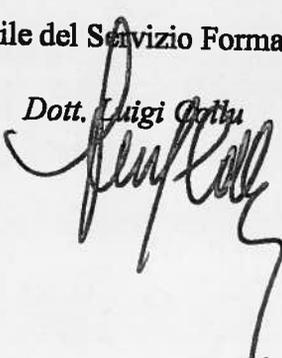
La frequenza del corso è fondamentale per l'acquisizione delle competenze gestionali necessarie per l'istituzione della Biblioteca Scientifica Aziendale. Il corso è articolato in quattro moduli didattici di cui tre online, pari a 300 ore d'apprendimento, ed un modulo in presenza, della durata di 25 ore suddiviso in piu' giornate, che si svolgerà presso la sede di Roma. Il costo del percorso formativo è di euro 900,00 +IVA ; le spese ammontano a circa euro 1000,00, comprensive di viaggio in AR da Olbia a Roma, vitto e alloggio.

Con osservanza



FEDERAZIONE AUTONOMA DELLA SANITA' REGIONALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
OLBIA
Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Antonio FADDA

Il Responsabile del Servizio Formazione

Dott. Luigi Collu


BiblioFaD

Corso di formazione online
per operatori di biblioteca
e centri di documentazione

2014

VI edizione

Aperte le iscrizioni

BAICR cultura della relazione e Biblionova società cooperativa, avvalendosi delle rispettive pluriennali esperienze nel campo della formazione ripropongono il percorso professionalizzante **BiblioFaD**, diretto a fornire le coordinate essenziali del lavoro nelle biblioteche e nei centri di documentazione. Il corso si svolgerà principalmente in modalità e-learning, permettendo così la fruizione dei moduli formativi da postazioni remote.

Obiettivi

Attraverso l'erogazione dei contenuti più aggiornati il corso intende formare operatori in possesso delle competenze essenziali e delle metodologie necessarie ad orientarsi nei processi di lavoro delle strutture documentarie. I partecipanti alla conclusione del percorso saranno in grado:

- di interagire positivamente con il contesto di riferimento;
- di gestire efficacemente una biblioteca;
- di acquisire metodologie e contenuti specifici relativi alle biblioteche/centri di documentazione.

Destinatari

Il corso è indirizzato a tutti coloro i quali intendono acquisire e/o aggiornare le conoscenze fondamentali in linea con le più aggiornate strategie educative, utilizzando una metodologia di formazione mista che si avvarrà di moduli didattici online unitamente a momenti di formazione in presenza. Grazie alle modalità e-learning avranno la possibilità di frequentare un corso completo tutti coloro che non possono lasciare per periodi troppo lunghi il proprio posto di lavoro e di residenza.

È requisito di ammissione un diploma di laurea, tuttavia saranno esaminate richieste di diplomati di scuola superiore di durata quinquennale, se corredate da un curriculum attestante esperienze lavorative e professionali.

Si richiede una preventiva conoscenza degli strumenti telematici nonché la disponibilità di computer, collegamento Internet e e-mail.

Durata

Il corso annuale è articolato in quattro moduli didattici di cui tre online - pari a 300 ore di apprendimento - e uno in presenza della durata di 25 ore suddiviso in tre giornate.

Il collegamento online degli iscritti sarà attuato attraverso una piattaforma interattiva ampiamente sperimentata e rispondente agli standard di qualità.

La frequenza al corso è obbligatoria sia per le attività d'aula sia per quelle di formazione a distanza.

Moduli online

- **Il sistema informativo e le sue istituzioni**
 1. Discipline della mediazione della conoscenza
 2. Dal manoscritto all'e-book
 3. La tipologia dei documenti e dei supporti. Testo e paratesto
 4. La Biblioteca nel tempo: produzione, conservazione, diffusione, comunicazione della conoscenza
 5. La legislazione delle biblioteche: normativa sul diritto d'autore, sul deposito legale, sulla tutela
 6. Le tipologie istituzionali di biblioteche, centri di documentazione e sistemi bibliotecari
 7. Le associazioni e le organizzazioni nazionali e internazionali
 8. La deontologia professionale

- **La biblioteca: gestione e reti di relazioni**
 1. La biblioteca e il territorio
 2. Organizzazione e sviluppo dei servizi bibliotecari
 3. Il servizio di reference
 4. I regolamenti e le carte dei servizi
 5. La comunicazione in biblioteca
 6. Lavorare per progetti

- **Il trattamento dei documenti**
 1. L'iter del documento in biblioteca
 2. Strumenti e strategie di ricerca bibliografica
 3. Sviluppo e gestione delle raccolte
 4. Dal catalogo manoscritto al catalogo elettronico
 5. Biblioteche digitali
 6. Nuove regole di catalogazione
 7. Gli strumenti della catalogazione semantica

Corpo docente e Consiglio Scientifico

I contenuti del corso sono scelti e trattati da autorevoli studiosi ed esperti della materia. Durante lo svolgimento del corso sarà assicurata la presenza costante e continua di un tutor che interverrà sia nei percorsi sincroni sia in quelli asincroni.

Comitato Scientifico:

Gianfranco Crupi (direzione), Giovanni Solimine, Paul Gabriele Weston

Didattica:

Lulgia Cannizzo (coordinamento)

Assistenza e affiancamento

Alla luce dell'esperienza formativa maturata dagli enti promotori si considera l'efficacia del corso anche sulla base della effettiva applicabilità dei contenuti trasmessi nel contesto lavorativo di riferimento. A tal fine il gruppo di progetto resterà attivo durante tutta la durata del corso ed anche nei 3 mesi successivi alla conclusione per rispondere ai quesiti e supportare gli iscritti nelle situazioni operative.

Rete dei partecipanti

Gli iscritti al corso potranno, anche dopo la conclusione, usufruire del forum online disponibile sulla piattaforma interattiva e costituire un'associazione virtuale per ricevere e dare informazioni, partecipare al dibattito professionale e colloquiare sulle specifiche esigenze di aggiornamento.

Verifiche e valutazioni

I partecipanti svolgeranno durante il percorso online esercitazioni, prove intermedie, analisi dei casi studio, finalizzati a fornire alla struttura didattica elementi di valutazione sul percorso degli iscritti. Il costante monitoraggio dell'esperienza formativa è funzionale al superamento delle difficoltà e alla facilitazione dell'apprendimento.

A conclusione dell'intero percorso e dopo aver sostenuto un colloquio orale l'iscritto riceverà un **attestato di partecipazione**.

Info e iscrizioni

Il costo del percorso formativo è di € 900,00 (rateizzabili) + IVA (se dovuta).
Info: segreteria.bibliofad@biblionova.it - www.biblionova.it
tel 0639742906

Enti promotori



Il BAICR è una agenzia formativa accreditata dal Ministero della Pubblica Istruzione (D.M. 18/05/2001 e successivi) ed organizza corsi di perfezionamento post lauream e master a distanza in convenzione con l'Università di Tor Vergata e con altre università italiane e straniere.

Fin dalla sua costituzione, il BAICR area formazione ha rivolto la sua attività formativa ad un pubblico adulto, già inserito nel mondo del lavoro e in possesso di una sua fisionomia professionale: funzionari della pubblica amministrazione, insegnanti, operatori culturali, utilizzando la metodologia della formazione online.

Il BAICR sta progressivamente estendendo la propria offerta formativa per diffondere le competenze trasversali necessarie per incidere nel contesto sociale e professionale attuale. www.baicr.it



La Biblionova s.c. oltre ad essere attiva nel campo della catalogazione dei beni archivistici e librari fin dal 1978, si occupa anche di formazione da più di 25 anni proponendo occasioni di aggiornamento professionale sui temi posti dalla rapida evoluzione delle tecnologie.

La Biblionova organizza su richiesta di enti e Istituti pubblici e privati corsi personalizzati per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale di biblioteche, archivi e centri di documentazione. www.biblionova.it