

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAU PAOLO
Data di nascita	02/04/1975
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ASL DI OLBIA
Incarico attuale	Dirigente - CONTABILITA' E BILANCIO
Numero telefonico dell'ufficio	0789552374
Fax dell'ufficio	078966950
E-mail istituzionale	psau@aslolbia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'Asl n. 2 di Olbia in data 27.12.2002 in qualità di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D. Incarico di referente aziendale modello CE presso l'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Assistenza Sociale. Incarico di posizione organizzativa relativa al Controllo di Gestione dell'Asl n. 2 di Olbia prestato dal 01/01/2008 al 28/02/2009. Incarico di referente aziendale per i flussi informativi presso l'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Assistenza Sociale. Incarico di referente aziendale per il progetto di Monitoraggio Rete Assistenziale (MRA - NSIS) presso l'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Assistenza Sociale. Incarico di referente aziendale per il progetto TS – CNS. Incarico di referente aziendale nella struttura regionale di coordinamento per l'attuazione del progetto sul percorso per l'attuazione della certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie nella Regione Sardegna. - ASL DI OLBIA</p>								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Adeguata conoscenza e capacità di gestione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Buona conoscenza degli applicativi di Office, notevole predisposizione all'utilizzo di qualsiasi software gestionale. Appropriate competenze nell'attività di programmazione in access finalizzata alla realizzazione di procedure gestionali</p>								

CURRICULUM VITAE

	per l'archiviazione, la manipolazione e l'elaborazione di flussi informativi di dati.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- 2002 – 2006 tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista; novembre 2006 - aprile 2007 Master Tributario a cura della Tax Consulting Firm S.r.l. – durata complessiva di 60 ore; anno 2008 corso di formazione "Dirigente del Servizio Sanitario Regionale e dell'Amministrazione Pubblica Olbia 1 PROGETTO IPPOCRATE – lotto 1" durata 134 ore; 16/02/2011 - 13/07/2011 Corso di formazione teorico-pratico in materia fiscale e tributaria - durata 50 ore; 19/10/2012 - 26/10/2012 – 09/11/2012 Corso di formazione "Il sistema di budget ed il ciclo di gestione della performance nelle Aziende Sanitarie" tenutosi ad Olbia - durata 21 ore; 02/02/2012 - 03/02/2012 Corso di formazione "I controlli e la certificazione di bilancio in sanità" durata complessiva di 12 ore

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI OLBIA

dirigente: SAU PAOLO

incarico ricoperto: Dirigente - CONTABILITA' E BILANCIO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 36.163,87	€ 588,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 33,72	€ 36.786,12

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti