

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.868 DEL 22/09/2015

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE MATRICOLA N° 43340

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 22/09/2015	Al 07/10/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che l'assunzione della dipendente matricola n° 43340, Operatore Socio Sanitario, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 804 del 08.07.2015;
- Accertato** che la suddetta, assunta a tempo pieno ed indeterminato, ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia a far data dal 06.08.2015;
- Vista** la nota, acquisita agli atti del 26.08.2015, prot. n° 36153, con la quale la dipendente sopra citata ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 07.09.2015, con ultimo giorno lavorativo fissato al 06.09.2015;
- Visto**
- il Contratto Individuale di Lavoro formalmente sottoscritto dalla dipendente;
 - il D.L. 26.03.2001 n° 151 e le successivamente modifiche apportate dalla Legge 28 giugno 2012 – Riforma del Mercato del Lavoro e del D.L. N° 80/2015 – Jobs Act che all'art. 55, 1 comma dispone che: “In caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui è previsto, a norma dell'art. 54 il divieto di licenziamento . . . la lavoratrice ed il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso” ;
- Vista** la nota del 2 settembre 2015, n°. prot. 36901, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Territoriale del Lavoro Cagliari – Oristano, con la quale vengono convalidate le dimissioni della dipendente matricola n° 43340;
- Ritenuto** - di dover accettare le dimissioni della dipendente in argomento;
- Visti**
- il D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;
 - il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
 - la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10;

Per i motivi sopra espressi,

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni della dipendente matricola n° 43340, assunta a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Operatore Socio Sanitario, con decorrenza dal 07.09.2015, con ultimo giorno lavorativo fissato al 06.09.2015;

SERVIZIO

**II DIRETTORE DEL
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Giovanna Puzzi**

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini;
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.