

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 342      DEL 20/04/2016**

**OGGETTO:** nomina agente contabile addetto alla riscossione presso gli Uffici Cup/Ticket

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

DOTT. PAOLO TECLEME

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
<b>STRUTTURA PROPONENTE DISTRETTO SANITARIO OLBIA-LA MADDALENA</b>

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 20/04/2016	Al 05/05/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

- SU PROPOSTA del Dirigente Amministrativo del Distretto di Olbia
- PREMESSO che i soggetti che l'Azienda impiega nella riscossione dei pagamenti effettuati dall'utenza, a fronte dell'erogazione di prestazioni sanitarie di varia natura, assumono a tutti gli effetti, per le peculiarità dell'attività che svolgono, la denominazione di agenti contabili ai sensi dell'art. 178 del R.D. 23.05.1924 n. 827;
- PRESO ATTO che con ordine di servizio a firma del Commissario Straordinario prot. PG/2016/11657 del 24/03/2016, la Sig.ra Maria Gabriella Ruggiero, dipendente in ruolo di questa ASL, cat. B - Coadiutore Amministrativo - è stata assegnata all'Ufficio CUP/Ticket aziendale con decorrenza 01/04/2016;
- DATO ATTO che i soggetti addetti alla riscossione agiscono nella veste di agenti contabili anche sulla base di incarico formale;
- CONSIDERATO che gli agenti contabili addetti alla riscossione presso gli Uffici Cup/Ticket svolgono, principalmente, le seguenti attività:
- riscossione della compartecipazione alla spesa (ticket) relativa alle prestazioni specialistiche e di Pronto soccorso non seguite da ricovero;
  - riscossione proventi derivanti da prestazioni sanitarie rese a soggetti paganti;
  - riscossione proventi derivanti dall'esercizio dell'attività libero-professionale medica in regime di intramoenia;
  - riscossione proventi diversi a seguito del rilascio di atti e documenti amministrativi;
  - chiusura giornaliera di cassa;
  - versamento degli incassi all'Istituto Tesoriere;
  - redazione del conto giudiziale della gestione;
  - ed inoltre rimborsi ticket non dovuti per errori verificatisi nelle operazioni di pagamento o per prestazione non effettuata.
- RITENUTO necessario dotare gli operatori addetti alla riscossione di un fondo cassa di € 200,00, indispensabile per l'ottimizzazione dell'attività di riscossione di cui trattasi;
- PRESO ATTO che i conti relativi al maneggio di denaro o di valori di pertinenza pubblica devono essere presentati alla sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, attesa la competenza della medesima sezione in materia di contabilità pubblica unita alla giurisdizione contabile costituita dal giudizio di conto;
- VISTO il R.D. 23.05.1924 n. 827;
- VISTO il R.D. 18.11.1923 n. 2440;
- VISTO il R.D. 12.07.1934 n. 1214;
- VISTA la Legge Regionale n° 10/2006;

VISTA la Legge Regionale n° 10/97;  
VISTO il decreto legislativo n. 502/92 e s.i.m.;

Per i motivi sopra espressi,

### **DELIBERA**

- Di nominare agente contabile addetto alla riscossione presso gli Uffici Cup/Ticket: la Sig.ra Maria Gabriella Ruggiero, con decorrenza 01/04/2016.
- Di autorizzare i suddetti operatori a svolgere le seguenti attività:
  - riscossione della compartecipazione alla spesa (ticket) relativa alle prestazioni specialistiche e di Pronto soccorso non seguite da ricovero;
  - riscossione proventi derivanti da prestazioni sanitarie rese a soggetti paganti;
  - riscossione proventi derivanti dall'esercizio dell'attività libero-professionale medica in regime di intramoenia;
  - riscossione proventi diversi a seguito del rilascio di atti e documenti amministrativi;
  - chiusura giornaliera di cassa;
  - versamento degli incassi all'Istituto Tesoriere;
  - redazione del conto giudiziale della gestione;
  - ed inoltre rimborsi ticket non dovuti per errori verificatisi nelle operazioni di pagamento o per prestazione non effettuata.
- Di comunicare il presente provvedimento all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29, comma 2, della Legge Regionale n. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Commissario Straordinario  
Dr. Paolo Tecleme**

Struttura proponente: Distretto di Olbia

Il Responsabile dell'Istruttoria: Giovanni Maria Sciretti