

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 12 DEL 16 / 01 / 2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO A N° 4 OPERATORI TECNICI - AUTISTI - P.O. TEMPIO P.

L'anno duemila____ addi _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta della Direzione Sanitaria Aziendale:

PREMESSO che nella dotazione organica di questa Azienda,relativamente al profilo professionale di Operatore Tecnico, risultano vacanti n° 20 posti;

DATO ATTO - che questa amministrazione, al fine di garantire la piena funzionalità e gestione ordinaria dei Presidi Ospedalieri,ha l'obbligo di supportare il personale sanitario medico ed infermieristico con altre professionalità, quali gli Operatori Tecnici Autisti,reclutati tramite le graduatorie stilate dal Centro Servizi per il Lavoro di riferimento territoriale;
- che nelle more dell'espletamento delle nuove procedure selettive per l'anno 2014 verranno utilizzate le graduatorie anno 2013, stilate dai Centri Servizi per il Lavoro competenti, di fatto ancora in uso;

CONSIDERATO che per la seconda metà del mese di gennaio risultano in scadenza alcuni Operatori Tecnici-Autisti in servizio presso il P.O. di Tempio P.;

VISTA la nota con la quale la Dott.ssa Giovanna Gregu – Direttore Medico del P.O. di Tempio P.- chiede la sostituzione degli stessi al fine di garantire la necessaria continuità del servizio di che trattasi;

ATTESO che questa Azienda con precedente provvedimento n° 1994 dell' 11.07.2013 ha proceduto allo scorrimento della graduatoria di che trattasi;

RITENUTO di dover procedere, al conferimento di n° 4 nuovi incarichi, per una durata di mesi sei ai sotto elencati candidati, utilmente collocati nella graduatoria in argomento;

DECANDIA FRANCO	07/09/1989
PINTUS ANDREA	01/12/1968
OCCHIONI MARIO	23/08/1975
SOLINAS FRANCESCO DOMENICO	15/11/1964

VISTI il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;
la Legge Regionale 24.03.1997, n. 10;
la Legge Regionale 28.07.2006, n. 10;
il D.lgs. 10 aprile 2001 n° 180;
l'Atto Aziendale;

Per le motivazioni espresse in premessa,

DELIBERA

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo determinato per la durata di mesi sei, ai sensi dell' art. 31, comma 1, lett. d) del CCNL integrativo del CCNL del Comparto Sanità del 7 aprile 1999, nella posizione funzionale di Operatore Tecnico-Autista presso il P.O. di Tempio P. ai sigg.ri:

DECANDIA FRANCO	07/09/1989
PINTUS ANDREA	01/12/1968
OCCHIONI MARIO	23/08/1975
SOLINAS FRANCESCO DOMENICO	15/11/1964

- di stabilire che l' assunzione a tempo determinato, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene su posto vacante per la durata di mesi sei, trascorso il quale cesserà automaticamente alla fine del periodo prescritto, senza nessuna particolare comunicazione oppure con la copertura del posto a tempo indeterminato;
- di subordinare l'assunzione dei candidati alla verifica del possesso dei requisiti fisici e di legge per accedere agli impieghi presso le AA.SS.LL.;
- di comunicare al competente Centro Servizi per il lavoro i nominativi degli Operatori Tecnici-Autisti di cui sopra;
- di attribuire agli interessati il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Servizio Amministrazione del Personale i successivi adempimenti di competenza;

La spesa presunta di € **48.469,44** relativa all' assunzione oggetto del presente provvedimento, graverà sui seguenti conti dell' esercizio 2014:

- conto **0509030201** denominato "Competenze fisse del personale ruolo tecnico – comparto"
- conto **0509030206** denominato "Oneri Sociali del personale ruolo tecnico – comparto"
- conto **0509030207** denominato "IRAP del personale ruolo tecnico – comparto"

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda
F.to Digitalmente

Rp
dd
MT
Il Direttore Area Amministrazione
del Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi