

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1190      DEL 09/10/2014**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE VEICOLI IN CONVENZIONE CONSIP  
PER AREA A - VETERINARI

**IL DIRETTORE GENERALE**

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 09/10/2014	Al 24/10/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**SU** proposta del servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, alla luce di direttive della Direzione Aziendale;

**PREMESSO QUANTO SEGUE**

- è attiva convenzione Consip “Autoveicoli in noleggio 10 bis”, ed aggiudicataria del lotto 1 risulta l’impresa Arval Service Lease Italia S.P.A.;
- il Regolamento aziendale per la dotazione di veicoli prevede, nello specifico, che le acquisizioni e le assegnazioni debbano avvenire su esplicita indicazione della Direzione Aziendale (trattandosi di budget), riservando al Provveditorato di condurre un’istruttoria sui fabbisogni;
- la Direzione Aziendale è edotta direttamente di tutte le richieste di veicoli; il Servizio Provveditorato, su input della Direzione Aziendale, ha compiuto quale complemento istruttorio prime verifiche sull’utilizzo oggettivo del parco auto (verifiche peraltro che necessitano di ulteriori accertamenti su più lunghi lassi di tempo) dopo l’installazione del sistema “Localizz@”; alla luce dei dati già disponibili, ha fornito relazioni ed indicazioni alla Direzione Aziendale (si vedano ad esempio note: prot. n 5496 del 26/05/2014, mail 12/06/2014 ore 14:24, prot. n. 9213 del 1/09/2014, prot. n. 9572 del 10/09/2014, raccolte nel fascicolo **allegato sub 1**);
- il Direttore Generale ha disposto (annotazione in calce alla nota prot. n. 9614 del 11/09/2014, **allegato 2**) l’acquisizione di autoveicoli da assegnare al Servizio Veterinario – Area A nell’ambito del progetto per la lotta alla “Blue Tongue”; il Responsabile del Servizio ha poi deciso di utilizzare i fondi stanziati attraverso il progetto (€ 40.000,00 Iva inclusa) per il nolo, attraverso adesione a convenzione Consip, di n. 3 veicoli con le seguenti condizioni contrattuali: durata mesi 24 con percorrenza 80.000 Km; copertura assicurativa RCA senza franchigia, copertura assicurativa KASCO, incendio e furto; ha richiesto inoltre in quel tetto di spesa, 3 veicoli in pre-assegnazione “piccola” per mesi 4, tempo stimato di consegna delle auto in nolo; i costi Consip dei noli e delle opzioni risultano dall’**allegato 3** al presente provvedimento; i costi complessivi previsti dal presente provvedimento sono pari ad € 39.643,65 Iva inclusa, così ripartiti: anno 2014 € 6.405,00 (3 veicoli in pre-assegnazione per mesi 2,5); anno 2015 € 16.703,50 (3 veicoli in pre-assegnazione per mesi 1,5 e 3 veicoli in nolo per mesi 10,5); anno 2016 € 14.697,72 (3 veicoli in nolo per mesi 12); anno 2017 € 1.837,43 (3 veicoli in nolo per mesi 1,5);
- il 15 u.s. è pervenuta nota dall’Area Programmazione Controllo Committenza di creazione di apposito progetto con stanziamento pari ad € 45.658,20 per il nolo (vedasi **allegato 4**);

**VISTI:**

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all’art. 125 comma 11;

l’atto Aziendale;

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

**DELIBERA**

- di autorizzare il nolo di n. 3 macchine da assegnare al Servizio Veterinario – Area A, secondo le condizioni contrattuali meglio esplicitate in premessa dall'impresa Arval Service Lease Italia S.P.A, aggiudicataria del lotto 1 della Convenzione Consip “Autoveicoli in noleggio 10 bis”, per un importo complessivo pari ad € 39.643,65 Iva inclusa;
- di far gravare la spesa come segue:

ANNO	UFF. AUTORIZZ	MACRO	NUMERO DI CONTO	IMPORTO CON IVA
2014	UA2_PROG	23	0508020107 -	€ 6.405,00
2015			"canoni noleggio automezzi"	€ 16.703,50
2016				€ 14.697,72
2017				€ 1.837,43

- di incaricare il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale degli ulteriori incombeni procedurali relativi agli ordini;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Programmazione Controllo e Committenza;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art 29, comma 2 della Legge regionale 28 luglio 2006, n° 10.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Giovanni Antonio Fadda**

per il Servizio  
R. Di Gennaro  
F. Deledda  
Codice Servizio 269/2014



Prot. n. NP/2014/ 5496

Olbia, 26/05/2014

Al Direttore Generale

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

**OGGETTO: MONITARAGGIO AUTOVEICOLI AZIENDALI**

A seguito di un'indagine condotta utilizzando l' apposito software "Localizz@", si è rilevato il seguente utilizzo dei veicoli:

Targa mezzo	ORE DI VIAGGIO su 456 complessive	% su 456 ore - 24 ore per 19 giorni	% SU 312 ORE - 24 ore per 13 giorni (escludendo sabato e domenica)	% SU 156 ore - 12 ore per 13 giorni (escludendo sabato e domenica su 12 ore lavorative)
EN772MK	2,4	0,53%	0,77%	1,54%
EH608RP	2,54	0,56%	0,81%	1,63%
EH430RP	3,33	0,73%	1,07%	2,13%
DB394FV	5,41	1,19%	1,73%	3,47%
EH619RP	5,44	1,19%	1,74%	3,49%
EH804RP	5,49	1,20%	1,76%	3,52%
EH425RP	7,07	1,55%	2,27%	4,53%
EH621RP	8,06	1,77%	2,58%	5,17%
EN714MK	9,18	2,01%	2,94%	5,88%
EH615RP	9,2	2,02%	2,95%	5,90%
EN765MK	9,34	2,05%	2,99%	5,99%
EH609RP	10,05	2,20%	3,22%	6,44%
EH613RP	10,05	2,20%	3,22%	6,44%
EN727MK	10,16	2,23%	3,26%	6,51%
EH428RP	11,19	2,45%	3,59%	7,17%
EN716MK	12,1	2,65%	3,88%	7,76%



ASL Olbia

EN759MK	12,19	2,67%	3,91%	7,81%
EH611RP	12,3	2,70%	3,94%	7,88%
EH620RP	12,4	2,72%	3,97%	7,95%
EN752MK	12,44	2,73%	3,99%	7,97%
EH614RP	12,47	2,73%	4,00%	7,99%
EN793MK	12,48	2,74%	4,00%	8,00%
DZ337FF	13,05	2,86%	4,18%	8,37%
EH610RP	13,05	2,86%	4,18%	8,37%
ED694CS	13,14	2,88%	4,21%	8,42%
EN763MK	13,23	2,90%	4,24%	8,48%
EH426RP	13,27	2,91%	4,25%	8,51%
DZ740CT	14,15	3,10%	4,54%	9,07%
EH618RP	15,28	3,35%	4,90%	9,79%
BN602ZF	16,01	3,51%	5,13%	10,26%
EN754MK	16,11	3,53%	5,16%	10,33%
EH606RP	17	3,73%	5,45%	10,90%
EN717MK	17,31	3,80%	5,55%	11,10%
EN770MK	19,27	4,23%	6,18%	12,35%
ES184BE	19,27	4,23%	6,18%	12,35%
EH423RP	19,47	4,27%	6,24%	12,48%
ED693CS	19,54	4,29%	6,26%	12,53%
EN725MK	20,32	4,46%	6,51%	13,03%
EN757MK	20,47	4,49%	6,56%	13,12%
EN755MK	20,59	4,52%	6,60%	13,20%
EN758MK	22,31	4,89%	7,15%	14,30%
ED370XW	27,1	5,94%	8,69%	17,37%
EN753MK	28,43	6,23%	9,11%	18,22%
EN715MK	29,37	6,44%	9,41%	18,83%
EH622RP	35,37	7,76%	11,34%	22,67%
EN774MK	36,48	8,00%	11,69%	23,38%
DB396FV	37,26	8,17%	11,94%	23,88%

Si è monitorato ciascun veicolo abbinando solo in un secondo momento la targa all'assegnatario; da qui si è valutata la percentuale di utilizzo del mezzo nell'arco temporale 28/03/2014 – 15/04/2014, analizzando le percentuali nell'arco delle 24 ore giornaliere per 19 giorni (percentuale di utilizzo su 456 ore = 24ore X 19 giorni); nell'arco delle 24 ore giornaliere per 13 giorni (24 ore X 19 giorni – 6 giorni relativi al weekend = 312 ore); infine abbiamo analizzato l'utilizzo delle vetture 12 ore giornaliere per 5 giorni la settimana (13 giorni lavorativi X 12 ore = 156).

Dalla tabella emerge che il 61% delle vetture nell'arco temporale preso in considerazione (prendendo in considerazione l'analisi più aderente alla realtà, 156 ore), ha un utilizzo che varia dal 1.54% sino al 9,79%. Il restante 39% del parco auto oggetto dell'analisi ha anch'esso un utilizzo molto scarso, fino ad un picco massimo del 23,88%.

**Inoltre, emerge che dal 28 marzo al 15 aprile 2014, su 47 autovetture monitorate con sistema "Localizz@", risultano nei singoli giorni, escludendo sabati e domeniche, completamente inutilizzate (cioè ferme per tutto l'arco delle 24 ore) il numero di vetture riportate nella tabella seguente:**

n° vetture inutilizzate su 47 complessive	
28/03/2014	11
29/03/2014	
30/03/2014	
31/03/2014	9
01/04/2014	7
02/04/2014	13
03/04/2014	7
04/04/2014	13
05/04/2014	
06/04/2014	
07/04/2014	9
08/04/2014	14
09/04/2014	13
10/04/2014	11
11/04/2014	18
12/04/2014	

13/04/2014	
14/04/2014	12
15/04/2014	11

Dalla somma delle vetture inutilizzate nelle giornate feriali, risulta che su 13 giorni lavorativi (5 gg su 7), mediamente rimangono inutilizzate giornalmente 11 vetture (148 macchine ferme dal 28.03 al 15.04: 13 gg lavorativi = 11.38 vetture ferme), ne consegue che, in un'ottica di miglior razionalizzazione del parco auto, buona parte di queste, e comunque non meno di 10 autovetture, dovrebbero essere ridistribuite in maniera più razionale, nei servizi che hanno un maggior bisogno dei mezzi (in particolare: presidi ospedalieri e distretti per le attività di assistenza domiciliare).

(MISSIS)

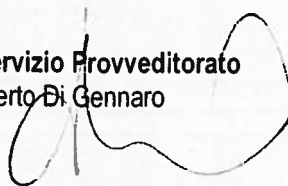
0x185120



OKISSAS

9

**Il Direttore Del Servizio Provveditorato**  
Avv.to Roberto Di Gennaro



**E, P.C.**

**Al Coordinatore del Dipartimento di Prevenzione**  
**Al Servizio Veterinario area A**  
**Al Servizio Veterinario area B**  
**Al Servizio Veterinario area C**  
**Allo Spresal**  
**Al Sian**  
**Al Servizio di Igiene e sanità pubblica;**

**OGGETTO: MONITARAGGIO AUTOVEICOLI AZIENDALI – RICHIESTA DATI**

Viste le numerose anomalie rilevate nell'utilizzo dei veicoli aziendali, non giustificabili alla luce della documentazione in atti, si attende entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla ricezione della presente, la documentazione di viaggio dei veicoli oggetto dell' allegata analisi (libro di marcia in originale) accompagnata da una relazione dettagliata che giustifichi in particolare i movimenti anomali descritti.

Qualora la documentazione richiesta non pervenga nei tempi indicati o non giustifichi le anomalie, si riterrà violato il regolamento e si adotteranno i provvedimenti conseguenti, anche disciplinari a carico dell'assegnatario per uso improprio del veicolo.

Con riserva di richiedere ulteriori documenti.

La documentazione attestante il monitoraggio eseguito sul parco auto aziendale dotato di dispositivo di rilevamento gps "Localizz@", è disponibile per eventuali verifiche presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.

Distinti saluti

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)

**Da:** Roberto Di Gennaro [rdigennaro@aslolbia.it]  
**Inviato:** giovedì 12 giugno 2014 14:24  
**A:** mamulas@aslolbia.it; dir-generale@aslolbia.it; dir-amm@aslolbia.it; dir-san@aslolbia.it  
**Cc:** 'Barnaba Dejana'  
**Oggetto:** R: Autovetture necessarie per l'avvio del progetto

Gentile collega,

la mail non contiene la deliberazione di approvazione del progetto (né indicazioni in merito) e non è dato comprendere come quantificare il 10% della spesa destinata alle autovetture.

Peraltro, mi permetto di suggerire quanto segue:

- A) Si suppone che detto importo possa essere impiegato anche per noli;
- B) Non necessariamente, si ritiene, deve trattarsi di nuovi noli, che per di più hanno tempi tecnici non brevi dall'ordine (mediamente mesi 4)
- C) Dalle prime indagini sull'utilizzo del parco veicoli aziendale dopo l'installazione dei satellitari, è emerso quello che chi scrive reputa un sovradimensionamento del parco veicoli in dotazione al Dipartimento di Prevenzione; infatti 3 mezzi sono già stati spostati ai Presidi Ospedalieri,
- D) Conclusivamente, sarebbe opportuno, se già il parco veicoli in dotazione ai Distretti fosse utilizzato in modo razionale e secondo previsioni di regolamento e risultasse insufficiente rispetto al nuovo fabbisogno "cure domiciliari di terzo livello ecc.", spostare veicoli dal Dipartimento di Prevenzione; il relativo costo (nolo + carburante, da rendicontare dai Distretti secondo utilizzo per il progetto) potrebbe così tranquillamente gravare sul progetto, che disporrebbe immediatamente dei veicoli.
- E) Ricordo che l'assegnazione dei veicoli costituisce elemento di budget, quindi è competenza della Direzione aziendale, cui, con la presente, chi scrive formalizza proposta.

Cordialità

Roberto Di Gennaro

---

**Da:** Barnaba Dejana [mailto:bdejana@aslolbia.it]  
**Inviato:** giovedì 12 giugno 2014 14:07  
**A:** 'Roberto Di Gennaro'  
**Oggetto:** I: Autovetture necessarie per l'avvio del progetto

---

**Da:** Marco Mulas [mailto:mamulas@aslolbia.it]  
**Inviato:** venerdì 23 maggio 2014 11:49  
**A:** bdejana@aslolbia.it  
**Oggetto:** Autovetture necessarie per l'avvio del progetto

Gentile Avv. Di Gennaro, Le invio il progetto delle Cure Domiciliari Integrate di III livello approvato dall'Azienda e dalla RAS.

Come anticipato nell'incontro del 22.05.2014 il reperimento delle auto è indispensabile per attuare il progetto.

Ringraziandola per la cortese collaborazione le porgiamo

Distinti saluti

*Dott. Marco Mulas*  
 Dirigente Amministrativo - ASL n. 2 Olbia  
 Distretto di Tempio  
 Tel 3665630571

PROT. PG/2014/ 9572

Olbia, 10/09/2014

**Al Direttore Generale  
Dott. Fadda****Al Direttore Amministrativo  
Dott. Casu****Al Direttore Sanitario  
Dott.ssa Fenu****Il Direttore Servizio Veterinario- Area A  
Dott. Bacciu****Area PCC****OGGETTO: DOTAZIONE VEICOLI AZIENDALI DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – AREA A  
VETERINARIA**

Con la presente comunico che, su richiesta del Direttore Generale, in data odierna, presso il Servizio Provveditorato, si è tenuto apposito incontro per discutere dell'argomento in oggetto.

In tale occasione il Dott. Bacciu ha asserito che è necessario dotare l'Area A di un numero maggiore di veicoli, rispetto a quello attualmente assegnato, in considerazione dell'articolazione territoriale del Servizio e dell'emergenza della "blue tongue", per la quale si sta procedendo anche a nuove assunzioni.

Si allega alla presente report sulle ore e i km di utilizzo, negli ultimi 100 giorni, dei veicoli che, per quanto riferisce il dott. Bacciu sono nella disponibilità dell'Area A. Questi dati, rilevati solo grazie alla disponibilità della Dott.ssa Antonella Manca, potranno, sempre che la dott.ssa Manca confermi ulteriormente la propria disponibilità, essere integrati con altri dati più approfonditi inerenti tutto il parco auto sottoposto a monitoraggio.

Si rimane in attesa di specifiche disposizioni sull'assegnazione dei mezzi, in conformità al Regolamento vigente.

Cordiali saluti.

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**  
Avv. Roberto Di Gennaro



**Oggetto: Rilevazione autovetture in uso presso il Servizio di Sanità animale – Area A**

In data odierna è stata eseguita una verifica, a campione, su alcune autovetture assegnate al Dipartimento di Prevenzione della Asl 2 di Olbia, dalla quale è emerso che:

- la Fiat Panda **BN602ZF**, in sosta a Tempio Pausania, nell'arco del periodo rilevato ha effettuato le seguenti soste lunghe:  
dal 23.06.2014 al 02.07.2014  
dal 15.07.2014 al 30.07.2014  
dal 01.09.2014 a tutt'oggi
- la Fiat Panda 4x4 **ED370XW**, assegnata al Dipartimento di Prevenzione (la destinazione iniziale era quella del Servizio Balneazione), risulta esser in sosta a Tempio Pausania dal **29 luglio 2014**.
- Inoltre si fa presente che, per dichiarazione del dott. Domenico Bacciu, la Fiat Panda 4x4 **BN601ZF**, assegnata al Dipartimento di Prevenzione, ma priva di localizzatore, risulta esser in sosta da lungo da tempo nel parcheggio del "San Giovanni di Dio".

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a cursive name.

Rilevazione mezzi dal 01 giugno al 08 settembre 2014  
 Che risulta essere assegnata ai Veterinari - Area A

ORE TOTALI RILEVAZIONE 2.399,59  
 = 100 GG

TARGA KM PERCORSI DAL 01.06-08.09.2014

ORE UTILIZZO DAL 01.06-08.09.2014

ANNOTAZIONI

EH608RP

3400

124.23

Fermo da:  
 da 08.07.2014 a 14.07.2014  
 da 29.07.2014 a 04.08.2014  
 da 06.09.2014 a tutt'oggi

EH430RP

2663

308.1

Fermo da:  
 da 05.06.2014 a 11.06.2014  
 da 08.07.2014 a 15.07.2014  
 da 01.08.2014 a 19.08.2014  
 da 27.08.2014 a 03.09.2014  
 da 03.09.2014 a 08.09.2014

EH614RP

5614

93.07

Fermo da:  
 da 14.08.2014 a 21.08.2014

EH616RP

No rilevatore

No rilevatore

EH425RP

1775

42.29

Fermo da:  
 da 17.07.2014 a 26.07.2014  
 da 21.08.2014 a 27.08.2014  
 da 05.09.2014 a tutt'oggi

EH423RP

2491

80.41

EH428RP

2976

64.20

EH426RP

2656

75.32

Fermo da:  
 da 30.07.2014 a 18.08.2014  
 da 21.08.2014 a 26.08.2014

EH619RP

2438

49.33

Fermo da:  
 da 05.09.2014 a tutt'oggi

RH804RP

2218

44.41

Fermo da:  
 da 16.06.2014 a 23.06.2014  
 da 17.07.2014 a 22.07.2014  
 da 14.08.2014 a 20.08.2014  
 da 21.08.2014 a 26.08.2014

EH618RP

2079

88.26

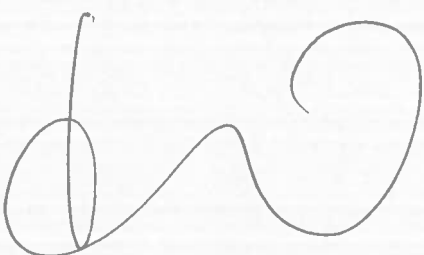
Fermo da:

					da 25.07.2014 a 04.08.2014 da 22.08.2014 a 27.08.2014 (ore 17.07) da 27.08.2014 (ore 17.32) a 03.09.2014
EH621RP	1270	321.36	Fermo da: da 27.06.2014 a 27.08.2014 (ore 17.18) da 27.08.2014 (ore 17.28) a tutt'oggi		
EN714MK	2306	61.48	Fermo da: da 17.07.2014 a 29.07.2014 da 05.08.2014 a 01.09.2014		
EN715MK	9681	193.24	Fermo da: da 03.09.2014 a 08.09.2014		
EN717MK	3052	122.18	Fermo da: da 13.08.2014 a 20.08.2014		
EN725MK	4686	118.55	Fermo da: da 12.08.2014 a 18.08.2014		
EN727MK	2179	61.54	Fermo da: da 13.06.2014 a 18.06.2014 da 13.08 (ore 08.24) a 19.08.2014 (ore 07.36) da 19.08.2014 (ore 09.00) a 01.09.2014		
EN753MK	4134	85.00	Fermo da: da 27.06.2014 a 03.07.2014 da 23.07.2014 a 28.07.2014 da 02.08.2014 a 09.08.2014 da 05.09.2014 a tutt'oggi		
EN757MK	13355	71.37			
EN758MK	5225	134.53			
EN759MK	3417	143.44	Fermo da: da 22.08.2014 a 27.08.2014 da 05.09.2014 a tutt'oggi		
EN764MK	No rilevatore	No rilevatore			
EN765MK	1605	44.53	Fermo da: da 06.06.2014 al 11.06.2014 da 24.07.2014 al 04.08.2014 da 13.08.2014 (13.40) al 18.08.2014 (16.07) da 18.08.2014 (16.15) al 27.08.2014		

EN770MK	4773	105.54	
EN772MK	3420	510.47	

---- = Il servizio di Sanità Animale dichiara di non avere in uso l'autovettura

Annotazioni: sono stati inseriti solo i fermi superiori ai 5 giorni





Prot. n. **NP/2014/**9813

Olbia, 01/09/2014

Al Direttore del Distretto di Tempio  
Al Dirigente Amministrativo Dott. Marco Mulas  
E, p.c. Al Direttore Generale  
Al Direttore Amministrativo  
Al Direttore Sanitario

**OGGETTO: RISCONTRO VOSTRA NOTA PROT NP/2014/9107 "RICHIESTA UTILIZZO AUTO AZIENDALE DISTRETTO DI TEMPIO"**

In riscontro alla nota in oggetto si evidenzia che:

- a) l'assegnazione di autoveicoli alle diverse Macrostrutture spetta alla Direzione Aziendale in quanto costituisce elemento di budget;
- b) ad avviso dello scrivente Servizio, il fatto che siano presenti finanziamenti e/o progetti che prevedano lo stanziamento di cifre per il nolo di autoveicoli, non implica necessariamente che questi debbano essere acquisiti ex novo ma, qualora fosse possibile razionalizzare le dotazioni veicolari precedentemente assegnate risultanti inutilizzate o sotto utilizzate, si dovrebbe provvedere alla riassegnazione delle stesse senza procedere a nuove acquisizioni; le somme finanziate, andrebbero a coprire le spese dei noli esistenti. La Direzione Aziendale ha già a disposizione diverse istruttorie concluse dal Servizio Provveditorato sulla dotazione veicolare aziendale dalle quali si ritiene emerga un chiaro surplus veicolare assegnato a determinate Macrostrutture dalle quali è possibile recuperare i veicoli necessari alla copertura delle attuali richieste; si resta pertanto in attesa delle decisioni della Direzione sulle attività da intraprendere in merito, non ritenendosi di dover proporre, allo stato, l'acquisizione di ulteriori veicoli;
- c) qualora la Direzione Aziendale optasse per l'acquisizione di nuovi veicoli in nolo, i tempi di istruttoria della pratica da parte del Servizio Provveditorato saranno dettati dallo schema indicante le fasi delle procedure di affidamento dei contratti riportato in intranet aziendale oltre che sul sito istituzionale; pur tuttavia si segnala che se trattasi di adesione a Convenzione Consip attiva, i tempi di adesione sono molto celeri, ma non lo sono quelli di consegna dei veicoli (150 giorni dall'ordine in base alla Convenzione);
- d) relativamente allo stato di alcuni dei veicoli a disposizione del Distretto, è chiaro che questi, se pur datati, dovrebbero essere mantenuti costantemente in efficienza ricordando, come disposto dal regolamento aziendale sull'utilizzo dei veicoli (adottato con delibera n° 176/2010 e

successive modificazioni), all' art 5) "riparazioni del mezzo", che è compito della struttura assegnataria provvedere alla "...regolare manutenzione e corretta conservazione dello stesso..."; sembrerebbe invece dalla descrizione delle anomalie meccaniche indicate nella nota del Referente Coordinatore PPE, allegata alla comunicazione in oggetto, una mancanza di interventi manutentivi: "spazzola tergi-cristallo completamente logorata, instabilità del veicolo durante la marcia...ecc. ...". Si ricorda che sono da tempo attivi contratti quadro e convenzioni per la manutenzione degli automezzi aziendali di proprietà; i veicoli in nolo tramite convenzione Consip invece hanno già compreso nel canone di noleggio l'ordinaria e la straordinaria manutenzione ed il cambio gomme.

Peraltro anche in questo caso si crede che una riassegnazione razionale dei mezzi dovrebbe prevedere che a chi svolge assidua attività territoriale, come è il caso dell' ADI, siano messi a disposizione veicoli più recenti, mentre veicoli più datati potrebbero essere riservati, per portare un esempio proprio all'interno della casistica rappresentata dal Distretto che ha indotto a scrivere questa nota, ai viaggi del diabetologo, che hanno frequenza una volta la settimana per poche ore pomeridiane, dall' ospedale alle sedi territoriali.

Distinti saluti

Avv. Roberto Di Gennaro  
Direttore del Servizio Provveditorato e  
Amministrazione Patrimoniale



Prot. n. NP/2014/9107

Tempio Pausania, 28/08/2014

Al Direttore Generale ASL 2 Olbia  
Dr GA Fadda  
Al Direttore Sanitario ASL 2 Olbia  
Dr.ssa S Fenu  
Al direttore Amministrativo ASL 2 Olbia  
Dr G Casu  
Al Direttore del Servizio Provveditorato e  
Amministrazione Patrimoniale  
Avv. Roberto Di Gennaro

**OGGETTO:** Richiesta utilizzo auto aziendale Distretto di Tempio

In relazione alla nota allegata alla presente, si ritiene opportuno segnalare che il Distretto Sanitario di Tempio Pausania non dispone, allo stato, di autovetture utili a soddisfare quanto richiesto nella nota del S.C. Diabetologia Aziendale Prot. NP/2014/8683 del 12 Agosto 2014.

E' doveroso rappresentare che tre delle autovetture in dotazione al Distretto sono obsolete e mal funzionanti. Inoltre due autovetture vengono attualmente utilizzate dal laboratorio analisi del Presidio Ospedaliero e quindi sottratte alla disponibilità del Distretto.

Come già comunicato, questo Distretto ha difficoltà nell'organizzazione dei servizi territoriali e in particolare nell'ADI, proprio a causa della carenza di mezzi.

In relazione a ciò, di recente è stato istituito un sistema di prenotazione e programmazione delle auto aziendali per ottimizzarne l'uso ed evitare i tempi morti di utilizzo.

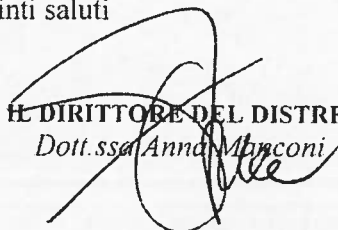
Si coglie infine l'occasione per sollecitare l'assegnazione di nuove auto e in particolare quelle relative al progetto per le Cure Domiciliare Integrate di III Livello finanziato dalla RAS e previste nello stesso.

Si allega:

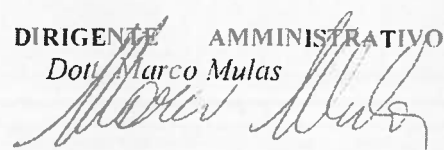
- 1) nota S.C. Diabetologia Aziendale Struttura sanitaria S.Giovanni di Dio;
- 2) nota del Laboratorio Analisi Aziendale del Presidio di Tempio Pausania che segnali gli ultimi malfunzionamenti delle auto.

Distinti saluti

IL DIRITTORE DEL DISTRETTO  
Dott.ssa Anna Manconi



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott. Marco Mulas



MP 2014-8683

Olbia, 12 agosto 2014

*Di impiego  
Cerebralw. di se (v)  
de azione di spanti (v)  
manodire*

- Al Direttore Generale ASL 2 Olbia
- Dr GA Fadda
- Al Direttore Sanitario ASL 2 Olbia
- Dr.ssa S Fenu
- Al Direttore Amministrativo ASL 2 Olbia
- Dr G Casu
- Al Direttore del Distretto di Tempio
- Dr.ssa A Manconi

*19.8.2014*

Protocollo.....

Oggetto : richiesta utilizzo auto aziendale distretto di Tempio

Con la presente il sottoscritto fa richiesta affinché venga fornita alla diabetologia della ASL di Olbia un'auto aziendale presso il distretto di Tempio. Il sottoscritto fa presente che dal mese di settembre verranno avviati gli ambulatori della diabetologia di Calangianus e di Luras e quindi sarà necessario un mezzo affinché il dirigente medico e l'infermiera si possano recare dall'Ospedale di Tempio (sede distaccata della SC di diabetologia aziendale ove è presente un ambulatorio di diabetologia) nei due suddetti comuni per svolgere l'attività diabetologica negli ambulatori messi a disposizione dai comuni.

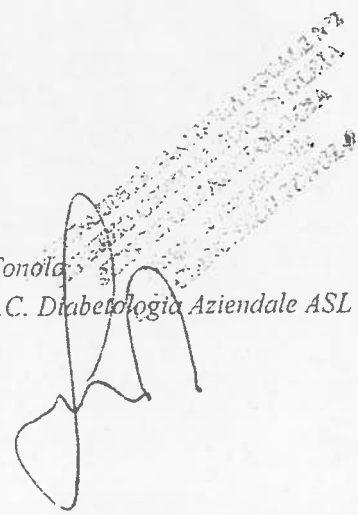
Si prevede che il carico di lavoro richiederà un automezzo tutti i giovedì dalle 13.30 alle 18.30.

L'attività partirà nel mese di settembre e per garantire la continuità il mezzo richiesto è indispensabile

In attesa di un vostro cortese riscontro

Cordiali saluti

Giancarlo Tonolo  
Direttore S.C. Diabetologia Aziendale ASL 2



tel 5/8/2014



ASLOlbia

Laboratorio Analisi Aziendale

Presidio di Tempio Pausania

AL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

ASL N° 2 OLBIA

OGGETTO: SEGNALAZIONE.

LA PRESENTE PER SEGNALARE L'ASSOLUTA INUTILIZZABILITA' DELL'AUTO AZIENDALE "FIAT PUNTO CON TARGA " AY 621 MA " PER LE SEGUENTI ANOMALIE MECCANICHE:

- 1°- IMPOSSIBILE FARE ENTRARE LA RETROMARCIA .
- 2°- INSTABILITA' DEL VEICOLO DURANTE LA MARCIA.
- 3°- SPAZZOLA TERGI-CRISTALLO COMPLETAMENTE LOGORATA.

SI RAMMENTA CHE QUESTA AUTO VIENE UTILIZZATA DALLE INFERMIERE CHE EFFETTUANO I PRELIEVI NEL TERRITORIO NELLE GIORNATE DI MARTEDI' E VENERDI'

CORDIALI SALUTI

IL REFERENTE COORDINATORE P.P.E.

MARIO PASELLA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mario Pasella', written over the printed name.

TEMPIO 02 AGOSTO 2014

## Barnaba Dejana

---

**Da:** Barnaba Dejana [bdejana@aslolbia.it]  
**Inviato:** mercoledì 3 settembre 2014 09:10  
**A:** 'asanna@aslolbia.it'; 'mamulas@aslolbia.it'  
**Cc:** 'Dir. Gen. ASL 2'; 'dir-amm@aslolbia.it'; 'dir-san@aslolbia.it'  
**Oggetto:** RISCANTRO VOSTRA NOTA PROT NP/2014/9107 "RICHIESTA AUTO AZIENDALE  
DISTRETTO DI TEMPIO"  
**Allegati:** PROT NP 2014 9213.pdf

<b>Verifica:</b>	<b>Destinatario</b>	<b>Letti</b>
	'asanna@aslolbia.it'	
	'mamulas@aslolbia.it'	Letto: 03/09/2014 09:53
	'Dir. Gen. ASL 2'	
	'dir-amm@aslolbia.it'	
	'dir-san@aslolbia.it'	Letto: 03/09/2014 12:59

Buongiorno,

in allegato nota come da oggetto.

Distinti saluti

Prot. n. NP/2014/9614Olbia, 11.09.2014

Allegato 2

Al direttore Generale  
 Al Direttore amministrativo  
 Al direttore Sanitario  
 Al direttore del Servizio Provveditorato  
 Loro Sedi

Oggetto: richiesta automezzi di servizio.

La febbre catarrale degli ovini nel corso dell'anno 2013 ha causato in Sardegna 5.777 focolai di malattia, con un numero di capi coinvolti pari a 1.733.827 e un numero di animali morti pari a 113.769, e nella ASL 2 di Olbia, rispettivamente, n. 310 focolai, n. 86.172 capi coinvolti e n. 4.546 capi morti, con un impegno economico della Regione Sardegna molto rilevante per sostenere le aziende sede di focolaio.

L'Assessorato all'Igiene e Sanità, per evitare ulteriori danni causati dalla Blue tongue, ha disposto un piano di vaccinazione straordinario di tutto il patrimonio ovino e bovino da completare entro il mese di ottobre 2014 con l'obiettivo di:

- proteggere dalla forma clinica il patrimonio ovino isolano dai danni derivanti dalla circolazione del virus della Blue tongue,
- limitare la possibilità di circolazione virale nel territorio, e i danni ad essa conseguenti,
- consentire la movimentazione intraregionale ed extraregionale degli animali delle specie recettive alla malattia.

Pertanto al fine di consentire la vaccinazione straordinaria di tutto il patrimonio ovino della ASL 2 di Olbia entro il mese di ottobre 2014, come disposto con nota RAS prot. n. 20471 del 12/08/2014, si chiede di voler dotare con cortese urgenza il Dipartimento di Prevenzione di n. 4 automezzi di servizio da assegnare al Servizio di Sanità Animale.

Cordiali saluti



Direttore del Dipartimento di Prevenzione f.f.

Dott. Domenico Bacciu

Si allega:

Nota RAS prot. n. 20471 del 12 agosto 2014,

Delibera G.R. n. 31/20 del 05 agosto 2014.

*nei limiti della  
 disponibilità economica  
 dedicate provviste  
 di conseguenza*

LISTINO PREZZI/SCHEDA DI SINTESI DEI PARAMETRI ECONOMICI

LOTTO 1 - VETTURE OPERATIVE - MODELLO A2

Fiat Panda EASY 1.3 Mjt 16v 75cv Start&Stop

Porte: 5, Posti: 4, Passo (mm) 2300, Lunghezza (mm) 3653, Larghezza (mm) 1643, Altezza (mm) 1551, Capacità bagagliaio min. / max. 225/870 dm<sup>3</sup>, Trazione: Anteriore, Cambio: Manuale 5 rapporti, Pneumatici 175/65 R15 (84T), Cilindrata (cc) 1248, Livello ecologico: Euro5, Alimentazione: Diesel, Consumo Urbano 4,7 Lt/100 Km, Consumo Extra urbano 3,5 Lt/100 Km, Combinato 3,9 Lt/100 Km, Emissioni di CO<sub>2</sub> (g/km) 104, Dotazione: Vedi scheda tecnica

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	Consegna a domicilio *	Riconsegna a domicilio *	Rottamazione *	Preassegnazione piccola **	Preassegnazione media **	Pneumatici totali (inclusi quelli alla consegna)	Manutenzione (ordinaria e straordinaria), Riparazione di carrozzeria, Soccorso stradale, Revisioni e bollino blu	CANONE BASE ** (IVA esclusa)	NESSUNA TIPOLOGIA DI VEICOLO SOSTITUTIVO (CANONE DA DETTRARRE AL CANONE BASE) **	VEICOLO SOSTITUTIVO BASE	VEICOLO SOSTITUTIVO ** Di livello avanzato tipo B	VEICOLO SOSTITUTIVO ** Di livello avanzato tipo A	COPERTURA ASSICURATIVA BASE	COPERTURA ASSICURATIVA R.C.A. SENZA FRANCHIGIA **	COPERTURA ASSICURATIVA KASKO, INCENDIO, FURTO TOTALE O PARZIALE SENZA FRANCHIGIA **	FUEL CARD (costi di gestione della carta) **	CANONE MENSILE PER IL SERVIZIO OPZIONALE "BLACK BOX" **
24 mesi	80.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	8	294,65	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
	60.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	8	276,82	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
	75.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	8	287,21	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
36 mesi	90.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	12	302,29	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
	120.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	12	321,42	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
	150.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	16	346,94	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
48 mesi	40.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	4	260,26	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
	60.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	8	271,94	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
	80.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	8	282,56	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
60 mesi	100.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	12	297,32	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
	120.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	12	305,76	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
	50.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	8	263,93	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
72 mesi	75.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	8	275,36	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
	100.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	12	290,63	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
	125.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	16	303,64	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
72 mesi	75.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	8	269,82	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20
	100.000 Km	100,00	100,00	100,00	700,00	900,00	12	284,25	-8,00	gratis	20,00	30,00	gratis	15,00	25,00	2,00	7,20

\* Prezzo unitario per il servizio \*\* Importo mensile (IVA esclusa)

Si segnala che la scheda di sintesi rappresenta un mero strumento di ausilio diretto a fornire delle indicazioni di massima in ordine al possibile utilizzo della Convenzione da parte della singola PA in relazione alle sue specifiche esigenze. Consip SPA

3 x 24 mesi +  
3 Franchigia  
800 0433335  
Prestazioni



**Barnaba Dejana**

*Allegato 4*

**Da:** Roberto Di Gennaro [rdigennaro@aslolbia.it]  
**Inviato:** lunedì 29 settembre 2014 12:02  
**A:** 'Francesca Deledda'; 'Barnaba Dejana'  
**Oggetto:** macro-autorizzazione n. 23 e n. 25 budget autorizzativo 2014 - Dip. di Prevenzione

**Da:** Catia Civitarese [mailto:ccivitarese@aslolbia.it]

**Inviato:** lunedì 29 settembre 2014 11:30

**A:** pmasia@aslolbia.it; dbacciu@aslolbia.it; 'Francesca Deledda'; rdigennaro@aslolbia.it; segreteria.dipartimentoprev@aslolbia.it

**Cc:** areapcc@aslolbia.it; bilancio@aslolbia.it; 'Giovanna Corronciu'

**Oggetto:** macro-autorizzazione n. 23 e n. 25 budget autorizzativo 2014 - Dip. di Prevenzione

Buongiorno.

Come da indicazione del dott. Piero Masia, si comunica che la macro-autorizzazione di spesa relativa n. 23, relativa ai soli **proventi D.Lgs. 758/94 – anno 2013**, è articolata come segue:

- UFFICIO AUTORIZZATIVO DI SPESA: **PROGETTI**
- MACRO-AUTORIZZAZIONE DI SPESA **N.23**
- Importo totale macro-autorizzazione di spesa **Euro 45.658,20** (come da importo validato dal Servizio Bilancio) ripartito nei seguenti conti di bilancio:

Conto	Descrizione	Tesoreria	Assestato
0508020107	Canoni noleggio automezzi		45.658,20

Lo scrivente servizio ha altresì creato la **macro-autorizzazione di spesa n. 25**, relativa ai **proventi D.Lgs. 154/2008/94 – anno 2013**, articolata come segue:


- UFFICIO AUTORIZZATIVO DI SPESA: **PROGETTI**
- MACRO-AUTORIZZAZIONE DI SPESA **N.25**

Importo totale macro-autorizzazione di spesa n. 25 **Euro 64.218,73**.

Sarà cura del Direttore del Dipartimento di Prevenzione comunicare allo scrivente servizio il dettaglio dei conti di costo nei quali suddividere la macro-autorizzazione n. 25.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Catia Civitarese  
Area PCC  
Tel. 0789/552061 (3461)

 **ASLolbia**

**Da:** Francesca Deledda [mailto:fdeledda@aslolbia.it]

**Inviato:** giovedì 25 settembre 2014 15:12

**A:** dir-generale@aslolbia.it; dbacciu@aslolbia.it; areapcc@aslolbia.it; dir-amm@aslolbia.it; dir-san@aslolbia.it  
**Cc:** pmasia@aslolbia.it; areapcc@aslolbia.it

**Oggetto:** SEGNALAZIONE INERENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE "autorizzazione acquisizione veicoli in convenzione Consip per Area A - veterinari"

**Priorità:** Alta