

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PUZZI GIOVANNA</b>
Indirizzo	VIA GRONCHI N. 15 – TEMPIO PAUSANIA – OT
Telefono	0789 – 552320
Fax	0789 – 552030
E-mail	<a href="mailto:Giovanna.puzzi@aslolbia.it">Giovanna.puzzi@aslolbia.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/12/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| Date (da – a)                           | 29/05/1989 a tutt'oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | U.S.L. N. 3 Tempio - A.S.L. (Azienda Sanitaria Locale) n. 2 di Olbia (SS)   |
| • Tipo di impiego                       | 1 Collaboratore amministrativo (29/05/1989-15/06/2001) - 2 Dirigente amministrativo (16/05/2001 - Dirigente struttura semplice del Servizio Personale – Settore Economico (08/03/2002 – 30/09/2008)- 3 Incarico provvisorio di direttore servizio amministrazione del personale ( 01/10/2008 – 31/12/2008 ) –) Direttore servizio Amministrazione del Personale dal 01/01/2009 con incarico quinquennale .  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>1 coordinamento attività del servizio personale: stipendi, applicazioni contrattuali, inquadramenti giuridici ed economici del personale, incentivazioni ecc; sostituzione del Direttore del Servizio in caso di assenza;</p> <p>2 .3 procedure stipendiali, trattamento previdenza e quiescenza, gestione e applicazione giuridica ed economica dei CCNLL personale SSN, dirigente responsabile dell' ufficio relazioni sindacali, componente delegazione trattante di parte pubblica per le aree della dirigenza e per il comparto.</p> <p>Nell'ambito dell'attività svolta all'interno dell'ufficio relazioni sindacali predispone , a decorrere dall'anno 2001, tutti i regolamenti aziendali relativi all'organizzazione del lavoro , all'applicazione dei vari istituti giuridici ed economici previsti nella normativa contrattuale riguardante sia la Dirigenza ( medica e veterinaria – SPTA ) sia il comparto .</p> <p>In virtù di un aggiornamento professionale costante e soprattutto della pratica lavorativa ha acquisito competenze specifiche relative alla costituzione e alla gestione dei fondi contrattuali.</p> <p>Si è occupata del contenzioso del lavoro rappresentando l'Azienda in sede di tentativo di conciliazione presso la Direzione Provinciale dell' Ufficio del Lavoro .</p> <p>4 Dall'agosto 2009 Direttore del dipartimento funzionale delle strutture e funzioni amministrative e tecniche</p> |

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) a) 1972 b) 1977 c) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione a) Licenza Media inferiore (francese) - Sc. Media "Grazia Deledda" Ozieri votazione: Distinto  
b) Diploma maturità scientifica Liceo statale Duca degli Abruzzi Ozieri (inglese), votazione: 54/60  
c) Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico – amministrativo) c/o Università Sassari votazione 110/110 e lode  
d) frequenza numerosi corsi formazione e aggiornamento (v. allegati)
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Enti Locali, Economia;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **LINGUE**

INGLESE sostenuto esame previsto piano di studi universitario

SPAGNOLO sostenuto esame previsto piano di studi universitario

FRANCESE livello scolastico

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Gestione rapporti personale dipendente per tutte le problematiche relative al rapporto di lavoro;  
Mediazione di eventuali situazioni conflittuali anche in sede di tentativo di conciliazione;  
Conduzione tavoli tecnici con le OO.SS. e RSU.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

INFORMATICHE: Buone (di base; in particolare programmi - Microsoft - excel, word )

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Implementazione procedura informatizzata stipendi (ced regionale - engineering sanità - SISAR)  
Implementazione procedure informatizzata rilevazione presenze.  
Ha sempre dimostrato puntualità e precisione nel lavoro, capacità di concretezza nell'attività lavorativa esercitata sempre con scrupolo e passione, dedizione al lavoro ed alla crescita professionale.

## **AGGIORNAMENTO**

- ARIS Regione Sardegna : La nuova disciplina del personale della sanità ed il contratto collettivo di lavoro . CAGLIARI 15-16-17 GENNAIO 1996.
- SDA BOCCONI : Il nuovo contratto della dirigenza nelle aziende sanitarie. OLBIA 6-7 novembre 1997.
- SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI : La tutela delle persone e di altri soggetti rispetto I trattamento dei dati personale ( L. 31/12/1996, n. 675 ).OLBIA 3-4 giugno 1998
- SDA BOCCONI Il management nell'azienda di Olbia .OLBIA 7-8 GENNAIO 1999
- CESEL Il contratto di lavoro della dirigenza medica, amministrativa e sanitaria non medica del comparto sanità.2- 3 ottobre 2000.
- ARAN Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego .ROMA, 25 giugno 2002.
- OPERA CCNL comparto del personale del servizio sanitario nazionale .Parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003.ORISTANO, 5 luglio 2004 ( relatore Dott.ssa Silvana Dragonetti )
- OPERA Il CCNL integrativo del CCL della dirigenza medica e non medica stipulato il 10 febbraio 2004.ORISTANO, 6 Luglio 2004 (relatore dott. Domenico Lepore )
- OPERA Il CCNL della dirigenza medica-veterinaria e dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del servizio sanitario nazionale. Parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003.
- IL SOLE 24 ORE Il nuovo contratto della dirigenza del SSN: ruoli, trattamento economico e valutazione del personale. MILANO, 25 e 26 maggio 2006.
- PROMOCAMERA L'esercizio del diritto di accesso dopo il D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.SASSARI, 10-11 novembre 2008
- CISEL Corso avanzato su paghe e contributi negli enti locali e nelle aziende sanitarie. Milano, 29/30/31 ottobre 2008 .
- CISEL L'orario di lavoro nella P.A.. MILANO, 30 settembre 2008.
- PROGETTO IPPOCRATE Integrazione delle politiche nella gestione organizzativa delle reti di presa in carico dei cittadini / utenti del servizio sanitario. Soggetto promotore Regione Autonoma della Sardegna .Percorso formativo intitolato : Dirigente del Servizio Sanitario Regionale e dell'Amministrazione Pubblica Olbia 2 , per un totale di 127 ore su un totale di 134 ore. Contenuti del corso :1) Programma, valutazione e gestione manageriale dei servizi ;2) metodi e strumenti per il governo in rete del sistema ; 3) la qualità, l'appropriatezza dei servizi e delle cure e la centralità del cittadino;4) Project work;5)Visita guidata presso le AA.SS.LL. di Forlì ed Empoli .Periodo di svolgimento gennaio 2008 – novembre 2008.
- A.O.U. SS Pubblico impiego : legge delega n. 1572009 e novità per il 2009.SASSARI 10 luglio2009.
- MAGGIOLI Gestione delle relazioni sindacali nelle aziende sanitarie . Le novità previste dalla c.d. riforma “ Brunetta”. Bologna 15 ottobre 2009.
- ARAN I CCNL del Servizio Sanitraio Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs. n. 150/2009. Roma 2 marzo 2011.
- AOU SS Collegato Lavoro 2010 e Pubbliche Amministrazioni. 27 giugno 2011.
- ASL Olbia Il sistema di budget ed il ciclo di gestione della performance. Olbia 28 settembre 2011.
- ASL olbia I concorsi le nuove regole- gli spazi per la contrattazione – riserve di posti – la gestione del procedimento - il contenzioso. Olbia 16 e 17 febbraio 2012.

- **ASL Sanluri**                      **Giornata di studio : La misurazione e valutazione della performance in sanità .  
Sanluri 29 marzo 2012**
  
- **Master in diritto del lavoro nelle P:A: e sulla gestione del personale . Roma 29, 30,1,2,3,4 dicembre 2010 e  
17,18,19,20 e 21 gennaio 2011 con esame finale e votazione di 60/60.**

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Olbia,