

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 333 DEL 26.03.2014

OGGETTO:INCREMENTO ORARIO SU CONTRATTO DI COLLABORAZIONE DI N°1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – DIETISTA (TAMBURINI M.)

L'anno duemila_____ addì _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

SERVIZIO SANITARIO

Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale:

PREMESSO che, con Deliberazione del Direttore Generale n° 934/2013, è stato conferito alla Sig.ra Tamburini Monica un incarico di collaborazione in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista - Cat. D, successivamente prorogato con Delibera n°1997/2013, nell'ambito del Progetto "Prevenzione del Diabete e delle sue complicanze";

ATTESO che, l'impegno orario previsto per la collaborazione in argomento, è di 12 ore settimanali;

VISTA la nota n° NP/2014/683 del 22.01.2014, con la quale il Dott. Giancarlo Tonolo, Direttore della S.C. di Diabetologia Aziendale, nonché Referente Aziendale del Progetto più sopra citato, verificata la capienza residua della somma destinata all'incarico in oggetto, chiede che, fino a Dicembre 2014, l'impegno orario della Sig.ra Tamburini venga incrementato di ulteriori 6 ore (da 12 a 18), in funzione del notevole aumento del carico di lavoro, dovuto alla sempre maggiore incidenza delle patologie legate al diabete ed alle malattie metaboliche, sulla popolazione;

DATO ATTO che il quantum destinato alla collaborazione de quo è pari a € 28.000,00 che, decurtata dai pagamenti già effettuati in ragione dell'incarico in essere, presenta al momento disponibilità sufficiente (€ 17.000,00) per l'aumento orario richiesto, fino al Dicembre 2014, salvo poi riprendere l'attuale regime di 12 ore settimanali, fino alla scadenza del contratto, il 17.03.2015;

ACCERTATO altresì, che il quantum destinato alla collaborazione in argomento, è da considerarsi a valere sui Fondi Regionali all'uopo stanziati dalla R.A.S., consistenti in € 348.668,92, dei quali € **240.040,92** già incassati da questa Azienda

RITENUTO pertanto, opportuno, per quanto sopra motivato, provvedere in merito;

VISTO

- il D.Lgs. n° 502/92 e s. m.i;
- il D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.
- la L.R. n°10/2006;
- l' Atto Aziendale;

per i motivi sopra espressi:

DELIBERA

- di incrementare l'orario settimanale dell'incarico di collaborazione a progetto conferito alla Sig. Tamburini Monica, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista – Cat. D, nell'ambito del Progetto "Prevenzione del Diabete e delle sue complicanze";

- di stabilire che l'impegno orario della collaborazione con la sopra citata Sig.Tamburini (12 ore settimanali), verrà incrementato di ulteriori 6 ore rispetto a quello attualmente svolto, per un totale di 18 ore settimanali, a decorrere dal momento della sottoscrizione del relativo contratto di integrazione e fino a Dicembre 2014, salvo il successivo ripristino delle 12 ore settimanali nelle rimanenti mensilità, fino al raggiungimento della naturale scadenza del contratto (17.03.2015);

- di dare atto che il suddetto al contratto di integrazione comporta, presumibilmente, un aumento di spesa pari a € 4.500,00;

- di dare atto che la spesa più sopra indicata trova sufficiente capienza nel quantum all'uopo destinato (€ 28.000,00) che , al momento presenta disponibilità (€17.000,00) per l'aumento orario oggetto del presente provvedimento;

- di dare atto che il quantum destinato alla collaborazione in argomento è da considerarsi a valere sui Fondi Regionali all'uopo stanziati dalla R.A.S., consistenti in € 348.668,92, dei quali € **240.040,92** già incassati da questa Azienda;

- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti di competenza derivanti dall'adozione del presente provvedimento;

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda
F.to digitalmente

L'Estensore: t.fiori

Il Dirigente del Servizio
Amministrazione del Personale
Dott.ssa M.Tondini

Il Direttore Servizio
Amministrazione del Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi

