

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Tiana Giovanni Pietro |
| Data di nascita | 02/03/1963 |
| Qualifica | Dirigente medico |
| Amministrazione | ASL DI OLBIA |
| Incarico attuale | Dirigente - Unità Operativa Ser.D Tempio |
| Numero telefonico dell'ufficio | 079678334 |
| Fax dell'ufficio | 079678334 |
| E-mail istituzionale | gtiana@aslolbia.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Laurea in Medicina e Chirurgia | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | - Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva. | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Componente medico della 1° Commissione Invalidi Civili di Olbia per la valutazione medico-legale degli stati di invalidità civile, di handicap ai sensi della L.104/92 e di disabilità ai sensi della L. 68/99. - ASL DI OLBIA - Presidente della 1° Commissione Invalidi Civili di Olbia Dal 07/03/1997 al tutt'oggi. - ASL DI OLBIA | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi (windows, apple, linux) e dei software di produttività personale (Ms office, Openoffice, etc.). Utilizzo regolarmente tutti i sistemi informatici e la strumentazione necessaria per espletare l'attività di medico c/o Ser.D (Progetto PreSIDI - G.ne Dipendenze, Sistema Winsimet, Protocollo Informatico, Etilometro etc.) e di Presidente della 1° Commissione Invalidi Civili di Olbia (sistema invciv2010). | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | - Effettua consulenze tossicologiche finalizzate alla certificazione degli stati di assenza di tossicodipendenza e alcolodipendenza in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi e per altri usi (patente di guida, richiesta di porto d'armi, l'affido/l'adozione internazionale di minori, idoneità psicofisica addetti alla sicurezza nei locali etc.). Nel corso degli anni ha partecipato a convegni, corsi, seminari | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

di aggiornamento su tematiche inerenti le vecchie e nuove dipendenze (gioco d'azzardo patologico, problemi alcolcorrelati, tabagismo, disturbi del comportamernto alimentare, nuove droghe, doppia diagnosi), l'organizzazione e la gestione dei servizi per le dipendenze nell'ottica dipertimentale del DSMD (equipe mutidisciplinare e la sua supervisione, lavoro di rete, prospettiva psico-sociale nell'approccio clinico del DSMD etc.).

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI OLBIA

dirigente: Tiana Giovanni Pietro

incarico ricoperto: Dirigente - Unità Operativa Ser.D Tempio

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|
| € 43.625,66 | € 3.608,28 | € 0,00 | € 0,00 | € 21.053,56 | € 68.287,50 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti