

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE**

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n.761 del 01/07/2015

**È' disposta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale – Informatico, cat. D.**

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**REQUISITI GENERALI:**

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;

2) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n°761/79, è dispensato dalla visita medica;

3) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) età non superiore ai limiti previsti dalla legislazione vigente per il mantenimento in servizio;

6) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

**REQUISITI SPECIFICI:**

1) Laurea Triennale in Ingegneria dell'Informazione (Classe 09 – DM 509/99) ovvero Laurea in Ingegneria dell'Informazione (Classe L-8 – DM 270/04);

oppure

2) Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Informatiche (Classe 26 – DM 509/99) ovvero Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche (Classe L-31 – DM 270/04);

oppure

- 3) Diploma di Laurea in Informatica (conseguito in base al pregresso ordinamento) o equipollente o Laurea specialistica in Informatica (23/S) o Laurea magistrale in Informatica (LM-18) o Laurea magistrale in Sicurezza Informatica (LM-66) o Laurea specialistica in Tecniche e Metodi per la società dell'informazione (100/S) o Laurea magistrale in Tecniche e Metodi per la società dell'informazione (LM-91);

oppure

- 4) Diploma di Laurea in Ingegneria informatica (conseguito in base al pregresso ordinamento) o Laurea specialistica in Ingegneria informatica (35/S) o Laurea magistrale in Ingegneria informatica (LM-32);

I requisiti sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La carenza di uno solo dei requisiti generali e specifici comporterà la non ammissione alla procedura in oggetto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n°61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## **2. DOMANDE DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- 8) di non aver condanne penali, procedimenti penali in corso ,interdizione o altre misure che impediscono l'accesso al Pubblico Impiego

9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);

10) il possesso di uno dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1;

11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'orario settimanale svolto;

12) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, recapito telefonico e codice fiscale; in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2;

13) di accettare senza riserva tutte le condizioni e le prescrizioni del presente bando nonché tutte le norme in esso richiamate;

14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni - Sircana 2 – 2A – OLBIA , negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da indirizzare alla ASL 2 Olbia, via Bazzoni – Sircana 2 – 2/A - 07026 Olbia. La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura “Domanda di ammissione alla pubblica selezione per **Collaboratore Tecnico Professionale – Informatico, cat. D.**”
- invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.aslolia.it.

Il termine di presentazione delle domande scade il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale - [www.aslolia.it](http://www.aslolia.it) – alla voce “concorsi e selezioni”.

Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale.

Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale. Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Per le domande presentate tramite PEC fa fede la data di invio. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda saranno opportunamente acquisite e trattate esclusivamente se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta non certificate non saranno acquisite.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Le istanze di partecipazione che perverranno prima della pubblicazione del bando di selezione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati allegano alla domanda di partecipazione le autocertificazioni redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernenti: i requisiti d'accesso, i titoli acquisiti e le attività svolte successivamente al conseguimento della specializzazione richiesta quale requisito d'accesso alla selezione, e specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire, utili alla formulazione della graduatoria di merito e riguardanti:

- i servizi prestati con l'indicazione della tipologia di rapporto specificando:
- Nome dell'Ente (pubblico, privato, convenzionato SSN, etc)
- Natura del contratto (tempo indeterminato, determinato, di collaborazione, consulenza)
- Qualifica rivestita, profilo;

- Impegno orario settimanale
- Data di inizio e fine servizio (indicare gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso);
- I titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (corsi di aggiornamento, formazione, pubblicazioni, abstract, etc.);
- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta. Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- *Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 DPR 445/2000).*

## **5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R.445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000 (per es., possesso di titolo di studio, possesso del titolo di specializzazione, qualifica professionale posseduta ect.);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: attività di servizio... ect.);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia** (artt. 19 e 47 del D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per dichiarare che la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di un attestato di formazione o aggiornamento, sono conformi all'originale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara....;

2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, nella quale sia ben visibile la data di scadenza del documento, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, deve contenere:

1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio e' stato prestato (nominativo e sede della struttura, struttura pubblica, struttura privata convenzionata o meno SSN, etc.);

2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, di collaborazione, di consulenza);

3) la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza;

4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale) – indicare l' orario settimanale svolto ( n° delle ore);

5) la data di inizio e la data di fine rapporto di lavoro;

6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);

7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni .... ect);

8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'amministrazione e' tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza

dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n°61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## **6. AMMISSIONE/NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI ED ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO**

Il competente Ufficio provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione in capo ai candidati, nonché alla verifica della regolarità della presentazione della domanda.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato nell'apposita sezione del sito web dell'Azienda. Agli aspiranti esclusi viene, altresì, data comunicazione delle motivazioni, a mezzo raccomandata A/R o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario della A.S.L. n. 2, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

**La convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito Web aziendale con un preavviso di almeno sette giorni. ([www.aslolia.it](http://www.aslolia.it) sezione "concorsi e selezioni" - in svolgimento - all'interno del relativo avviso di selezione).**

Nessuna comunicazione individuale, oltre quella sopra indicata, sarà inviata agli aspiranti relativamente alla procedura di selezione di che trattasi.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati attraverso estrazione a sorte. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

## **7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione, individuata dal Commissario Straordinario, è così composta:

**Presidente:** Dirigente in relazione al profilo professionale da conferire;

**Componenti:** due titolari di posizioni organizzative attinenti al profilo di cui all'incarico da conferire, ovvero 2 operatori in possesso del medesimo profilo professionale individuati tra il personale dipendente o tra i dipendenti di Aziende ed Enti del SSN;

**Segretario:** un dipendente del ruolo amministrativo di cat. non inferiore alla C.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO.**

La commissione esaminatrice, costituita ai sensi del D.P.R. 220/2001, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l' esame del curriculum di carriera e professionale e l' espletamento di un colloquio tecnico-motivazionale.

Il colloquio, volto ad accertare le capacità tecnico – professionali, verterà sulle materie inerenti la disciplina a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione per la valutazione del candidato dispone:

- di n. 30 punti per i titoli così ripartiti:
  - Titoli di carriera: max **punti 20**
  - Titoli accademici e di studio: max **punti 2**
  - Pubblicazioni e titoli scientifici: max **punti 1**
  - Curriculum formativo e professionale: max **punti 7**
  
- di n.30 punti per il colloquio.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Si specifica che il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di informatica nell'ambito della gestione di sistemi;
- reti locali e geografiche;
- protezione dei dati;
- sicurezza informatica e privacy;
- base di dati;
- architetture applicative in sanità;
- elementi di legislazione sanitaria.



## **Titoli di Carriera (max punti 20)**

- Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale messo a concorso o in qualifica corrispondente: **punti 1,200 per anno.**
- Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nello stesso profilo professionale e in posizione funzionale superiore rispetto a quella messa a concorso *punteggio di cui al punto 1) maggiorato del 10%*: **punti 1,320 per anno.**
- Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nello stesso profilo professionale e in categoria inferiore rispetto a quella messa a concorso: **punti 0,600 per anno.**
- Servizio prestato alle dipendenze di Case di cura private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nello stesso profilo messo a concorso: **punti 0,300 per anno.**
- Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato **proporzionalmente** all'orario di lavoro previsto dal vigente contratto di comparto (**36h/sett**).

Laddove, per il servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato non dovesse indicare l'impegno orario settimanale svolto, la Commissione provvederà comunque ad attribuire, ai relativi periodi lavorativi, un impegno orario pari a **18h/sett**.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate ai sensi della Legge 66/2010 sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, se durante il servizio sono state svolte mansioni riconducibili al profilo a concorso. In caso contrario il punteggio sarà **ridotto del 50%**.

## **Titoli accademici e di studio (Max punti 2)**

(Da valutare esclusivamente se effettivamente conseguiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e se attinenti per materia):

- a) Laurea Specialistica o Magistrale (se non costituisce requisito specifico per l'accesso alla professione) **punti 0,400 cad;**
- b) Master I livello **punti 0,250 cad;**
- c) Master II livello **punti 0,400 cad;**
- d) Dottorato di ricerca; **punti 0,450 cad;**
- e) Scuola di Specializzazione Post Lauream **punti 0,250 cad;**

### **Publicazioni e titoli scientifici (Max punti 1)**

La commissione stabilisce che saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa, se attinenti e successive al conseguimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di accesso al concorso. Il punteggio da attribuire alle pubblicazioni, determinato come di seguito, dovrà essere diviso in percentuale per il numero di coautori:

- a) Pubblicazioni su riviste nazionali: **punti 0,150 cad;**
- b) Pubblicazioni su riviste internazionali: **punti 0,200 cad;**
- c) Abstract o poster a congresso: **punti 0,050 cad;**

### **Curriculum formativo e professionale (Max punti 7)**

Nella valutazione delle attività professionali e di studio si terrà conto di quelle che risultano formalmente documentate o autocertificate nei modi di legge e non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione da conferire:

- Contratti di collaborazione o servizio prestato con rapporto di dipendenza da Agenzie di lavoro interinale, nel profilo professionale cui si riferisce la procedura concorsuale, con orario rapportato a 36 ore settimanali:
  - a) Presso Aziende Sanitarie, Enti del S.S.N. o altre PP.AA.:  
**punti 0,250 per anno;**
  - b) Presso Case di cura private accreditate con il S.S.N.:  
**punti 0,200 per anno;**

Per tutte le attività lavorative di cui sopra non si procederà a valutazione in assenza di indicazione dell'orario settimanale svolto o in alternativa del totale delle ore di lavoro svolto.

- Attività lavorativa prestata con borsa di studio presso Pubbliche Amministrazioni:  
**punti 0,100 per anno**
  
- Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi o seminari, solo se attinenti e successivi al conseguimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di accesso al concorso:
  - a) Corsi, convegni/congressi/seminari etc. Senza esame finale  
**punti 0,001 gg;**
  
  - b) Corsi, convegni/congressi/seminari etc. Con esame finale  
**punti 0,002 gg;**
  
  - c) Corsi, compresi tra le 50 – 100 ore totali  
**punti 0.025 cad;**
  
  - d) Corsi - durata superiore alle 100 ore  
**punti 0,050 cad;**
  
  - e) Corsi, convegni/congressi/seminari/ corsi etc in qualità di relatore  
**punti 0,003 cad;**

Per la determinazione in giorni dei corsi espressi in sole ore ( se non superiori alle 50) si prenderà in considerazione una media di **8 ore** di partecipazione al giorno.

Qualora nella indicazione dei giorni di partecipazione ai corsi non sia indicato il lasso temporale **dal – al** verranno valutati solo i giorni espressamente riportati. Es. ( 10 – 15 = gg. 2 ) ( dal 10 al 15 = gg. 6 )

In caso di lunghi lassi temporali di partecipazione senza esatta indicazione di giorni o ore verranno valutati esclusivamente il giorno iniziale e finale indicati. ( Es. 01 gennaio - 3 marzo = gg. 2 )

- Insegnamento conferito da EE.PP. in materia attinente: **punti 0,001** per ora di insegnamento (non sarà valutata l'attività per la quale non risulti documentato il numero delle ore prestate come docente).

Si specifica che:

saranno valutati solo i titoli acquisiti e le attività espletate successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire;

i servizi in corso verranno valutati fino alla data di presentazione indicata nella domanda di partecipazione;

le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15;

per i periodi di servizio non specificatamente indicati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;

i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

non sarà valutata l'attività di collaborazione e/o libero professionale senza indicazione dell'impegno orario settimanale;

il servizio nella posizione messa a selezione, prestato presso case di cura convenzionate e/o accreditate, con rapporto di dipendenza a tempo pieno, sarà valutato, per il 25% della sua durata, come il servizio prestato presso gli ospedali pubblici;

le operazioni di calcolo ai fini della attribuzione del punteggio saranno effettuate fino alla terza cifra decimale;

a parità di punteggio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 c.4 del DPR 487/94 e s.m.i, precede il candidato con la minore età anagrafica ( Legge n 191 del 16/06/98, art. 2 ).

per quanto eventualmente non disposto, si farà riferimento al Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale del comparto del SSN, più volte citato – DPR 220/2001.

## **9. VALUTAZIONE CONCLUSIVA**

La commissione predisporrà sulla scorta della valutazione, scaturita dalla somma del punteggio dei titoli e del colloquio, di ogni singolo candidato, una graduatoria di merito da sottoporre all' attenzione della Direzione Generale.

## **10. TUTELA DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della procedura di selezione ed anche successivamente per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico- giuridica del candidato.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda Sanitaria al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n°196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

## **11. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

## **12. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia [www.aslolia.it](http://www.aslolia.it) nella sezione "Concorsi e selezioni".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale della Asl 2 sito in via Bazzoni Sircana -2/2° - Olbia, dal Lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00 ai seguenti numeri telefonici: 0789/552.042 – 552.055 – 552.311.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Paolo Tecleme**

**Data di pubblicazione sul sito dell' Azienda nella sezione "concorsi e selezioni"  
il: 02/07/2015**

**Scadenza presentazione delle domande  
il: 09/07/2015**

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Commissario Straordinario  
Azienda Sanitaria Locale n° 2  
Via Bazzoni Sircana 2 – 2A  
07026 OLBIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratti di lavoro a tempo determinato di **Collaboratore Tecnico Professionale – Informatico**.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere nel comune di \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero \_\_\_\_\_);
4. di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni ( in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);

6. di essere in possesso della (Laurea Triennale, classe \_\_\_\_\_ /  
Laurea Vecchio ordinamento / Laurea Specialistica, classe\_\_\_\_\_/ /  
Laurea Magistrale, classe\_\_\_\_\_(CANCELLARE LE VOCI CHE NON INTERESSANO)  
in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università di\_\_\_\_\_;
7. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro (subordinato, libero  
professionale cococo.. etc...) \_\_\_\_\_ a tempo ( determinato -  
indeterminato- part-time - tempo pieno) \_\_\_\_\_ per numero  
ore settimanali\_\_\_\_\_;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego  
presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la  
produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna  
limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
11. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di  
selezione;
12. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione  
relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ - PEC: \_\_\_\_\_;

13. di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003 e s.m.i., il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

- a) curriculum formativo- professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- b) un elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) autocertificazione dei requisiti specifici di accesso nonché di tutti i titoli, che il candidato ritenga opportuni per la formazione della graduatoria di merito;

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

**Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)**



Allegato n° 2  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/La

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di avere conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_.

oppure

- di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da \_\_\_\_\_ dal titolo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, della durata di giorni/ore \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, con esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n° 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato n° 3  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a ..... e residente in..... via ....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione.

**A titolo esemplificativo** si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ).

- Ente (pubblico - privato accreditato SSN o non accreditato SSN) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per n° ore settimanali \_\_\_\_\_; Tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso \_\_\_\_\_.

*Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.*

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

**N.B.** La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA'  
DELLA COPIA ALL'ORIGINALE**

(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a ..... e residente in..... via ....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

che l'allegata copia:

(**a titolo esemplificativo**, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, numero coautori\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;
- de abstract/poster/atto congressuale dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, numero coautori\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).