

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
OLBIA**

=====

**PUBBLICI CONCORSI, RISERVATI ALLE CATEGORIE PREVISTE DALL'ART. 1 COMMA 1, DELLA LEGGE 12.03.1999 N° 68,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**

- **N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D.**
- **N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO – CAT. D.**

=====

ART. 1 . POSTI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Commissario n° 438 del 02.03.2011, sono indetti pubblici concorsi, riservati alle categorie previste dall'art. 1, comma 1, della L. 68/99, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **N° 1 posto di Collaboratore Professionale ruolo tecnico – Assistente Sociale – Cat. D;**
- **N° 2 posti di Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro– Cat. D;**

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di concorso, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

- 1) cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Asl, prima dell'immissione in servizio.
- 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- 5) Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati devono godere anche dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

6) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo;

7) **Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;**

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

Per il concorso per n° 1 posto di Collaboratore Professionale ruolo tecnico– Assistente Sociale – Cat. D.:

- **Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;**
- **Abilitazione all'esercizio della professione;**
- **Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;**
- **Appartenere alle categorie di cui alla legge 12.03.1999 , n° 68 art. 1, comma 1 lettere a), b), c), o d) – (v.di allegato n° 5);**
- **Iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2 , legge 68/99.**

Per il concorso per :

-N. 2 posti di Collaboratore Professionale - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D:

- **Diploma Universitario corrispondente al profilo messo a concorso, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;**
- **Appartenere alle categorie di cui alla legge 12.03.1999 , n° 68 art. 1, comma 1 lettere a), b), c), o d) - (v.di allegato n° 5);**
- **Iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2 , legge 68/99.**

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 3 e 4, o non dichiarati nei modi e nei termini di presentazione delle istanze stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dal concorso.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Commissario dell'Asl. n° 2, via Bazzoni-Sircana n°2- 2A – 07026 Olbia (OT).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura concorsuale cui si intende partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 8) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 10) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 11) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- 12) il possesso dello specifico titolo di studio necessario per l'accesso al concorso, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- 13) abilitazione all'esercizio della professione(ove previsto);
- 14) iscrizione al relativo albo professionale(ove previsto). Ai sensi dell'art. 51 del DPR 220/2001, l'iscrizione all'albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di amministrazioni pubbliche diverse dalle aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.
- 15) l'appartenenza alle categorie di cui alla legge 12.03.1999 , n° 68 con l'indicazione dello specifico status di cui all'art. 1, comma 1 lettere a), b), c), o d), (ed in tal caso indicare la condizione di disabilità) (vedi allegato n° 5);**
- 16) l'iscrizione alle liste di cui all'art 8, comma 2 L. 68/99**
- 17) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 18) di essere fisicamente idoneo all'impiego, compatibilmente con la disabilità per i soggetti di cui all'art. 1, comma 1, L.68/99;
- 19) gli eventuali ulteriori titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;
- 20) l'indicazione della lingua straniera che dovrà costituire oggetto della prova orale, a scelta tra l'inglese ed il francese. In caso di mancata indicazione della lingua straniera da parte del candidato si intenderà scelta la lingua INGLESE.
- 21) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 22) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 23) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge n°104/92. e della legge n° 68/99.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

ART 6. TASSA AMMISSIONE

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare l'originale della ricevuta di versamento di Euro 6,00, non rimborsabili, quale tassa di ammissione ai singoli concorsi, da effettuarsi sul CCP n. 11536075 intestato ad ASL n. 2 di Olbia Servizio di Tesoreria – nella quale andrà specificata quale causale del versamento: “Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai disabili, per n° 1 posto di Collaboratore prof.le- Assistente sociale - cat.d” o “ Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai disabili, per n° 2 posti di Collaboratore Prof.le Tecnico della Prevenzione nell' ambiente e nei luoghi di lavoro- cat d”.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE

Tutti i documenti prodotti dal candidato, riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero devono essere attestati con dichiarazioni sostitutive ex artt. 46-47 e 19 del D.P.R. 445/2000, anche contestuali alla domanda, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, come indicato nell' art. 7 del presente bando.

La documentazione da allegare o da attestare con dichiarazioni sostitutive necessaria ai fini di una corretta valutazione è la seguente:

1. i titoli ed i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4 .

In particolare, si consiglia di allegare:

- COPIA FOTOSTATICA AUTENTICATA OVVERO DICHIARATA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'APPARTENENZA ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA L.68/99 E DELLA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALLE COMPETENTI STRUTTURE E/O COMMISSIONI MEDICHE PER L'ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI DISABILITA'.
- CERTIFICATO DAL QUALE RISULTA LA NECESSITA' DI TEMPI AGGIUNTIVI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME AI SENSI DELLA L. 104/92 E DELLA L. 68/99.

2. i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare o attestare con dichiarazioni sostitutive agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto, a parità di punteggio, a preferenza nell'assunzione;
4. un curriculum formativo e professionale datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ;
5. originale della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;
6. un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati ;
7. **la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento equipollente ai sensi del D.P.R. 445/2000, per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.**
La mancata allegazione di un valido documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale, senza alcuna possibilità di regolarizzazione.

ART. 8 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale ect.);

B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, a pena di invalidità.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il **servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

1. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...);
2. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenzaect);
3. la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina di appartenenza;
4. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect);
5. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
6. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
7. i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
8. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 9 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente due modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni Sircana n°2- 2A – 07026 Olbia (OT), negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00- 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00);

- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Ogni plico, chiuso, consegnato a mano o inviato con raccomandata A.R. non potrà contenere più di una domanda di partecipazione, a pena di esclusione di TUTTE le domande in esso contenute.

Il candidato che intenda partecipare a più procedure concorsuali, dovrà redigere, a pena di esclusione, una domanda per ogni diverso profilo professionale messo a concorso.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare apposita dicitura "Domanda di partecipazione al concorso per n° ____ posti di _____(indicare il profilo professionale per il quale si concorre) riservato l.68/99".

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^ serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 2, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

ART. 10 ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario/Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi della vigente normativa.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

ART. 12 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'avviso per la presentazione alle successive prove pratica ed orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta:

- **Per il concorso pubblico per N. 1 posto di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale – Cat. D.** la prova scritta verterà sulle materie connesse alla qualificazione professionale richiesta ed in particolare su argomenti di legislazione in materia di Assistenza Sociale, con specifico riferimento alla normativa della Regione Sardegna nei vari settori di intervento, nozioni di Psicologia Individuale e Sociale, nozioni di Sociologia, Legislazione Nazionale e Regionale (Regione Sardegna) in materia di Sanità. Stato e Ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici : diritti, doveri e responsabilità
- **Per il concorso pubblico per N. 2 posti di Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D.** la prova scritta verterà sulle materie connesse alla qualificazione professionale richiesta in particolare gli argomenti individuati potranno essere scelti tra gli ambiti di attività sotto elencate:
 - istruzione, determinazione, contestazione e notifica delle irregolarità e formulazione dei pareri nell' ambito delle proprie competenze;
 - vigilanza e controllo degli ambienti di vita e di lavoro e valutazione delle necessità di effettuare accertamenti ed inchieste per infortuni e malattie professionali;
 - vigilanza e controllo della rispondenza delle strutture e degli ambienti in relazione alle attività ad esse connesse
 - vigilanza e controllo delle condizioni di sicurezza degli impianti;
 - vigilanza e controllo della qualità degli alimenti e bevande destinati all' alimentazione dalla produzione, al consumi e valutazione della necessità di procedere a successive indagini specialistiche;

- vigilanza e controllo dell' igiene e sanità veterinaria, nell' ambito delle proprie competenze, e valutazione della necessità di procedere a successive indagini;
- vigilanza e controllo dei prodotti cosmetici;
- collaborazione con l' amministrazione giudiziaria per indagini sui reati contro il patrimonio ambientale, sulle condizioni di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e sugli alimenti.

La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione reale o simulata di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

Prova orale: argomenti attinenti le discipline previste per la prova scritta.

La prova orale comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese ed il francese. In caso di mancata indicazione della lingua straniera da parte del candidato si intenderà scelta la lingua INGLESE.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ART. 13 PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 70 punti per le prove d'esame;
- 30 punti per i titoli.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

titoli di carriera: punti 20

titoli accademici e di studio: punti 1

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 1

curriculum formativo e professionale: punti 8

In applicazione dell'art. 11 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

ART. 14 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame .

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet aziendale .

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento.

ART. 15 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (i CC.CC.NN.LL.) previste per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

ART. 16 TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L.241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda Sanitaria al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

ART. 17 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

ART. 18 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Le istanze di partecipazione che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla G.U. non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette istanze.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale della ASL n. 2 sito in via Bazzoni Sircana 2 – 2A - Olbia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri telefonici 0789 – 552390/389/042/044.

**Il Commissario
Dott. Giovanni Antonio Fadda**

PUBBLICATO SU G.U. 4^ SERIE SPECIALE – CONCORSI N. 37 DEL 10.05.2011

SCADENZA IL 09.06.2011

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore generale

Azienda Asl n° 2

Via Bazzoni Sircana n°2- 2A

07026 Olbia (OT)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, riservato alle categorie previste dall'art. 1, comma 1, della L. 68/99, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° _____ posti di _____ (indicare il profilo professionale per il quale i concorre) CAT. _____ bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4^a serie speciale " Concorsi ed esami " della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere in via _____ C.A.P. _____ Città _____ Prov. di _____
3. di essere cittadino/a italiano/a- _____ ovvero _____ (specificare l'eventuale requisito sostitutivo);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
5. di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
6. di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
8. di essere nella seguente posizione riguardo agli adempimenti degli obblighi militari: _____;
9. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____;
10. di essere in possesso dello specifico titolo di _____ della durata di _____ conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____;

11. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione di _____;
12. di essere iscritto/a all'Ordine (*specificare se nazionale, regionale, provinciale*) _____ degli/dei _____ al n° _____ dal _____ a _____;
13. di concorrere per la seguente categoria di riserva:
- Status lettera a) dell'art. 1, comma 1, L. 68/99 in quanto (*specificare la disabilità*) _____;
 - Status lettera b) dell'art. 1, comma 1, L. 68/99 in quanto (*specificare la disabilità*) _____;
 - Status lettera c) dell'art. 1, comma 1, L. 68/99 in quanto (*specificare la disabilità*) _____;
 - Status lettera d) dell'art. 1, comma 1, L. 68/99 in quanto (*specificare la disabilità*) _____;
14. di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/99;
15. di non avere / di avere necessità di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi, ai sensi della L. 104/1992 e della L. 68/99, come risulta da certificato allegato;
16. di non avere o di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni come di seguito indicate:
- Nome dell'Ente _____ con sede in _____; dal _____ al _____;
- in qualità di (*indicare il profilo professionale*) _____; *indicare il livello o la categoria di inquadramento* _____; con contratto (*subordinato, libero professionale, COCOCO ect*) _____ a tempo (*indicare se a tempo determinato o indeterminato*) _____; per numero ore settimanali _____; Causa di (*eventuale*) cessazione del rapporto di lavoro _____;
- Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79. *Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad es. periodi di sospensione o di interruzione)* _____;
17. di essere, compatibilmente con la propria disabilità, fisicamente idoneo all'impiego;
18. di avere/ non avere diritto ad usufruire, a parità di punteggio, di preferenza all'assunzione, in quanto: _____;
19. di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
20. di indicare la seguente lingua straniera che costituirà oggetto della prova orale _____ (*a scelta tra inglese e francese*);
21. di avere/non avere necessità di ausili speciali per lo svolgimento delle prove d' esame nonché di tempi aggiuntivi ai sensi dell' art. 20 Legge 104/192;
22. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
23. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;

24. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo(da indicare se diversa dalla residenza:

Sig. _____ via _____ C.A.P. _____
Comune _____ Prov _____ Tel _____ .

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

1. **Copia autenticata/autocertificata della documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie di cui alla l. 68/99 di seguito elencata:** _____;
2. Eventuali titoli e documenti, in originale/autenticati/autocertificati, che il candidato ritenga opportuno presentare per la formulazione della graduatoria di merito;
3. Curriculum formativo – professionale datato e firmato ed autocertificato;
4. Originale della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;
5. **Copia fotostatica di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) in corso di validità;**
6. Un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato n° 2
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a il e residente aVian..... sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(a titolo esemplificativo) si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di avere conseguito il seguente titolo di studio _____, in data _____, presso_____

oppure

- di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da _____ dal titolo _____ in data _____, dalla durata di _____, in qualità di_____ con esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n° 196/2003 , per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo, data_____

Firma per esteso del dichiarante _____

Allegato 3
DICHIARAZIONE SOSTITUIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a e residente in..... via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione.

A titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

- di avere svolto la seguente attività lavorativa:

Ente (pubblico o privato accreditato o non accreditato) _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per n° ore settimanali _____; eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) _____; tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso _____.

Ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo, data _____

Firma per esteso del dichiarante _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

Allegato n° 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a e residente
in..... via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il
caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal
controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al
provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

(**a titolo esemplificativo**, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei
seguenti documenti)

- della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag.
_____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
- del titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____
è conforme all'originale in possesso di _____ .

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003, per gli
adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale

Luogo e data _____

Firma per esteso del dichiarante _____

.....

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di
validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

Allegato n° 5

Legge 12 marzo 1999, n. 68

"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 68 del 23 marzo 1999 - Supplemento Ordinario n. 57

Capo I

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

Art. 1.

(Collocamento dei disabili).

1. La presente legge ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato. Essa si applica:

- a) alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di *handicap* intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento**, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;
- b) alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento**, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
- c) alle persone non vedenti o sordomute**, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
- d) alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra**, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.