

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1212      DEL 15/10/2014**

**OGGETTO:** FORNITURA QUINQUENNALE DI AUSILI ASSORBENTI PER INCONTINENZA PER I PP.OO. DELLA ASL MEDIANTE LANCIO DI RDO SUL MEPA . AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE

**IL DIRETTORE GENERALE**

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	<b>X</b>
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 15/10/2014	Al 30/10/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**Su proposta** del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale attuativa di richiesta del Servizio Farmacia Ospedaliera;

**Premesso** che il Responsabile del Servizio Farmacia Ospedaliera ha chiesto, con nota protocollata NP/2014/6455 del 16/06/2014, agli atti del Servizio Provveditorato, l'acquisto di ausili assorbenti per l'incontinenza occorrenti alle strutture ospedaliere della ASL N.2 di Olbia;

- il Servizio Provveditorato con nota prot.6794 del 24/06/2014 ha comunicato che i dispositivi in parola sono presenti nella vetrina del Me.Pa cui è obbligatorio ricorrere in assenza di convenzione Consip e che è possibile procedere con RDO, considerato il valore della fornitura, ai sensi dell'art.328 comma 4 lettera a) del Regolamento D.P.R. n. 207/2010;
- in data 30/09/2014, prot.10358, il Dirigente Farmacista, delegato dal Responsabile del Servizio di Farmacia Ospedaliera, ha comunicato che le schede tecniche dei dispositivi sul Me.Pa. corrispondono a quelli attualmente in uso presso questa Azienda e che pertanto è possibile eseguire una RDO al prezzo più basso; ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006;

**Dato Atto** che la spesa calcolata in base ai dati disponibili sui consumi pregressi e sulla crescita presunta della domanda per l'acquisto di quanto più sopra specificato è stata stimata in € 162.470,00 al netto dell'IVA per 60 mesi (€ 32.494 netto I.V.A su base annua) ;

**Visti :**

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art.125 comma 11  
il D.P.R. 207/2010  
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;  
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

***IL DIRETTORE GENERALE***

per i motivi sopra espressi,

**DELIBERA**

- di autorizzare il lancio di una RDO sul MePa ai sensi dell'art.328 comma 4 lettera a) del Regolamento D.P.R. n. 207/2010 per la fornitura quinquennale di ausili assorbenti per l'incontinenza occorrenti alle strutture ospedaliere della ASL N.2 di Olbia con

- aggiudicazione al prezzo più basso, con l'invito di almeno 5 ditte iscritte al metaprodotto; di dare atto che la relativa spesa, da quantificarsi in seguito all'aggiudicazione, è stata stimata in € 162.470,00 al netto dell'IVA per 60 mesi (€ 32.494 netto I.V.A su base annua) ;
- di imputare la spesa presunta, in fase di autorizzazione a contrarre, secondo la tabella di seguito specificata:

<b>ANNO</b>	<b>UFF AUTORIZZ.</b>	<b>MACRO</b>	<b>NUMERO CONTO</b>	<b>IMPORTO (IVA INCL.)</b>
2014	UA2_FARM	1	0501010801	5.632,30
2015	UA2_FARM	1	0501010801	33.793,76
2016	UA2_FARM	1	0501010801	33.793,76
2017	UA2_FARM	1	0501010801	33.793,76
2018	UA2_FARM	1	0501010801	33.793,76
2019	UA2_FARM	1	0501010801	28.161,46

- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio ed all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Allegati: n.3

Struttura proponente: Servizio Provveditorato

Il Responsabile dell'Istruttoria: Maria Rita Manconi

n.proposta 277/2014

**PG/2014/6794****DEL 24/06/2014****Dott.ssa BUCCIERO  
Responsabile Farmacia  
Ospedaliera**

**OGGETTO: comunicazioni capitolato speciale per la fornitura di "ausili assorbenti per incontinenza e protezioni assorbenti per bambino" VS prot. NP/2014/6455 DEL 16/06/2014**

In riferimento alla richiesta in oggetto si comunica alla S.V. che i dispositivi in parola sono presenti nella vetrina del Me.Pa cui è obbligatorio ricorrere in assenza di convenzione CONSIP, e che è possibile procedere con RDO considerato il valore della fornitura (per 5 anni un importo presunto di € 180.000,00 netto I.V.A.. € 35.000,00 annue ) ai sensi dell'art.328 comma 4 lettera a) del Regolamento D.P.R. n. 207/2010;

a tal proposito si allega una cartella compressa contenente i files in excell estrapolati dal MePa contenenti i prodotti in vetrina.

Si chiede cortesemente di verificare i prodotti e le schede tecniche da inserire nella RDO; è possibile una negoziazione con vari operatori del settore orientando la scelta su prodotti di qualità al prezzo più basso, alle condizioni tecniche stabilite da codesta Farmacia, con richiesta di campionatura.

Si rimane in attesa di un sollecito riscontro e si saluta cordialmente.

Il Collaboratore Amm.Vo Esperto  
(Dott. Francesco Manconi)



*Sede Legale e Direzione Generale:*  
Via Caduti sul Lavoro n.35  
Tel.0789/552301.26  
Fax-0789.67645  
e-mail [acquisti-gare@aslolbia.it](mailto:acquisti-gare@aslolbia.it)

*Servizio Provveditorato e Amministrazione  
Patrimoniale*  
Via C.Demartis 07029 Tempio Pausania  
telef. 079.678288-225  
fax-079 -671081

Prot. n. NP/2014/6455

Olbia 16/06/2014

Al Direttore Servizio Provveditorato  
Avv. Roberto Di GennaroE p.c. Alla Direzione Medica P.O. Olbia  
Loro sedi

**OGGETTO: Capitolato speciale per la fornitura di "ausili assorbenti per incontinenza e protezioni assorbenti per bambini" es. 2014-2017**

Si invia in allegato il capitolato speciale di cui all'oggetto.

Distinti saluti

*Il Responsabile Farmacia Ospedaliera*

*Dr.ssa Caterina Bucciero*



**CAPITOLATO SPECIALE  
PER LA FORNITURA DI “AUSILI ASSORBENTI PER  
INCONTINENZA E PROTEZIONI ASSORBENTI PER BAMBINI “-  
ES. 2014 - 2017**

**Indice**

NORMATIVA CONTRATTUALE.....	1
1. OGGETTO DEL CONTRATTO .....	1
2. QUALITA' RICHIESTA.....	1
3. DURATA DEL CONTRATTO.....	1
4. PRESTAZIONE RICHIESTA.....	2
5. TIPOLOGIA E FABBISOGNO PRESUNTO .....	2
6. AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO .....	2
7. MODIFICHE CODICE/CONFEZIONAMENTO.....	2
8. GARANZIE E SCADENZE.....	2
9. CONSEGNE.....	3
10. IMBALLO, CONFEZIONE E TRASPORTO.....	3
11. RICEVIMENTO DELLA MERCE.....	4
12. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA.....	4
13. DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	5
14. OFFERTA ECONOMICA.....	6
15. CAMPIONATURA.....	6
16. CRITERI O DI AGGIUDICAZIONE.....	6

**NORMATIVA CONTRATTUALE**

**1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato speciale disciplina il contratto di fornitura di “AUSILI ASSORBENTI PER INCONTINENZA E PROTEZIONI ASSORBENTI PER BAMBINI- ES. 2014-2017” occorrenti alle Strutture dell’Azienda Sanitaria Locale n° 2 OLBIA ” (di seguito denominata Azienda).

**2. QUALITA' RICHIESTA**

Con la stipulazione del contratto l’Azienda si pone l’obiettivo di utilizzare dispositivi di qualità elevata in grado di confermare o migliorare l’attuale standard qualitativo degli interventi.

**3. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata **TRIENNALE**. E’ comunque facoltà dell’Azienda protrarre la durata del contratto, alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a 1 anno dalla sua naturale scadenza. E’ altresì facoltà dell’Azienda, nel caso in cui dovessero verificarsi modifiche ai protocolli diagnostico-terapeutici, sciogliere in tutto o in parte il vincolo contrattuale, con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata A.R., senza che l’impresa possa richiedere i danni eventualmente cagionati.

**4. PRESTAZIONE RICHIESTA**

L’aggiudicatario del contratto dovrà garantire:

- la disponibilità ottimale di tutti i dispositivi;

- il regolare rifornimento dei prodotti in gara;
- l'informazione sul corretto, sicuro ed economico uso del materiale da parte degli utilizzatori.
- la fornitura dei nuovi prodotti omogenei a quelli oggetto di gara richiesti dall'Azienda, con documentazione di provata necessità di ammodernamento;
- un adeguato servizio di gestione, di assistenza post-vendita, di supporto per la consultazione dei cataloghi;
- l'ascolto e la raccolta di suggerimenti e reclami per la soluzione dei problemi di volta in volta riscontrati;

## 5. TIPOLOGIA E FABBISOGNO PRESUNTO

La tipologia, le caratteristiche specifiche, la quantità e il prezzo base sono indicati a fianco di ciascun dispositivo descritto nell'allegato A.

Tutti i prodotti dovranno essere conformi alla normativa vigente in ambito nazionale e comunitario per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, all'importazione e alla immissione in commercio.

I fabbisogni annuali sono indicativi dell'attuale trend dei consumi; l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare le quantità e le tipologie effettivamente necessarie e richieste dall'Azienda senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura. Nel caso in cui, nel corso del contratto, il fabbisogno occorrente dovesse essere superiore a quello indicato nella scheda allegata, sarà facoltà dell'Azienda in funzione dell'entità dell'incremento dei consumi, procedere, previo accordo con l'aggiudicatario, ad una revisione dei prezzi.

## 6. AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Qualora durante l'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria introduca in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte dell'Azienda, fornendo a tal fine la necessaria documentazione.

Nel caso in cui tale sostituzione totale o parziale sia richiesta dall'Azienda, l'Impresa dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento e quanto necessario per il corretto utilizzo.

## 7. MODIFICHE CODICE/CONFEZIONAMENTO

La modifica del codice e/o del confezionamento del dispositivo aggiudicato dovrà essere sempre comunicata dall'Impresa con un preavviso di 30 giorni (ove possibile), con conseguente dettaglio dei motivi riguardanti il cambiamento, che potrà avvenire solo previa accettazione da parte dell'Azienda (S.S. di Farmacia ospedaliera).

**Naturalmente l'Impresa dovrà produrre le certificazioni riferite al nuovo articolo.**

**In ogni caso l'impresa dovrà garantire per tutta la durata del contratto il prodotto e il confezionamento offerti in Gara**

## 8. GARANZIE E SCADENZE

I prodotti forniti dovranno, alla data della consegna, possedere un periodo di validità residua, non inferiore a 3/4 del periodo di validità totale.

In situazioni particolari si potrà derogare a tale termine, previo accordo con la S.S. Farmacia ospedaliera; in questo caso l'impresa assicurerà la sostituzione del prodotto al momento della scadenza, qualora non fosse stato utilizzato, senza alcun onere a carico dell'Azienda.

## 9. CONSEGNE

L'impresa dovrà fornire qualsiasi quantitativo, senza fissare un importo minimo per l'evasione dell'ordine. I beni offerti dovranno essere consegnati nelle quantità richieste dall'Azienda, entro 5

giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine della S.S. di Farmacia ospedaliera; eventuali consegne urgenti dovranno essere evase entro 24 ore.

Nel caso in cui l'Impresa si trovasse nell'impossibilità di rispettare i predetti termini, dovrà darne immediata comunicazione scritta (via fax) alla S.S. di Farmacia ospedaliera per consentire all'Azienda di acquistare sul libero mercato beni di uguale quantità e qualità, con conseguente addebito all'Impresa dell'eventuale differenza di prezzo. **In caso di temporanea carenza dei prodotti aggiudicati per cause di forza maggiore, l'Impresa dovrà comunicare, entro 2 giorni dal ricevimento dell'ordine, via fax, la mancata disponibilità del prodotto, indicandone:**

numero d'ordine emesso dall'Azienda e descrizione dispositivo,  
periodo previsto di indisponibilità,  
causa dell'indisponibilità,

Nelle situazioni di carenza sopra indicate l'impresa dovrà inoltre preventivamente concordare con l'Azienda l'eventuale prodotto sostitutivo, garantendone la completa tracciabilità e inviandone la scheda tecnica, la certificazione CE, la certificazione di conformità dell'Ente notificato, il numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici Ministeriale e la dichiarazioni di assenza di lattice.

Di regola, salvo diversa indicazione sui buoni d'ordine, la consegna dovrà essere effettuata, "a terra", con mezzi propri (sponda idraulica e transpallet). presso:

**I magazzini Farmaceutici aziendali di Olbia, Tempio Pausania e La Maddalena indicati nel buono d'ordine dal lunedì al venerdì (escluso festivi), dalle ore 8,30 alle ore 12,30.**

I beni dovranno essere consegnati **franco magazzino**, con i relativi documenti di trasporto; nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per l'imballaggio e il trasporto, anche se effettuati per consegne urgenti.

Il documento di trasporto dovrà riportare le indicazioni previste dalla legislazione vigente e, in particolare:

- data e numero di ordine della S.S. Farmacia;
- luogo di consegna della merce.

Nello stesso documento o in apposita scheda allegata dovranno inoltre essere specificati:

- lotto di produzione;
- data di scadenza;
- numero di confezioni consegnate per ogni lotto.

L'Impresa dovrà segnalare tempestivamente alla S.S. Farmacia e al servizio di Farmacovigilanza comunicazioni in merito a disposizioni ministeriali intervenute sui prodotti oggetto della fornitura (variazioni, sequestri, revoche,...), comunicando contestualmente l'avvenuta consegna di eventuali singoli lotti sottoposti a specifici provvedimenti.

Con uguale tempestività dovranno essere segnalati ogni altra forma di ritiro cautelativo o alert relativi ai prodotti forniti.

L'Impresa dovrà segnalare con sufficiente anticipo i periodi di chiusura per ferie o per altri motivi.

## 10. IMBALLO, CONFEZIONE E TRASPORTO

Le singole confezioni dei prodotti forniti devono essere quelle regolarmente autorizzate dal Ministero della Salute e riportare, tra l'altro, il relativo codice a barre leggibile dai comuni lettori ottici.

I prodotti devono essere confezionati in modo da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi del trasporto.

Gli imballi devono essere facili da movimentare e da immagazzinare, resistenti alla sovrapposizione e consentire un perfetto stato di conservazione dei beni contenuti proteggendoli da esalazioni, calore, luce, umidità, urti e altre eventuali azioni meccaniche.

I confezionamenti primari e secondari devono riportare all'esterno, in lingua italiana, ben chiare le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire la corretta identificazione, movimentazione e conservazione dei beni contenuti e l'indicazione del lotto di produzione e della data di scadenza.



Il materiale da fornire dovrà essere confezionato in unità multiple di peso non superiore ai 20 Kg e comunque nel rispetto del D.Lgs. 81/08.

I trasporti dovranno essere effettuati con mezzi aventi caratteristiche coerenti con lo specifico tipo di merce movimentata e, per i casi previsti dalle vigenti disposizioni normative, regolarmente dotati delle prescritte autorizzazioni. In ogni caso l'Azienda non si considera responsabile di eventuali danni subiti dai prodotti nel corso del trasporto verso i propri magazzini, sino al momento dell'effettiva accettazione e presa in carico.

Eventuali pedane in legno, pallet o altro, utilizzati per il trasporto e la consegna dei prodotti dovranno essere ritirati dall'impresa fornitrice a propria cura e spese nel momento in cui si renderanno disponibili.

## 11. RICEVIMENTO DELLA MERCE

La merce dovrà pervenire in perfetto stato di conservazione; in particolare per i prodotti che devono essere mantenuti a temperatura controllata, dovrà essere garantito e adeguatamente documentato il mantenimento dell'intervallo di temperatura richiesto in modo continuativo in tutte le fasi del trasporto.

Per le operazioni di scarico del materiale l'Impresa è tenuta a provvedervi con mezzi propri (sponda idraulica, transpallet) e **non potrà avvalersi del personale e dei mezzi dell'Azienda.**

**L'Impresa dovrà provvedere a trasmettere le modalità di consegna sopra indicate al corriere al quale voglia eventualmente affidare l'attività di consegna delle merci.**

Al ricevimento della merce presso i magazzini, il funzionario incaricato dell'Azienda, effettuate le verifiche indispensabili (numero d'ordine, numero di colli consegnati), rilascerà ricevuta formulando eventuali osservazioni in caso di riscontrata difformità rispetto all'ordinato e/o alle condizioni del materiale. La firma per ricevuta non rappresenta un impegno per l'Azienda che si riserva in ogni momento la possibilità di contestare la fornitura per mancata rispondenza ai requisiti richiesti dal capitolato e per vizi o difetti di qualsiasi natura. La contestazione interrompe i termini di pagamento fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche richieste. Detta sostituzione dovrà avvenire entro quarantotto ore, salvo particolari casi d'urgenza nei quali dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro 24 ore.

Nell'attesa del predetto ritiro, i beni rimarranno a disposizione dell'Impresa senza alcuna responsabilità da parte dell'Azienda per eventuali o ulteriori degradamenti o deprezzamenti che dovessero subire. In caso di mancato ritiro entro trenta giorni dalla data di segnalazione, la merce sarà inviata all'Impresa in porto assegnato tramite corriere. **Nel caso in cui l'Impresa non proceda alla sostituzione della merce contestata, nei termini sopra indicati, l'Azienda potrà acquistare sul libero mercato beni di uguale quantità e qualità, con conseguente addebito all'Impresa dell'eventuale differenza di prezzo, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.**

## 12. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA

Le condizioni economiche saranno quelle offerte dall'Impresa aggiudicataria.

Il prezzo offerto dovrà essere valido per tutta la durata contrattuale e dovrà essere garantito anche dopo la scadenza del contratto, prima della stipulazione di un nuovo accordo negoziale. Il prezzo offerto dovrà intendersi per merce resa franco magazzini dell'Azienda ed essere comprensivo di trasporto, imballo e qualsiasi altra spesa od onere derivante dalla fornitura, ad eccezione dell'IVA.

Per i prodotti omogenei non offerti che potranno essere richiesti dall'Azienda, dovrà essere garantita dall'impresa la stessa percentuale di sconto sui prezzi del listino allegato all'offerta praticata in gara per i dispositivi aggiudicati.

## 13. Documentazione tecnica

- a) **Riproduzione dell'offerta**, senza ovviamente l'indicazione dei prezzi, secondo lo schema allegato.

- b) **Schede tecniche** aggiornate della ditta produttrice, tali schede dovranno riportare l'indicazione della voce cui fanno riferimento (Allegato "A") e dovranno contenere ogni notizia utile per la valutazione e l'accertamento della corrispondenza tecnica dei materiali offerti a quanto previsto nel presente Disciplinare. **(C. T. A.)** *(se disponibili nel Repertorio dei Dispositivi Medici non ne è obbligatoria la presentazione).*

*N.B. E' preferibile che le schede tecniche siano allegate alle schede-prodotto (vedi punto c)*

- c) **scheda-prodotto (rif. Allegato "B") compilata per ogni voce:**

A tali schede dovranno essere uniti, debitamente sottoscritti al pari dell'offerta economica, redatti in lingua italiana e rilegati in modo tale da consentire la separazione dei fogli, con le pagine numerate secondo lo schema "pagina n di m":

- d) **foglietto illustrativo** o sua copia, se previsto,  
e) **copia dell'etichetta**,  
f) **depliant illustrativo** possibilmente con immagini a colori,

**Inoltre solo per i "dispositivi medici", così come definiti dal D. Lgs. n.46/97, privi di numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici (Decreto del Min. della Salute 21 DICEMBRE 2009 G.U. 17 DEL 22/01/2010) appartenenti alla classe I è necessario allegare anche:**

- copia della dichiarazione di conformità CE rilasciata dal fabbricante.

**N.B.: le schede tecniche** aggiornate della ditta produttrice, i depliant illustrativi, l'eventuale foglietto illustrativo o sua copia, per ogni prodotto offerto, devono contenere l'indicazione delle voci secondo la numerazione dell'Allegato (A) Quadro-Offerta. Tutti i requisiti che formano o costituiscono titoli per l'attribuzione di un punteggio non sufficientemente individuati e non facilmente individuabili, non verranno presi in considerazione per l'attribuzione del relativo punteggio, secondo gli elementi considerati nell'Allegato "B" - "Scheda prodotto". Non saranno prese in considerazione descrizioni, notizie e quant'altra informazione relativa all'oggetto della presente gara, che non siano espresse in lingua italiana, limitatamente alla parte che ne risulti priva.

- g) **Dichiarazione** redatta e firmata dal fornitore o dal produttore (in carta libera) **attestante:**
- la conformità delle caratteristiche tecniche dei prodotti a tutte le norme vigenti in materia ed in particolare solo per i dispositivi medici monouso:
- al Decreto Legislativo n.46 del 24/02/97 (emendato col D. lgs. 25.01.2010, n. 37) e ss. mm. ii.
  - di aver effettuato la registrazione nella banca dati del Ministero della Salute (Decreto ministeriale del 20.02.07) con numero di Repertorio Dispositivi assegnato al Dispositivo ovvero le motivazioni per le quali non è stata effettuata (decreto 21 dicembre 2009 G.U. n°17 del 22 gennaio 2010);
- h) **Dichiarazione** del Responsabile della ditta offerente attestante la disponibilità:

- a fornire prodotti di recente produzione, aventi al momento della consegna 3/4 della loro validità presso le Farmacie aziendali, entro cinque giorni dalla richiesta;
- nominativo e recapito telefonico del Direttore Tecnico responsabile e dell'eventuale collaboratore di zona e numero di telefax cui trasmettere gli ordinativi;

e solo per i dispositivi medici monouso:

- a comunicare eventuali provvedimenti di sospensione o revoca, variazioni delle modalità d'uso ecc. del prodotto, entro le 24 ore al Servizio di Farmacia Ospedaliera dell' A.S.L. N.2 di Olbia ed al referente della dispositivo-vigilanza, nonché eventuali variazioni di Ragione Sociale e indirizzo;
- nominativo del referente/responsabile per la segnalazione degli eventuali incidenti.

*N. B.: per una corretta presentazione della documentazione tecnica, si consiglia di indicare in epigrafe ad ogni documento richiesto, il riferimento sopra esposto (1-2-3-4), tale da consentire a questa Amministrazione un controllo più spedito della documentazione presentata.*

#### 14. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, deve essere predisposta mediante la compilazione del modulo offerta allegato all'unito Capitolato (Allegato "C" Quadro- Offerta), con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata), secondo il seguente schema:

- a. costo del materiale di consumo: ciascuna voce distintamente con relativa aliquota I.V.A.
- b. valore complessivo del lotto: comprensivo del materiale di consumo previsto.
- c. indicazione della percentuale di sconto sul listino prezzi (per i prodotti non richiesti, ma il cui acquisto potrebbe essere necessario per completamento o per variazione delle esigenze cliniche).

All'offerta economica deve essere allegato il **LISTINO PREZZI ufficiale della ditta produttrice in vigore alla data di spedizione dell'offerta.**

I prezzi oggetto della presente, fissati al momento dell' aggiudicazione, resteranno fissi ed invariati per il primo anno di durata dell'accordo; negli anni successivi essi saranno soggetti ad aggiornamento in base alle variazioni degli indici ISTAT per i beni al consumo assunta base 100 la data di stipulazione dell'accordo, salvo offerta migliorativa in fase di gara.

#### 15. CAMPIONATURA

**A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA** le Ditte dovranno presentare, con le stesse modalità previste per l'offerta, **DOPPIA CAMPIONATURA**, possibile con ogni mezzo (raccomandata A.R., corriere, consegna a mani presso l'ufficio protocollo dell'Azienda, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata, ecc), come di seguito confezionata, in modo da consentire il controllo dei prodotti offerti. Il plico dei campioni è così composto :

- **pacco n°1:** a disposizione della Commissione giudicatrice solo per le voci in cui è indicata la quantità da campionare nell'allegato A";
- **pacco n°2:** solo per le voci per i quali è richiesta la campionatura: n° 5 pezzi da

utilizzare quale campionatura di controllo in caso di aggiudicazione,.

Il plico dei campioni contenente la doppia campionatura (così come più sopra confezionata), deve essere accompagnato da un documento di trasporto o equipollente che riporti i numeri delle voci presentate secondo la numerazione dell'Allegato "A" Quadro-Offerta, con l'esatta indicazione del nome commerciale del prodotto, della ditta produttrice ed il nome della ditta offerente o R.T.I.

Il plico dovrà recare all'esterno: "**CONTIENE CAMPIONI PER LA FORNITURA DI AUSILI ASSORBENTI PER L' INCONTINENZA E PROTEZIONI ASSORBENTI PER BAMBINI - ES. 2014-2017**"

indicando espressamente le voci per i quali si presenta campionatura, l'esatta denominazione e sede della ditta mittente o di ogni singola impresa raggruppata e dovrà pervenire al seguente indirizzo : **A.S.L. N.2 OLBIA: Servizio di Farmacia -Ospedale "G. Paolo II" Via Bazzoni - Sircana-, località Tannaule, padiglione "S" sottopiano - 3, 07026 Olbia (OT), entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara, per il ricevimento dell'offerta di gara.**

Anche per questo plico saranno applicate le medesime sanzioni previste nel presente disciplinare, per il plico contenente i documenti e l'offerta economica.

**I CAMPIONI** delle ditte non aggiudicatrici saranno restituiti entro un mese dall'avvenuta aggiudicazione. In ogni caso la restituzione sarà effettuata a cura e spese delle Ditte proprietarie, restando inteso che qualora non provvedano entro sessanta giorni dall'aggiudicazione i campioni diventeranno di proprietà dell'Azienda Sanitaria Locale N°2.

**Si precisa che la campionatura è gratuita e non potrà essere fatturata.**

**ATTENZIONE:** nel documento di trasporto dei campioni, nei campioni stessi dovrà essere indicato il numero della voce a cui ci si riferisce, secondo quanto indicato nell'allegato quadro (A), **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA, limitatamente all'articolo che ne risulta privo.**

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà aggiudicato per singola voce, **come dettagliatamente specificato nell'allegato "A"**, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In particolare, l'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo di cui all'articolo 83, del D. Lgs. 163/06 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la determinazione della quale, verrà attribuito agli elementi di valutazione sotto riportati, il punteggio massimo di punti 100 di cui:

- A. QUALITA' e caratteristiche del prodotto:** punteggio attribuibile da 1 a 60 PUNTI (la Commissione giudicatrice valuterà i prodotti a suo insindacabile giudizio, attribuendo alle singole voci relative alle caratteristiche tecniche i punteggi a disposizione sotto riportati, secondo la relativa importanza tecnica).

In particolare il punteggio massimo attribuibile per la **qualità del prodotto** sarà così suddiviso:

➤ per i pannoloni a mutandina rif. voce n°1:

a	Caratteristiche di costruzione	Max 18 punti
b	Caratteristiche tecniche funzionali	Max 17 punti
c	Usabilità ed ergonomia	Max 17 punti
c	Confezionamento	Max 6 punti
d	Tempo di validità	Max 2 punti

Come ulteriormente dettagliati nella scheda prodotto n°1 dell'allegato "B" del Capitolato tecnico.

➤ per i pannolini per bambini rif. voci nn°2 e 3:

a	Caratteristiche tecniche e funzionali	Max 30 punti
b	Usabilità ed ergonomia	Max 22 punti
c	Confezionamento	Max 6 punti
d	Tempo di validità	Max 2 punti

I relativi sottocriteri sono ulteriormente dettagliati nelle Schede- prodotto nn. 2 e 3 dell'Allegato "B" del Capitolato tecnico.

**Non saranno ammesse** alle successive fasi di gara i prodotti che avranno conseguito un punteggio qualitativo totale inferiore a 28/60.

*Le Ditte concorrenti dovranno a pena di esclusione presentare offerta per tutti i prodotti e misure indicate per ciascuna voce restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate per una stessa voce, se presente offerta completa.*

**B. PREZZO:** punteggio massimo attribuibile **40 PUNTI**, con riduzione proporzionale del punteggio per i prezzi superiore al minore, in base alla formula sotto riportata: **38** (punt. max) moltiplicato **Importo complessivo annuo più basso** (calcolato sulla base dei quantitativi presunti riportati nell'Allegato "A" Quadro - Offerta del Capitolato e/o del relativo costo unitario) diviso **Importo complessivo annuo in esame**.

L'aggiudicazione verrà effettuata per singola voce a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ASL n.2. Le Ditte concorrenti dovranno a pena di esclusione presentare offerta per tutti i prodotti e misure indicate per ciascuna voce restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate per una stessa voce, se presente offerta completa.

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per caratteristiche tecniche, prezzo e condizioni contrattuali; l'aggiudicazione della fornitura avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, si rinvia all'art.2, c.2 del capitolato generale.

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto **in presenza di una sola offerta valida** e di non procedere all'aggiudicazione quando l'impresa risultata prima in graduatoria abbia offerto un prezzo superiore all'importo a base d'asta o nei casi in cui, da un'indagine di mercato, sia emerso che il prezzo ottenuto in gara non è vantaggioso.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara. L'aggiudicazione dei contratti sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

NO

# ALLEGATO "A"

Rif. VOCE	DESCRIZIONE	U.M.	Q. /ANNO	Q. DA CAMPIONARE	VALORE VOCE
<b>AUSILI ASSORBENTI PER L' INCONTINENZA</b>					
1	<p><b>Pannolone a mutandina per pazienti con incontinenza urinaria e/o fecale grave, con:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. barriera contro le fuoriuscite laterali,</li> <li>b. tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, ricoperto da un velino in tnt ipoallergenico e traspirabile nel lato a contatto con la pelle,</li> <li>c. rivestimento esterno impermeabile morbido o traspirante,</li> <li>d. sistema di fissaggio riposizionabile per chiusura in vita;</li> <li>e. elastici girocoscia anallergici e privi di lattice naturale,</li> <li>f. sistema di identificazione visiva delle taglie,</li> </ul> <p><u>preferibilmente con:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g. strato superiore e centrale ad assorbimento rapido,</li> <li>h. film esterno traspirante,</li> <li>i. indicatore di umidità,</li> <li>j. crema idratante.</li> </ul>				
	formato <b>grande</b> , in confezione da max 30 pezzi,	PZ	60.000	1 CONF. PRIMAR	31.000
	<b>a</b> formato <b>extra - grande</b> , in confezione da max 30 pezzi,	PZ	20.000	1 CONF. PRIMARIA	
	<b>b</b> formato <b>medio</b> , in confezione da max 30 pezzi,	PZ	25.000	1 CONF. PRIMARIA	
	<b>c</b> formato <b>piccolo</b> , in confezione da max 30 pezzi.	PZ	1.000	1 CONF. PRIMARIA	

Servizio Sanitario  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2  
OLBIA

Servizio Farmacia Ospedaliera  
Via Grazia Deledda ,19 Tempio P.  
Telef. 079/678361/256  
Fax 079/678416

TEMPIO P. LI, 29/09//2014

NP/2014/10358  
30-09-14

Alla c.a. Servizio Provveditorato  
ASL n° 2 Olbia  
P.O. Tempio P. SEDE

Oggetto : Ausili per incontinenza RDO sul MEPA

In merito all'oggetto, su delega del Responsabile del Servizio di Farmacia Ospedaliera dr.ssa C. Bucciero, si comunica che viste le schede tecniche dei dispositivi sul MEPA gli stessi corrispondono a quelli attualmente in uso presso l'Azienda n°2 di Olbia e pertanto si puo' eseguire un RDO sul MEPA al prezzo piu' basso.

Si ringrazia per la gentile collaborazione e si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE FARMACISTA  
D.ssa Apollonia Pipere

