

GIUSEPPE STAICO



FOTO
[eventuale]

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STAICO, Giuseppe
Indirizzo	Via Lazio, 48 – 07026 Olbia (OT)
Cellulare	(+ 39) 334 9386251
Telefono	(+ 39) 0789 552505-15
Fax	(+ 39) 0789 648054
E-mail	gstaico@aslolbia.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Cagliari, 07 dicembre 1961

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a) | Dal giugno 1993 a tutt'oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo datore di lavoro | ASL 2 Olbia Ospedale di Olbia Via Sircana Bazzoni Loc. Tannaule |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Farmacia interna |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |

• Principali mansioni e responsabilità

Lo scrivente assegnato alla farmacia ospedaliera dalla data indicata sopra, ha superato con esito positivo le due qualificazioni professionali, la prima relativa ai primi cinque anni, la seconda al raggiungimento dei 15 anni, con la delibera 2925 del 30/12/99 ha avuto la graduazione di incarico nella fattispecie "Coordinamento area ospedaliera" graduazione H dal 01/01/99 al 31/12/99, ha svolto tutta la sua attività professionale acquisendo esperienza e capacità nei settori indicati successivamente, in autonomia con conduzione del personale :

1. Farmaci (comprese le soluzioni, gli stupefacenti, gli emoderivati, gli allergeni, i gas medicali);
2. Dispositivi diagnostici;
3. Galenica con allestimento previa verifica di tutte le preparazioni richieste;
4. Implementazione ed avvio da gennaio 2008 della dispensazione dei farmaci ai pazienti in dimissione dopo ricovero ospedaliero presso l'ospedale Giovanni Paolo II loc. Tannaule;
5. Stupefacenti: gestione della normativa, del registro di carico e scarico della farmacia interna con relativa chiusura annuale e verifica di quello dei reparti;
6. Commissione terapeutica: componente e/o assegnato alla segreteria scientifica mentre in quella attuale, in qualità di componente della Commissione Terapeutica Provinciale aziendale, con stesura, aggiornamento dei prontuari terapeutici ospedalieri e soprattutto dell'ultimo collegato al prontuario terapeutico regionale;
7. C.I.O. Comitato infezioni ospedaliere: componente titolare delibera 50322 del 03/11/05 e relativo aggiornamento delibera 654 del 24/03/2011;
8. Commissione scientifica per la formazione aziendale: componente per gli anni 2008, 2009, 2010, 2011, 2012;
9. Appropriatezza prescrittiva dei farmaci: componente della commissione protocollo PG31258 del 11/06/2010;
10. Consulente e componente per il rischio chimico SPPA;
11. Regione Sardegna Assessorato Igiene e Sanità SISAR costituzione gruppo di lavoro per la verifica ed implementazione delle anagrafiche dei farmaci 25/03/2010 protocollo 6332/XV.3.1/6: Componente gruppo di lavoro;
12. Delegato aziendale: componente per la parte aziendale, in vari incontri tra Azienda e sindacati su vari argomenti, per la dirigenza sanitaria medica, non medica e comparto;
13. Informazione, consulenza e verifica di tutte le normative con intervento in caso di modifica nei settori di cui è referente;
14. Sostituzione dell'attuale Responsabile in caso di assenza per ferie, malattia e quant'altro;
15. Responsabile scientifico corso: "L'impiego dei farmaci generici: continuità terapeutica ospedale e territorio e criticità" Olbia, 05/02/10;
16. Relatore: "Corso di formazione per gli addetti sulla corretta modalità di gestione dei chemioterapici antitumorali" 17-18-24-25/10/2006;
17. Relatore con segreteria organizzativa e scientifica: "Aggiornamento sul nuovo prontuario terapeutico regionale della Sardegna" corso E.C.M. per medici e farmacisti 25-26-27/06/2007 svolto a Olbia La Maddalena e Tempio;
18. Corso di formazione per l'utilizzo, manipolazione, gestione dei gas medicinali, puri e tecnici 26/06/08;
19. Relatore, moderatore e segreteria scientifica: "Il corretto uso degli antibiotici" a cura della Commissione per il Prontuario Terapeutico Regionale svolto ad Olbia il 11/10/2008;
20. Moderatore e organizzazione con relazione: Farmaci in dimissione dopo ricovero ospedaliero modalità operative per la ricetta e dispensazione rivolta ai medici del nuovo ospedale di Olbia loc. Tannaule 25/11/08;
21. Moderatore: I^a sessione "Mezzi di contrasto potenzialità, indicazioni, controindicazioni e reazioni avverse" Olbia 20/03/09;
22. Relatore: VIII Giornate Olbiesi di Rianimazione e Terapia Intensiva: "Gli Oligoelementi";

Giuseppe Staico

• Principali mansioni e responsabilità

23. Relatore corso di formazione aziendale in tre edizioni: " Il buon uso del sangue e la risorsa Hemosafe;
24. Relatore e moderatore corso di formazione: " Il piacere del mangiar sano" su celiachia diabete e d allergie alimentari";
25. Moderatore evento formativo: "Malattie rare: sospetto diagnostico, percorsi assistenziali e comunicazione";
26. Relatore corso: "Continuità assistenziale nella gestione del dolore del paziente oncologico. Dalla farmacoterapia alle cure palliative";
27. Relatore corso in due edizioni: Gestione dei chemioterapici antitumorali in ambito sanitario;
28. Convocazione presso Assessorato Regione e Sanità Riunione sugli indirizzi delle prossime gare farmaci in unione d'acquisto;
29. Corso Aziendale: Gestione ospedaliera della maxiemergenza con superamento dei relativi esami valutativi;
30. Corso di formazione di I e II livello: "Disturbi del comportamento alimentare";

- Gestione della logistica relativa al magazzino farmaci con inventari, gestione delle scadenze, verifica della corretta conservazione e della non interruzione della catena del freddo e di tutte le problematiche relative;
- Approvvigionamento e distribuzione con gestione dei relativi ordini, bolle, impegni di spesa e di tutte le problematiche relative;
- Gare d'appalto aziendali in toto, (con inclusione nella commissione di gara attraverso atto deliberativo) ossia allestimento e stesura dei capitolati tecnici in accordo con gli utilizzatori, con elenco qualitativo e quantitativo dei prodotti necessari, esame preliminare della documentazione presentata dalla ditta partecipante, esame delle schede tecniche e dei campioni quando presenti con gli utilizzatori, apertura delle offerte fino all'aggiudicazione;
- Reperibilità settimanale dal 93 a tutt'oggi, notturna dalle 20,00 alle 08,00, giornaliera e notturna dal sabato alle 14,00 sino alle 08,00 del lunedì mattina;
- Varie missioni nei PP.OO. di Olbia , Tempio e La Maddalena;

• Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/93 a 06/93

Farmacia aperta al pubblico Cagliari Poetto

Sanitario

Contratto a tempo

Collaboratore

• Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/1992 a 03/1993

Ospedale di Isili ex usl 11

Farmacia interna e servizio farmaceutico

Farmacista incaricato

Distribuzione approvvigionamento logistica del magazzino farmaceutico, dispensazione ai pazienti prodotti PHT

• Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 04/90 a 07/92

Farmacia aperta al pubblico Bolotana Nu

Sanitario

Farmacista associato in partecipazione agli utili

- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)

Collaboratore e Direttore in sostituzione del titolare

Dal 01/90 al 03/90

Azienda ospedaliera Brotzu via Peretti Cagliari

Farmacia interna

Farmacista incaricato

Distribuzione ed approvvigionamento logistica magazzino farmaceutico, gare ed acquisti materiale diagnostico vario

Dal 11/88 al 01/90

Midi Sanofi Milano

Industria Farmaceutica

Contratto a tempo indeterminato

Informatore farmaceutico del farmaco

Dal 10/87 a 11/88

Farmacia aperta al pubblico Birori Nu

Sanitario

Contratto a tempo indeterminato

Collaboratore e Direttore in sostituzione del titolare

Dal 05/87 a 09/88

Infermeria Autonoma Marina Militare di La Maddalena

Farmacia Interna

Servizio militare

Farmacista collaboratore

Dal 11/86 a 02/87

Sigma Tau Pomezia Roma

Industria farmaceutica

Volontario a tempo

Tirocinio e pratica professione per l'ammissione all'esame di stato (obbligatorio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1986

UNIVERSITÀ DI Cagliari

I^a Tesi sperimentale immobilizzazione degli enzimi (biotecnologie)

Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche

Votazione 108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo 1992

UNIVERSITÀ DI Cagliari

II^a Tesi sperimentale immobilizzazione degli enzimi (biotecnologie)

Laurea in Farmacia

Giuseppe Staico

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 110/110

- Date (da – a)

Novembre 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DI Sassari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi su argomenti riguardanti la qualità della vita dei pazienti oncologici in collaborazione col servizio di oncologia di Olbia e pubblicazione del lavoro al Congresso SIFO Società Italiana di Farmacia Ospedaliera

- Qualifica conseguita

Specializzazione in farmacia ospedaliera

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 50/50 e lode

- Date (da – a)

17-22/11/1997 16-20/11/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SIFO Società Italiana di Farmacia Ospedaliera

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Impegno complessivo in ore pari a 81: Prontuari terapeutici, galenica, Commissioni terapeutiche a 360 ° su tutte le attività che dovrebbero essere svolte dal farmacista ospedaliero presso le ASL

- Qualifica conseguita

1° Master in farmacia clinica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

11-12/05/1999; 15-16/06/1999; 20-21/09/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SIFO Società Italiana di Farmacia Ospedaliera

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Impegno complessivo in ore pari a 36

- Qualifica conseguita

2° Master in Farmacoecomia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Luglio 1980

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico industriale Giua Cagliari via Donizetti

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Industria chimica analisi chimiche e di laboratorio, processi ed impianti industriali

- Qualifica conseguita

Perito chimico capotecnico

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE, SPAGNOLO, INGLESE

LINGUA 1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: Buono
 [Indicare il livello: Elementare
 [Indicare il livello: Buono

LINGUA 2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: Elementare
 [Indicare il livello: scarso
 [Indicare il livello: Elementare

LINGUA 3

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello:Elementare
 [Indicare il livello:Elementare
 [Indicare il livello: Elementare

17/11/2003 Attestato di frequenza RU.PA.R. formazione (POR Sardegna 2000-2006, misura VI, azione 4, scheda A), corso di lingua inglese della durata di 80 ore articolato nei seguenti moduli: Primi passi nell'inglese, un passo dopo l'altro, ... e un passo ancora.

Anno scolastico 2001/2002 Unione Europea Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca Direzione Generale Relazioni Internazionali P.O.N. N.1999 it 05 1 po 013 Misura 6 Azione 6.1 Istruzione permanente corso di lingua inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ACQUISITE SUL CAMPO E ATTRAVERSO CORSI SPECIFICI:

CORSO REGIONALE : PROGETTO IPPOCRATE GENNAIO NOVEMBRE 2008; 2008 MARZO 2009;

CORSO AZIENDALE: GESTIONE DEL SISTEMA DELLA QUALITÀ NOVEMBRE 2008-MARZO 2009;

EVENTO FORMATIVO: CLINICAL GOVERNANCE SIGNIFICATO E PRINCIPI 21-22/11/2007 19 CREDITI FORMATIVI;

EVENTO FORMATIVO: PROJECT MANAGEMENT DALLA METODOLOGIA ALLA PRATICA 18/05/2006 6 CREDITI FORMATIVI;

EVENTO FORMATIVO: I SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE 6-7/02/2006 16 CREDITI FORMATIVI;

Evento formativo: Aziendalizzazione controllo di gestione e Budget 12-13/05/05 16 crediti formativi;

Evento formativo: la gestione delle risorse umane 19-20/04/2005 14 crediti formativi;

Evento formativo: Comunicazione corretta ed efficace 16-17/06/2004 per 18 crediti formativi;

Evento formativo: Qualità assistenziale, relazionale e gestionale nei servizi sanitari 24-25/09/2002 per 14 crediti formativi;

Master: in farmacia clinica 11/1997 e 11/1998

SUL POSTO DI LAVORO E ATTRAVERSO CORSI SPECIFICI:

CORSO REGIONALE : PROGETTO IPPOCRATE GENNAIO NOVEMBRE 2008; 2008 MARZO 2009;

CORSO AZIENDALE: GESTIONE DEL SISTEMA DELLA QUALITÀ NOVEMBRE 2008-MARZO 2009;

EVENTO FORMATIVO: CLINICAL GOVERNANCE SIGNIFICATO E PRINCIPI 21-22/11/2007 19 CREDITI FORMATIVI;

EVENTO FORMATIVO: PROJECT MANAGEMENT :DALLA METODOLOGIA ALLA PRATICA 18/05/2006 6 CREDITI FORMATIVI;

EVENTO FORMATIVO: I SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE 6-7/02/2006 16 CREDITI FORMATIVI;

Evento formativo: Aziendalizzazione controllo di gestione e Budget 12-13/05/05 16 crediti formativi;

Evento formativo: la gestione delle risorse umane 19-20/04/2005 14 crediti formativi;

Evento formativo: Comunicazione corretta ed efficace 16-17/06/2004 per 18 crediti formativi;

Evento formativo: Qualità assistenziale, relazionale e gestionale nei servizi sanitari 24-25/09/2002 per 14 crediti formativi;

Master: in farmacia clinica 11/1997 e 11/1998 e Farmacoeconomia 11-12/05/1999; 15-16/06/1999; 20-21/09/1999;

IN AMBITO SPORTIVO

ATTRAVERSO I VARI CORSI DI STUDIO, CORSI SPECIFICI IN ASL ED EXTRA ASL

Corso teorico pratico: la preparazione centralizzata dei farmaci antiblastici nella farmacia ospedaliera 16-17/12/2004 per 12 crediti formativi ;

Evento formativo: Progetto centro compounding l'assicurazione della qualità nel centro compounding 14/05/2004 per 8 crediti formativi;

Corso di informatica: 15/11/2002 Lavorare con il computer: fogli elettronici e base dati ore 50/50 ;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno, ecc.

musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

COMPETENZE SPORTIVE NUOTO E PALLANUOTO

PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Poster accettati: I° Convegno Nazionale di Farmacia Oncologica "Terapie oncologiche: Aspetti Farmaceutici e Farmacologici. Napoli 16-18/11/2000. Titolo del poster a pag. 77 (P 27): Impiego dei G-CSF e GM-CSF per il trattamento della neutropenia indotta da chemioterapici nella cura del carcinoma della mammella;

Articoli pubblicati: Rivista Pharmacoeconomics 19/08/01 articolo "Qualità of Life and Utilità in Patients with Non-Small Cell Lung Cancer in qualità di componente partecipante allo studio;

Anno scolastico 1990/91: Insegnante di farmacologia 30 h presso la scuola per Infermieri professionali della ex USL n° 13 di Oristano;

Anno scolastico 1991/92: Insegnante di farmacologia 30 h ed Immunoematologia 20 h presso la scuola per Infermieri professionali della ex USL n° 13 di Oristano;

Anno scolastico 1991/92: Insegnante di farmacologia clinica 30 h presso la scuola per Infermieri professionali della ex USL n° 7 di Nuoro;

Anno scolastico 1993/94: Insegnante di chimica generale 30 ore presso la scuola per Infermieri professionali della ex USL n° 4 di Olbia;

2009: Insegnante di farmacologia clinica assegnazione di incarico docenza sede IFOLD di Olbia 10 ore rivolto agli operatori socio sanitari con formazione complementare in assistenza sanitaria OSSS/01/05/OLB/IFD/08;

2009: Insegnante di farmacologia clinica assegnazione di incarico docenza sede IFOLD di Olbia 10 ore rivolto agli operatori socio sanitari con formazione complementare in assistenza sanitaria OSSS/02/05/OLB/IFD/08;

2011: 2009: Insegnante di farmacologia clinica assegnazione di incarico docenza sede IFOLD di Olbia 10 ore rivolto agli operatori socio sanitari con formazione complementare in assistenza sanitaria OSSS/02/05/OLB/IFD/10

ALLEGATI

ALLEGATO 1

Aggiornato a: 20/01/2012

29/01/12